17 сентября 2022 года | № 35 (1263)/1 (спецвыпуск) | газета выходит с января 1998 года

ПАНОРАМА СТОЛИЦЫ

Деловой Сыктывкар

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ГО «СЫКТЫВКАР»
ПОСТАНОВЛЕНИЯ

от 12.09.2022 № 9/2858
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕРЕСПУБЛИКАНСКОГО КОНКУРСА-ЯРМАРКИ «УРОЖАЙ-2022» И ЯРМАРКИ НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ

Руководствуясь п. 19.4 Указа Главы Республики Коми от 15.03.2020 № 16 «О введении режима повышенной готовности», в связи с обращением муниципального бюджетного учреждения «Центр делового сотрудничества», постановлением Правительства Республики Коми от 11.10.2011 № 456 «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Республики Коми», распоряжением Председателя Правительства Республики Коми от 20.12.2021 № 63-рп, «Об утверждении Плана общереспубликанских мероприятий Республики Коми на 2022 год», статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать МБУ «Центр делового сотрудничества» проведение общереспубликанского конкурса-ярмарки «Урожай-2022» 24 и 25 сентября 2022 года с 10.00 до 18.00 на Стефановской площади г. Сыктывкара, а также проведение Ярмарки непродовольственных товаров 24 и 25 сентября 2022 года с 10.00 до 18.00 на стоянке ПАО «Ростелеком» (от дома № 133 по ул. Интернациональной в сторону дома № 10 по ул. Коммунистической) при условии выполнения комплекса противоэпидемиологических мероприятий.
2. Ввести временное ограничение движения автотранспорта на стоянке в г. Сыктывкаре от дома № 133 по ул. Интернациональной в сторону дома № 10 по ул. Коммунистической 24 и 25 сентября 2022 года с 10.00 до 18.00.
3. МКП «Дорожное хозяйство» установить временные дорожные знаки, бетонные блоки, обеспечить контроль за состоянием прилегающих закрепленных территорий и своевременную их уборку от мусора.
4. МКП «Жилкомсервис» установить и демонтировать леерные ограждения в количестве 2 (двух) штук на въезде на стоянку ПАО «Ростелеком» и в количестве 15 штук на Стефановской площади города Сыктывкара, обеспечить контроль за состоянием прилегающих закрепленных территорий и своевременную их уборку от мусора, электроподключение.
5. УМВД России по г. Сыктывкару рекомендовать:
- обеспечить охрану общественного порядка во время проведения мероприятия;
- установить пост для регулирования движения транспорта во время проведения мероприятия.
6. Ответственность за соблюдение законодательства, безопасности и порядка при проведении мероприятия возложить на директора МБУ «Центр делового сотрудничества».
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации
В.Б. Голдин

от 12.09.2022 № 9/2866
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 26.12.2019 № 12/3870

Руководствуясь ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.06.2012 № 6/2281 «О муниципальных программах МО ГО «Сыктывкар», решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 16.12.2021 № 11/2021-161 «О бюджете муниципального образования городского округа Сыктывкар на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.12.2019 № 12/3870 «Об утверждении муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Развитие образования» (далее - муниципальная программа) следующие изменения:

в приложении к постановлению в таблице 1 приложения к муниципальной программе позиции 10, 27 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Ручка А.И.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации
В.Б. Голдин

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 12.09.2022 № 9/2866

Приложение
к муниципальной программе
МО ГО «Сыктывкар»

«Развитие образования»

Таблица 1

10	Основное мероприятие 1.1.6. Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)	Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	Доля муниципальных образовательных организаций, в зданиях которых проведены капитальные и текущие ремонты в целях приведения в соответствие с требованиями санитарно-эпидемиологической безопасности, в общем количестве зданий муниципальных образовательных организаций	%	30	45	50	57	64	71	75
			Количество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены капитальные и/или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами)	ед.	-	-	-	24	2	2	-
			Количество муниципальных образовательных организаций, отвечающих требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников муниципальных образовательных организаций во время учебной деятельности	ед.	-	66	67	-	-	-	-
			Количество неисполненных в срок предписаний санитарно-эпидемиологического надзора с просроченным сроком исполнения	ед.	0	0	0	0	0	0	0
			Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год	ед.	-	1	3	4	-	-	-
			Количество неисполненных в срок предписаний отдела пожарного надзора	ед.	0	0	0	0	0	0	0
			Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций, в которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности	%	15,0	73,0	75,0	80,0	85,0	90,0	95,0
			Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности	ед.	-	68	31	8	6	6	-

27	Основное мероприятие 2.2.3. Повышение оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар»	Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в МО ГО «Сыктывкар» ---------- <*> в том числе	Руб.	42219	45927	47764	52660	52660	52660	52660
			Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в МО ГО «Сыктывкар» в сфере образования	Руб.	37046	40243	41652	45921	45921	45921	45921

».

от 13.09.2022 № 9/2890
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»
ОТ 08.07.2015 № 7/2264

Руководствуясь ст. 44 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.06.2014 № 6/2044 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар» от 08.07.2015 № 7/2264 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Можегова А.А.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации В.Б. Голдин

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 13.09.2022 № 9/2890

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - административный регламент) «Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов» (далее - муниципальная услуга), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар», комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - администрация), отдела по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» (далее - Отдел администрации Эжвинского района), муниципального бюджетного учреждения «Городской информационно-коммуникационный центр» (далее - МБУ «ГИКЦ»), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность

должностных лиц администрации, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований административного регламента при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит действующему законодательству.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями являются физические лица (в том числе, индивидуальные предприниматели) и юридические лица, относящиеся к следующим категориям:

1. Юридическое лицо (в соответствии с подпунктами 1, 2, 3, 3.1, 3.2, 3.3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

2. Юридическое лицо (в соответствии с подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

3. Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок (в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

4. Арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного развития территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок (в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

5. Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества (далее - СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (далее - ОНТ) (в соответствии с подпунктом 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

6. Участники долевого строительства в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (в соответствии с подпунктом 8.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

7. Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса, на праве оперативного управления (в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

8. Собственник объекта незавершенного строительства (в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 21 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»).

9. Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования (в соответствии с подпунктом 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

10. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории (в соответствии с подпунктом 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

11. Юридическое лицо, созданное Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации и обеспечивающее в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории (в соответствии с подпунктом 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

12. Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок (в соответствии с подпунктом 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

13. Религиозная организация (в соответствии с подпунктом 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

14. Казачье общество, внесенное в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (в соответствии с подпунктом 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

15. Лицо, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте (в соответствии с подпунктом 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

16. Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства (в соответствии с подпунктом 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

17. Недропользователь (в соответствии с подпунктом 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

18. Резидент особой экономической зоны (в соответствии с подпунктом 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

19. Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости (в соответствии с подпунктом 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

20. Лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны (в соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

21. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение, соглашение о государственно-частном партнерстве, соглашение о муниципально-частном партнерстве (в соответствии с подпунктом 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

22. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования (в соответствии с подпунктом 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

23. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования (в соответствии с подпунктом 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

24. Некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования (в соответствии с подпунктом 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

25. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт (в соответствии с подпунктом 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

26. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение (в соответствии с подпунктом 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

27. Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения (в соответствии с подпунктом 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

28. Государственная компания «Российские автомобильные дороги» (в соответствии с подпунктом 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

29. Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» (в соответствии с подпунктом 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

30. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития (в соответствии с подпунктом 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

31. Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов (в соответствии с подпунктом 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

32. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) (в соответствии с подпунктом 29.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

33. Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов (в соответствии с подпунктом 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

34. Арендатор земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства (в соответствии с подпунктом 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

35. Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка (в соответствии с подпунктом 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

36. Фонд, созданный в соответствии с Федеральным законом «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в соответствии с подпунктом 37 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

37. Публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства» (в соответствии с подпунктом 40 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

38. Публично-правовая компания «Фонд развития территорий» (в соответствии с подпунктами 41, 42 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг), официального сайта администрации.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, могут получить непосредственно:

- в управлении архитектуры, городского строительства и землепользования администрации, комитете по управлению муниципальным имуществом администрации, отделе по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района, отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», МФЦ по месту своего проживания (регистрации);
- по справочным телефонам;
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») (на официальном сайте администрации);
- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- направив письменное обращение через организацию почтовой связи либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону специалист называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование отраслевого (функционального), территориального органа администрации, муниципального учреждения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении муниципальной услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации, организациями и учреждениями, подведомственными администрации.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги размещаются на информационных стендах, расположенных в отделе администрации Эжвинского района, в отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте администрации.

На официальном сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (далее - Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми) размещается следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;
- настоящий административный регламент;
- справочная информация:

место нахождения, график работы, наименование администрации, управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации, комитета по управлению муниципальным имуществом администрации, отдела администрации Эжвинского района, отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации;

справочные телефоны управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации, комитета по управлению муниципальным имуществом администрации, отдела администрации Эжвинского района, отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов администрации (сыктывкар.рф), организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подведомственных администрации, в сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

адрес сайта МФЦ (mfc.rkomi.ru);

адреса Единого портала государственных и муниципальных услуг.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг также размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления муниципальной услуги;

г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

з) формы заявлений (запросов), уведомлений, сообщений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг о порядке и сроках предоставления услуги на основании сведений, содержащихся в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

«Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов»

Наименование подуслуг муниципальной услуги.

1. «Внесение изменений в договор аренды земельного участка путем заключения дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка».

2.2. Наименование органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу, и органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Наименование отраслевого (функционального) органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу: управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации (далее - Управление), комитет по управлению муниципальным имуществом администрации (далее - Комитет).

Наименования органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

1. МБУ «ГИКЦ» участвует в части приема, регистрации заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запроса и получения в рамках межведомственного информационного взаимодействия недостающих документов и информации, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, выдачи заявителю результата муниципальной услуги.

2. МФЦ участвует в части приема, регистрации заявления и прилагаемых к нему документов заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запроса и получения в рамках межведомственного информационного взаимодействия недостающих документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, выдачи заявителю результата муниципальной услуги.

3. Отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района (далее - Отдел администрации Эжвинского района) участвует в части приема, регистрации заявления и прилагаемых к нему документов заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запроса и получения в рамках межведомственного информационного взаимодействия недостающих документов и информации, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, исполнения муниципальной услуги (в случае, если земельный участок находится на территории Эжвинского района (кадастровые номера земельных участков с 11:05:02….)), выдачи заявителю результата муниципальной услуги.

4. Федеральная налоговая служба участвует в части предоставления документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2.7 исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; подпунктах 1, 2 пункта 2.7 исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления подуслуги «Внесение изменений в договор безвозмездного пользования земельным участком путем заключения дополнительного соглашения к договору безвозмездного пользования земельным участком» муниципальной услуги настоящего административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5. Федеральная налоговая служба участвует в части предоставления сведений органов записи актов гражданского состояния, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (ЕГР ЗАГС), указанных в подпункте 6 пункта 2.7 исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления подуслуги «Внесение изменений в договор безвозмездного пользования земельным участком путем заключения дополнительного соглашения к договору безвозмездного пользования земельным участком» муниципальной услуги настоящего административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии участвует в части предоставления документов, указанных в подпунктах 3, 4, 5 пункта 2.7 исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; подпунктах 3, 4, 5 пункта 2.7 исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления подуслуги «Внесение изменений в договор безвозмездного пользования земельным участком путем заключения дополнительного соглашения к договору безвозмездного пользования земельным участком» муниципальной услуги настоящего административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

7. Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом по Республике Коми участвует в части предоставления документов, указанных в подпунктах 6, 7, 8, 14 пункта 2.7 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

8. Органы местного самоуправления или подведомственные им организации участвует в части предоставления документов, указанных в подпунктах 10, 11, 15 пункта 2.7 настоящего административного регламента, в рамках внутриведомственного информационного взаимодействия.

9. Отдел государственного контроля, надзора и рыбоохраны по Республике Коми Северо-Западного территориального управления Федерального агентства по рыболовству участвует в части предоставления документов, указанных в пункте 12 пункта 2.7 настоящего административного регламента, в рамках внутриведомственного информационного взаимодействия.

10. Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми участвует в части предоставления документов, указанных в пункте 13 пункта 2.7 настоящего административного регламента, в рамках внутриведомственного информационного взаимодействия.

11. Организации различных форм собственности, в которые заявителю необходимо обратиться за получением необходимых и обязательных услуг, указанных в пункте 2.11 настоящего административного регламента.

При предоставлении муниципальной услуги Управление, Комитет, Отдел администрации Эжвинского района, отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1. Выдача проекта договора аренды земельного участка.

2. Выдача проекта дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка

3. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Срок подготовки уведомления о возврате заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Срок подготовки уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 30 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Срок предоставления подуслуги «Внесение изменений в договор аренды земельного участка путем заключения дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка» муниципальной услуги составляет 30 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» составляет 2 рабочих дня со дня его поступления.

Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, МФЦ составляет 2 рабочих дня со дня его поступления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 04.07.2020);

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ («Российская газета», 30.12.2004, N 290, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», 14.01.2005, N 5 - 6);

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, N 44, ст. 4147, «Парламентская газета», 30.10.2001, N 204 - 205, «Российская газета», 30.10.2001, N 211 - 212);

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.1994, N 32, ст. 3301, «Российская газета», 08.12.1994, N 238 - 239);

- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, N 168, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, N 31, ст. 4179);

- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29.07.2006, N 165, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», 03.08.2006, N 126 - 127);

- Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», 08 - 14.04.2011, N 17, «Российская газета», 08.04.2011, N 75, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, N 15, ст. 2036);

- Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Россий-

ской Федерации», 27.11.1995, N 48, ст. 4563, «Российская газета», 02.12.1995, N 234);

- Федеральный закон Российской Федерации от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, N 44, ст. 4148);

- Федеральный закон от 29.07.2017 N 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2017, N 31 (Часть I), ст. 4766, «Российская газета», 02.08.2017, N 169);

- Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Российская газета», N 156, 17.07.2015, «Собрание законодательства Российской Федерации», 20.07.2015, N 29 (часть I), ст. 4344);

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 06.10.2003 N 40 ст. 3822, «Парламентская газета», 08.10.2003, N 186, «Российская газета», 08.10.2003, N 202);

- Федеральный закон от 29.12.2004 N 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 30.12.2004, N 290, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 17, «Парламентская газета», 14.01.2005, N 5 - 6);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 31.12.2012, N 303, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, N 53 (ч. 2), ст. 7932);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.05.2011, N 22, ст. 3169);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 N 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Российская газета», 22.08.2012, N 192, «Собрание законодательства Российской Федерации», 27.08.2012, N 35, ст. 4829);

- Конституция Республики Коми («Красное знамя», 10.03.1994, N 45, «Ведомости Верховного Совета Республики Коми», 1994, N 2, ст. 21);

- Устав муниципального образования городского округа «Сыктывкар» («Панорама столицы», 22.02.2006, N 7 (спецвыпуск);

- Решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 11.12.2009 N 26/12-482 «Об утверждении Генерального плана муниципального образования городского округа «Сыктывкар» («Панорама столицы», 21.12.2009, N 48);

- Решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 N 31/04-560 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар» («Панорама столицы», 12.05.2010, N 17/2 (спецвыпуск).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) подлежит размещению на официальном сайте администрации, Едином портале государственных и муниципальных услуг. Размещение и актуализация сведений в соответствующем разделе Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми обеспечиваются в установленном порядке.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Для получения муниципальной услуги заявитель подает в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», МФЦ, Отдел администрации Эжвинского района, на Едином портале государственных и муниципальных услуг заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту, а также следующие документы:

1. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление подписывается представителем заявителя (законным представителем).

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).

3. Перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, заверенный в установленном порядке (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо).

4. Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителем, указанным в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего административного регламента).

5. Договор аренды исходного земельного участка, в случае если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителем, указанным в подпункте 3 пункта 1.2 настоящего административного регламента).

6. Договор о комплексном развитии территории (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителем, указанным в подпункте 4 пункта 1.2 настоящего административного регламента).

7. Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителем, указанным в подпункте 5 пункта 1.2 настоящего административного регламента).

8. Договор участия в долевом строительстве (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителями, указанными в подпункте 6 пункта 1.2 настоящего административного регламента).

9. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителями, указанными в подпунктах 7, 8, 9, 35 пункта 1.2 настоящего административного регламента).

10. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителями, указанными в подпункте 7 пункта 1.2 настоящего административного регламента).

11. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителями, указанными в подпункте 8 пункта 1.2 настоящего административного регламента).

12. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется заявителями, указанными в подпунктах 7, 8 пункта 1.2 настоящего административного регламента).

13. Согласованный расчет долей в праве собственности на общее имущество (доли заверяются подписями) (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется заявителем, указанным в подпункте 7 пункта 1.2 настоящего административного регламента, в случае, если на испрашиваемом земельном участке расположено здание, сооружение, которое принадлежит нескольким лицам на праве собственности и доля в праве не установлена законом (не указана в правоустанавливающих документах на объект недвижимости).

14. Договор о комплексном развитии территории (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителями, указанным в подпунктах 10, 11 пункта 1.2 настоящего административного регламента).

15. Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителем, указанным в подпункте 12 пункта 1.2 настоящего административного регламента).

16. Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (1 экз., копия (с представ-

лением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителем, указанным в подпункте 14 пункта 1.2 настоящего административного регламента).

17. Документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителем, указанным в подпункте 15 пункта 1.2 настоящего административного регламента).

18. Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителем, указанным в подпункте 17 пункта 1.2 настоящего административного регламента).

19. Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителем, указанным в подпункте 18 пункта 1.2 настоящего административного регламента).

20. Соглашение об управлении особой экономической зоной (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителем, указанным в подпункте 19 пункта 1.2 настоящего административного регламента).

21. Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителем, указанным в подпункте 20 пункта 1.2 настоящего административного регламента).

22. Концессионное соглашение, соглашение о государственно-частном партнерстве, соглашение о муниципально-частном партнерстве (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителем, указанным в подпункте 21 пункта 1.2 настоящего административного регламента).

23. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителем, указанным в подпункте 22 пункта 1.2 настоящего административного регламента).

24. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителем, указанным в подпункте 23 пункта 1.2 настоящего административного регламента).

25. Специальный инвестиционный контракт (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителем, указанным в подпункте 25 пункта 1.2 настоящего административного регламента).

26. Охотхозяйственное соглашение (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителем, указанным в подпункте 26 пункта 1.2 настоящего административного регламента).

27. Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителем, указанным в подпункте 30 пункта 1.2 настоящего административного регламента).

28. Определение арбитражного суда о передаче публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства» прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителем, указанным в подпункте 38 пункта 1.2 настоящего административного регламента).

Предоставление документов, указанных в подпунктах 3 - 28 настоящего пункта, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Для получения подуслуги «Внесение изменений в договор аренды земельного участка путем заключения дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка» заявитель подает в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», МФЦ, Отдел администрации Эжвинского района, на Едином портале государственных и муниципальных услуг заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту, а также следующие документы:

1. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается представителем заявителя (законным представителем).

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).

3. Документ, подтверждающий обстоятельства, дающие право на внесение изменения в договор безвозмездного пользования земельным участком (один из нижеперечисленных):

- решение суда (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит);
- решение Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит);
- договор купли-продажи недвижимого имущества (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).

4. Договор уступки прав и обязанностей по договору аренды земельного участка (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если право аренды приобретено по договору цессии).

В заявлении (запросе) в соответствии со статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации должно быть указано:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 настоящего Кодекса оснований;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

7) цель использования земельного участка;

8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

Перечень документов, необходимых для предоставления необходимых и обязательных услуг, определяется организациями, предоставляющими необходимые и обязательные услуги, в соответствии с действующим законодательством.

2.6.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителем следующими способами:

- лично в Отдел администрации Эжвинского района (в случае, если земельный участок находится на территории Эжвинского района);
- посредством почтового отправления;
- через отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», МФЦ;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.6.2. Варианты представления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента:

- при личном обращении в Отдел администрации Эжвинского района (в случае, если земельный участок находится на территории Эжвинского района) заявитель представляет оригиналы и (или) копии документов, согласно требованиям, указанным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего административного регламента. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии

с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

при направлении заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через отделение почтовой связи, удостоверение верности копий документов и свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении (запросе) осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством;

- при обращении за муниципальной услугой через отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», МФЦ представляются оригиналы и (или) копии документов согласно требованиям, указанным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего административного регламента. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- при направлении заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) иных электронных сервисов предоставления муниципальных услуг в сети «Интернет» заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют указанное заявление (запрос) с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления (запроса), простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявителем является юридическое лицо).

2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель).

3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).

4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении, объекте незавершенного строительства, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).

5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителем, указанным в подпункте 7 пункта 1.2 настоящего административного регламента).

6. Указ или распоряжение Президента Российской Федерации (1 экз., копия, возврату не подлежит) (представляется заявителями, указанными в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего административного регламента, в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

7. Распоряжение Правительства Российской Федерации (1 экз., копия, возврату не подлежит) (представляется заявителем, указанным в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего административного регламента, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

8. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (1 экз., копия, возврату не подлежит) (представляется заявителем, указанным в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего административного регламента, в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

9. Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения) (1 экз., копия возврату не подлежит) (представляется заявителем, указанным в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего административного регламента, в соответствии с подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

10. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (1 экз., копия, возврату не подлежит) (представляется заявителями, указанными в подпунктах 4, 5, 10, 11, 22, 23 пункта 1.2 настоящего административного регламента).

11. Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН (1 экз., копия, возврату не подлежит) (представляется заявителем, указанным в подпункте 5 пункта 1.2 настоящего административного регламента).

12. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, либо договор пользования водными биологическими ресурсами (1 экз., копия, возврату не подлежит) (представляется заявителем, указанным в подпункте 31 пункта 1.2 настоящего административного регламента).

13. Договор пользования рыбоводным участком (1 экз., копия, возврату не подлежит) (представляется заявителем, указанным в подпункте 32 пункта 1.2 настоящего административного регламента).

14. Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения (1 экз., копия, возврату не подлежит) (представляется заявителем, указанным в подпункте 31 пункта 1.2 настоящего административного регламента).

15. Выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличия ограничений использования объекта незавершенного строительства (1 экз., копия, возврату не подлежит) (представляется заявителем, указанным в подпункте 38 пункта 1.2 настоящего административного регламента).

Предоставление документов, указанных в подпунктах 6 - 15 настоящего пункта, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги «Внесение изменений в договор аренды земельного участка путем заключения дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка» муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявителем является юридическое лицо).

2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель).

3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).

4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении, объекте незавершенного строительства, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).

5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителем, указанным в подпункте 7 пункта 1.2 настоящего административного регламента).

6. Свидетельство о заключении брака или перемене имени, или сведения об актах гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (ЕГР ЗАГС) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявитель изменил ФИО).

Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя.

Управление, Комитет, Отдел администрации Эжвинского района, отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», МФЦ не может требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона N 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона N 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении (запросе) о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, не предусмотрены.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1. Вступившее в законную силу определение или решение суда, препятствующее предоставлению муниципальной услуги на момент принятия решения о ее предоставлении.

2. Земельный участок не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в ст.39.16 Земельного кодекса РФ.

3. Заявление не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса РФ, подано в иной уполномоченный орган, к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента.

4. Отсутствует согласие залогодержателя объекта недвижимого имущества на переоформление прав на земельный участок в соответствии с Федеральным законом от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (в случае, если объект недвижимого имущества обременен залогом).

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных подпунктом 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, заявитель вправе повторно обратиться за получением муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

1. Выдача доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, и (или) иного документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) (Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя).

2. Выдача договора, соглашения или иного документа, предусматривающего выполнение международных обязательств (Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств).

3. Выдача договора аренды земельного участка (Договор аренды земельного участка)

4. Выдача договора о комплексном развитии территории (Договор о комплексном развитии территории).

5. Выдача решения общего собрания членов СНТ или ОНТ (Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ).

6. Выдача договора о комплексном развитии территории (Договор о комплексном развитии территории).

7. Выдача соглашения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд).

8. Выдача свидетельства о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации).

9. Подготовка проектной документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами (Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами).

10. Выдача государственного задания, предусматривающего выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр (Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр).

11. Выдача государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр (Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр).

12. Выдача свидетельства, удостоверяющего регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны (Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны).

13. Выдача соглашения об управлении особой экономической зоной (Соглашение об управлении особой экономической зоной).

14. Выдача соглашения о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны (Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны).

15. Выдача концессионного соглашения (Концессионное соглашение).

16. Выдача соглашения о государственно-частном партнерстве (Соглашение о государственно-частном партнерстве).

17. Выдача соглашения о муниципально-частном партнерстве (Соглашение о муниципально-частном партнерстве).

18. Выдача договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования (Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования).

19. Выдача договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования (Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования).

19. Выдача специального инвестиционного контракта (Специальный инвестиционный контракт).

20. Выдача охотхозяйственного соглашения (Охотхозяйственное соглашение).

21. Подготовка инвестиционной декларации (Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект).

22. Выдача документа, удостоверяющего (устанавливающего) права на испрашиваемый земельный участок (Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права на испрашиваемый земельный).

23. Выдача решения Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми (решение Федеральной службы

государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми).

24. Выдача договора купли-продажи недвижимого имущества (Договор купли-продажи недвижимого имущества).

25. Выдача перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, заверенный в установленном порядке (Перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, заверенный в установленном порядке).

Услуги, указанные в настоящем пункте, предоставляются организациями по самостоятельным обращениям заявителей.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, оплачиваются заявителем в порядке и размере, которые установлены нормативными правовыми актами.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.

2.15. Срок регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в день их поступления.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений (запросов) о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Порядок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с нормами Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

Здание (помещение) отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отдела администрации Эжвинского района, МФЦ, оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования и режима работы.

Помещение отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отдела администрации Эжвинского района, МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации должно отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должно быть оборудовано средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;
- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Требования к помещению отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ».

Для организации взаимодействия с заявителями помещение отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» делится на следующие функциональные секторы (зоны):

а) сектор информирования и ожидания;

б) сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя:

а) информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальных услуг, в том числе:

- перечень муниципальных услуг, предоставление которых организовано в отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»;
- сроки предоставления муниципальных услуг;
- порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемых за предоставление муниципальных услуг, порядок их уплаты;
- информацию об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном порядке;

- информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- режим работы и адреса МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;
- иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги;

б) не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации, в том числе указанной в подпункте «а» настоящего пункта;

в) стулья, кресельные секции и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг;

г) электронную систему управления очередью, предназначенную для:
- регистрации заявителя в очереди;
- учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;
- отображение статуса очереди;
- формирования отчетов о посещаемости отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности работников.

Сектор приема заявителей, оборудованный окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», осуществляющего прием и выдачу документов.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронной форме (в соответствии с этапами перевода муниципальной услуги на предоставление в электронной форме)	да/нет	да
Наличие возможности получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (в соответствии с этапами перевода муниципальной услуги на предоставление в электронной форме)	да/нет	да
Наличие возможности получения муниципальной услуги через отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отдел администрации Эжвинского района, МФЦ	да/нет	да
Показатели качества		
Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность	количество обращений/время взаимодействия	2/не более 15 минут
Удельный вес заявлений (запросов) на предоставление муниципальной услуги, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве заявлений (запросов) на предоставление муниципальной услуги, принятых отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отделом администрации Эжвинского района	%	100
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений (запросов) на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений (запросов) на предоставление муниципальной услуги, принятых МФЦ	%	100
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений (запросов) на предоставление муниципальной услуги, принятых отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отделом администрации Эжвинского района	%	0
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений (запросов) на предоставление муниципальной услуги, принятых МФЦ	%	0

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления (запроса) для предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации (сыктывкар.рф), Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и представления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Требования к форматам заявлений (запросов) и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг.

1) Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым и графическим содержанием;

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) zip - для набора документов. Архив может включать файлы с форматами: xml, doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg, xls, xlsx, ods.

2) Допускается формирование электронного документа путем сканирования с оригинала документа с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

3) Наименование файлов должно соответствовать смыслу содержания документа.

4) Максимально допустимый размер всех электронных документов в одном заявлении (запросе) не должен превышать 100 Мбайт.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявление (запрос) и прилагаемые к нему документы подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления муниципальной услуги.

В случае, если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае, если при обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Предоставление муниципальной услуги через отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отдел администрации Эжвинского района, МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с заявлением и прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отдел администрации Эжвинского района, МФЦ.

Взаимодействие МФЦ с администрацией осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами, порядком и сроками, установленными соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией.

Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через МФЦ лично.

В МФЦ обеспечиваются:

а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;

б) бесплатный доступ заявителей к Единому порталу государственных и муниципальных услуг.

в) возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления (запроса), поданного в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также возможность получения результатов предоставления услуги в электронной форме.

Порядок предоставления муниципальной услуги через МФЦ с учетом принципа экстерриториальности определяется Соглашением о взаимодействии.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отделе администрации Эжвинского района, МФЦ;
- направление специалистом сектора электронного межведомственного взаимодействия МБУ «ГИКЦ», Отдела администрации Эжвинского района, МФЦ межведомственных запросов;
- принятие Управлением, Комитетом, либо Отделом администрации Эжвинского района решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служат поступившие в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отдел администрации Эжвинского района, МФЦ заявление (запрос) и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

3.1. Прием и регистрация заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отделе администрации Эжвинского района, МФЦ.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отдел администрации Эжвинского района, МФЦ с заявлением (запросом) и прилагаемыми к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Направление заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, осуществляется через личные кабинеты Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При направлении заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через Единый портал государственных и муниципальных услуг, днем их получения является день регистрации заявления (запроса) на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг, идентифицирует заявителя, является подтверждением выражения им своей воли.

При обращении заявителя в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отдел администрации Эжвинского района, МФЦ за предоставлением муниципальной услуги, заявителю разъясняется информация:

- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о требованиях, предъявляемых к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

По желанию заявителя информация о требованиях к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, также может быть представлена ему сотрудником отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отдела администрации Эжвинского района, МФЦ, ответственным за информирование, на бумажном носителе, отправлена факсимильной связью или посредством электронного сообщения.

Специалист отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отдела администрации Эжвинского района, МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема от заявителя заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- проверяет полномочия заявителя;
- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;
- при соответствии заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям настоящего административного регламента, оформляет расписку о приеме заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по установленной форме в 3-х экземплярах.

В расписке указывается:

- регистрационный номер;
- дата представления документов;
- Ф.И.О. заявителя;
- адрес регистрации;
- адрес для почтовой корреспонденции;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- наименование муниципальной услуги;
- перечень документов с указанием их наименования, реквизитов;
- количество экземпляров и страниц каждого из представленных документов (оригиналов и их копий);
- дата выдачи результата муниципальной услуги;
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы, а также его подпись;
- подпись и расшифровка подписи заявителя.

Первый экземпляр расписки передается заявителю, второй прикладывается к заявлению (запросу) и прилагаемым к нему документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, передаваемым в Управление или Отдел администрации Эжвинского района, третий - в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отдел администрации Эжвинского района или МФЦ.

Результатом выполнения административной процедуры являются зарегистрированные заявление (запрос) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Срок выполнения административной процедуры - 3 календарных дня со дня подачи заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Фиксацией результата выполненной административной процедуры отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отделом администрации Эжвинского района, является создание записи и прикрепление сканированных копий заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в «Журнале регистрации муниципальных услуг» в системе электронного документооборота администрации.

Фиксация результата выполнения административной процедуры МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Передача отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление или Отдел администрации Эжвинского района (в случае, если земельный участок находится на территории Эжвинского района (кадастровые номера земельных участков с 11:05:02….)), осуществляется не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на основании реестра.

Передача МФЦ заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, зарегистриро-

ванных в порядке, предусмотренном регламентом работы МФЦ, в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» осуществляется не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на основании реестра.

3.2. Направление специалистом сектора электронного межведомственного взаимодействия МБУ «ГИКЦ», Отдела администрации Эжвинского района, МФЦ межведомственных запросов.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение специалистом сектора электронного межведомственного взаимодействия МБУ «ГИКЦ», Отдела администрации Эжвинского района, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, от специалиста отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отдела администрации Эжвинского района, МФЦ, ответственного за прием документов, информации об отсутствии одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

Специалист сектора электронного межведомственного взаимодействия МБУ «ГИКЦ», Отдела администрации Эжвинского района, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, направляет запросы по каналам межведомственного взаимодействия в государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, территориальные государственные внебюджетные фонды либо подведомственные государственным органам субъектов Российской Федерации или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, государственных или муниципальных услуг, не позднее 2 рабочих дней со дня приема заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Направление межведомственного запроса осуществляется одним из следующих способов:

- курьером, по реестру;
- через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);
- иными способами, не противоречащими действующему законодательству.

Использование СМЭВ для подготовки и направления межведомственного запроса, а также получения ответа на межведомственный запрос осуществляется в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми порядке.

Межведомственный запрос, направляемый с использованием СМЭВ, подписывается электронной подписью специалиста сектора электронного межведомственного взаимодействия МБУ «ГИКЦ», Отдела администрации Эжвинского района, МФЦ, ответственного за межведомственное взаимодействие.

Срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

Результатом выполнения административной процедуры является направленный межведомственный запрос.

Фиксацией результата выполненной административной процедуры сектором электронного межведомственного взаимодействия МБУ «ГИКЦ», Отдела администрации Эжвинского района, является запись в «Журнале регистрации межведомственных запросов» в системе электронного документооборота администрации.

Фиксация результата выполненной административной процедуры МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Контроль за направлением межведомственного запроса, получением ответа на межведомственный запрос и своевременной передачей указанного ответа в Управление или Отдел администрации Эжвинского района, осуществляет специалист сектора электронного межведомственного взаимодействия МБУ «ГИКЦ», Отдела администрации Эжвинского района, МФЦ ответственный за межведомственное взаимодействие.

В случае нарушения органами (организациями), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, установленного срока направления ответа на межведомственный запрос специалист сектора электронного межведомственного взаимодействия МБУ «ГИКЦ», Отдела администрации Эжвинского района, ответственный за межведомственное взаимодействие, направляет в адрес органов (организаций), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, реестр направленных межведомственных запросов с нарушенным сроком исполнения.

В случае нарушения органами (организациями), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, установленного срока направления ответа на межведомственный запрос специалист МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, направляет повторный межведомственный запрос, уведомляет Управление о сложившейся ситуации. Повторный межведомственный запрос может содержать слова «направляется повторно», дату направления и регистрационный номер первого межведомственного запроса

После получения ответа на межведомственный запрос не позднее 2 рабочих дней, со дня получения ответа на межведомственный запрос специалист сектора электронного межведомственного взаимодействия МБУ «ГИКЦ», Отдела администрации Эжвинского района, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает их в Управление или в Отдел администрации Эжвинского района.

3.3. Принятие Управлением, Отделом администрации Эжвинского района, либо Комитетом решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» зарегистрированных заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление, или в Отдел администрации Эжвинского района (в случае, если земельный участок находится на территории Эжвинского района), или получение зарегистрированных заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалистом Отдела администрации Эжвинского района.

Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, передает поступившие заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (далее - документы), для подготовки результата предоставления муниципальной услуги специалисту Управления, ответственному за подготовку результата предоставления муниципальной услуги (далее – Специалист Управления).

3.3.1. Специалист Управления или специалист Отдела администрации Эжвинского района (в случае, если земельный участок находится на территории Эжвинского района), проверяет заявление (запрос) и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (далее - документы), на предмет наличия всех документов, необходимых для представления муниципальной услуги, и соответствия документов установленным требованиям.

В случае отсутствия и необходимости наличия документов, указанных в подпунктах 9, 10, 11, 15 пункта 2.7 настоящего административного регламента, Специалист Управления или специалист Отдела администрации Эжвинского района самостоятельно приобщает его к документам.

Специалист Управления или специалист Отдела администрации Эжвинского района обеспечивает проверку представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента.

Срок выполнения административного действия составляет 2 календарных дня.

3.3.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 3 подпункта 2.10.2 настоящего административного регламента, специалист Управления или специалист Отдела администрации Эжвинского района готовит уведомление о возврате заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги в виде письма на бланке администрации за подписью первого заместителя руководителя администрации, курирующего деятельность Управления, либо руководителя администрации Эжвинского района, с указанием оснований для возврата.

Срок выполнения административного действия составляет 2 календарных дней.

3.3.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, Специалист Управления или специалист Отдела администрации Эжвинского района готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде письма, подписанного первым заместителем руководителя администрации, курирующим деятельность Управления, либо руководителем администрации Эжвинского района, с указанием оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае, если документы поступили в Отдел администрации Эжвинского района, то решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимает руководитель администрации Эжвинского района.

Срок выполнения административного действия составляет 22 календарных дней.

3.3.4. В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, специалист Управления готовит заключение о возможности подготовки проекта договора аренды земельного участка или дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка (далее - заключение).

Заключение готовится в случае, если в отношении испрашиваемого земельного участка не проводилась процедура предварительного согласования предоставления земельного участка. В заключении специалист Управления указывает: статьи земельного законодательства, в соответствии с которыми возможно предоставление земельного участка в аренду; кадастровый номер земельного участка; территориальную зону; категорию земель;

целевое использование испрашиваемого земельного участка; площадь испрашиваемого земельного участка; адресный ориентир испрашиваемого земельного участка; фамилию, имя, отчество заявителя или реквизиты юридического лица.

Заключение, подготовленное специалистом Управления, в виде письма, подписанного Начальником Управления, с документами, приложенными к заявлению, передается в Комитет для подготовки проекта договора аренды земельного участка или дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка.

В случае, если испрашиваемый земельный участок ранее проходил процедуру предварительного согласования предоставления земельного участка, специалист Управления передает в Комитет материалы предварительного согласования предоставления земельного участка для подготовки проекта договора аренды земельного участка по акту приема-передачи.

Срок выполнения административного действия составляет 13 календарных дней.

3.3.5. После получения документов с заключением либо с материалами предварительного согласования предоставления земельного участка специалист Комитета готовит проект договора аренды земельного участка или дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка.

В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, специалист Отдела администрации Эжвинского района готовит проект договора аренды земельного участка или дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка.

Проект договора аренды земельного участка или дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка специалист Комитета или Отдела администрации Эжвинского района готовит в двух экземплярах и направляет на подписание должностному лицу, имеющему полномочия по подписанию договоров передачи земельных участков в аренду. Договор заключается от имени и в интересах муниципального образования городского округа «Сыктывкар». Подписанный должностным лицом, имеющим полномочия по подписанию договоров передачи земельных участков в аренду, проект договора аренды земельного участка скрепляется печатью администрации, ему присваивается номер, сведения о проекте договора аренды земельного участка вносятся в электронную базу данных по учету договоров.

Срок выполнения административного действия (в случае, если проект договора аренды земельного участка или дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка готовит специалист Комитета) составляет 9 календарных дней.

Срок выполнения административного действия (в случае, если проект договора аренды земельного участка или дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка готовит специалист Отдела администрации Эжвинского района) составляет 22 календарных дня.

3.3.6. После завершения подготовки результата предоставления муниципальной услуги специалист Управления, Комитета либо специалист Отдела администрации Эжвинского района, ответственный за делопроизводство, готовит реестр о передаче результата предоставления муниципальной услуги в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», либо в Отдел администрации Эжвинского района, в случае, если выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в администрации Эжвинского района, для выдачи заявителю.

Срок выполнения административного действия составляет 1 календарный день.

Срок выполнения административной процедуры составляет 25 календарных дней (в случае предоставления муниципальной услуги и подготовки уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Срок выполнения административной процедуры составляет 5 календарных дней (в случае подготовки уведомления о возврате заявления (запроса) о предоставлении муниципальной).

Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Фиксацией результата выполненной административной процедуры является подписанный документ, подтверждающий решение о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление подписанного документа, подтверждающего решение о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - результат предоставления муниципальной услуги) из Управления, Комитета либо Отдела администрации Эжвинского района, специалисту отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отдела администрации Эжвинского района, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги передается специалистом Управления, Комитета либо Отдела администрации Эжвинского района специалисту отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отдела администрации Эжвинского района, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, не менее чем за 2 рабочих дня до дня истечения срока предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 настоящего административного регламента.

Результат предоставления муниципальной услуги сканируется специалистом отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отдела администрации Эжвинского района в «Журнале регистрации муниципальных услуг» в системе электронного документооборота администрации.

Результат предоставления муниципальной услуги передается в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» на основании реестра о передаче результата предоставления муниципальной услуги, с внесением данных сведений в «Журнал регистрации муниципальных услуг» в системе электронного документооборота администрации.

В случае если выдача результата предоставления муниципальной услуги будет производиться в МФЦ, отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» направляет в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги не позднее 1 рабочего дня до дня истечения срока предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 настоящего административного регламента.

Специалист отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отдела администрации Эжвинского района, МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, получивший результат предоставления муниципальной услуги, проверяет его наличие в реестре и делает отметку о принятии.

Специалист отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отдела администрации Эжвинского района, МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги по телефону или посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг, то информирование осуществляется также через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отдела администрации Эжвинского района, МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

При выдаче результата предоставления муниципальной услуги специалист отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», МФЦ, Отдела администрации Эжвинского района, МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги:

- устанавливает личность заявителя, проверяет полномочия заявителя. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- выдает результат предоставления муниципальной услуги при предоставлении заявителем расписки;
- в случае утери заявителем расписки специалист отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отдела администрации Эжвинского района, МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, распечатывает новый экземпляр расписки, на которой заявитель делает надпись «оригинал расписки утерян», ставит дату и подпись;
- в случае если за получением результата предоставления муниципальной услуги обращается представитель заявителя, специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, указывает на расписке номер и дату документа, подтверждающего его полномочия, или если представлять интересы заявителя уполномочено новое лицо, не указанное в расписке, делает копию документа, подтверждающего его полномочия;
- получение результата предоставления муниципальной услуги заявитель подтверждает личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе на экземплярах расписки, которые передаются в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отдел администрации Эжвинского района или МФЦ.

Если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги через отделение почтовой связи, то результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю заказным письмом с уведомлением.

Срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Фиксацией результата выполненной административной процедуры отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отделом администрации Эжвинского района является внесение в «Журнал регистрации муниципальных услуг» в системе электронного документооборота администрации информации о фактической дате выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Фиксация результата выполнения административной процедуры МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Невостребованный результат предоставления муниципальной услуги хранится в отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», МФЦ в течение не менее 7 рабочих дней от контрольной даты выдачи результата предоставления муниципальной услуги (контрольной датой считается день, следующий за днем истечения срока предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 настоящего административного регламента). Не позднее следующего рабочего дня после завершения вышеуказанного срока хранения, невостребованный результат предоставления муниципальной услуги передается отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» в Управление, Комитет или Отдел администрации Эжвинского района.

Из МФЦ невостребованный результат предоставления муниципальной услуги передается не позднее следующего рабочего дня после завершения вышеуказанного срока хранения невостребованного результата предоставления муниципальной услуги, в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», далее – в Управление, Комитет или Отдел администрации Эжвинского района.

Невостребованный результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю не позднее 3 рабочих дней, после его обращения в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отдел администрации Эжвинского района с заявлением (запросом) о выдаче невостребованного результата предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе отозвать свое заявление (запрос) на получение муниципальной услуги в любой момент рассмотрения, согласования или подготовки результата предоставления муниципальной услуги, обратившись с соответствующим заявлением (запросом) в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», Отдел администрации Эжвинского района, МФЦ. В этом случае заявление (запрос) и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, принятые от заявителя, подлежат возврату заявителю в полном объеме, о чем в расписке делается соответствующая отметка.

Техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка), содержащаяся в документе, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги, подлежит исправлению в случае поступления в администрацию от заявителя на получение муниципальной услуги или лица, действующего на основании доверенности, оформленной надлежащим образом и (или) иного документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя), заявления (запроса) о такой ошибке в произвольной форме. Заявление (запрос) направляется в администрацию по почте, электронной почте или лично. Техническая ошибка в документе, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги, подлежит исправлению в срок не более чем 30 календарных дней со дня регистрации в администрации вышеуказанного заявления (запроса). Управление, Комитет или Отдел администрации Эжвинского района обязаны проверить содержащуюся в заявлении (запросе) информацию и устранить соответствующую ошибку путем внесения изменений в документ или принять решение об отклонении такого заявления (запроса) с обоснованием причин отклонения. Документ с внесенными исправлениями или решение об отклонении заявления (запроса) выдается заявителю лично или направляется посредством почтового отправления по указанному в заявлении (запросе) почтовому адресу.

3.5. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата.

3.5.1. Основанием для начала процедуры по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является поступление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата).

3.5.2. Заявителем на выдачу дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является лицо, в отношении которого ранее был выдан данный результат предоставления муниципальной услуги.

От имени заявителя для получения дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

3.5.3. Заявление о выдаче дубликата должно содержать следующие сведения:

- ФИО заявителя (представителя заявителя) ранее предоставленной муниципальной услуги;
- информацию, позволяющую идентифицировать ранее выданный результат предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Заявление о выдаче дубликата представляется способами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

3.5.5. Специалист, ответственный за подготовку результата предоставления муниципальной услуги, по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата, принимает решение о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.5.6. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является:

- отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный документ;
- представление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не уполномоченным лицом.

3.5.7. Критерием принятия решения о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является отсутствие оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.5.8. Принятие решения, подготовка дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, или отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, и его передача специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом, ответственным за подготовку результата предоставления муниципальной услуги, в течение срока административной процедуры, указанной в пункте 3.3 настоящего административного регламента.

3.5.9. При подготовке дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.10. Выдача заявителю дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, или отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, производится в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего административного регламента.

3.5.11. Дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, после выдачи подлежит архивному учету и хранению, факт которого фиксируется в журнале регистрации муниципальных услуг администрации МО ГО «Сыктывкар».

3.5.12. Максимальный срок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги не должен превышать срок предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.4 настоящего административного регламента.

3.5.13. Результатом процедуры является:

- выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;
- мотивированный отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Текущий контроль за соблюдением исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет первый заместитель руководителя администрации, курирующий деятельность Управления, заместитель руководителя администрации, курирующий деятельность Комитета, либо руководитель администрации Эжвинского района, курирующий деятельность Отдела администрации Эжвинского района.

Контроль за соблюдением исполнения положений настоящего административного регламента специалистами МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, и осуществляется на основании распоряжения администрации.

Для проведения проверок при администрации создается комиссия, в состав которой входят должностные лица администрации, осуществляющие координацию деятельности администрации по предоставлению муниципальных услуг и другие заинтересованные лица. Плановые проверки проводятся не чаще 1 раза в 2 года. Внеплановые проверки проводятся в связи с поступлением в администрацию обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, который составляется в 2 экземплярах и подписывается должностными лицами администрации, проводившими проверку. В акте должны быть отмечены выявленные недостатки и предложения по их устранению.

При проведении внеплановых проверок, первый экземпляр акта приобщается к материалам проверки, второй экземпляр не позднее 5 рабочих дней со дня завершения проверки направляется заявителю (представителю заявителя, действующего на основании доверенности, оформленной надлежащим образом и (или) иного документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.3. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций и включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, «горячих линий», конференций, «круглых» столов). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий, учитываются администрацией, МБУ «ГИКЦ», Отделом администрации Эжвинского района и МФЦ в дальнейшей работе по предоставлению муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих.

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба);

Рекомендуемая форма жалобы приведена в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования), с использованием сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме установление личности заявителя может осуществляться посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) иных электронных сервисов предоставления муниципальных услуг в сети «Интернет», заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют жалобу с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Регистрация жалобы осуществляется отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» в «Журнале учета жалоб на решения и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих» не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня с присвоением ей регистрационного номера.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством системы досудебного обжалования);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. При поступлении жалобы через МФЦ обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой в уполномоченный на ее рассмотрение орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя;
- перечень принятых документов от заявителя;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) специалиста, принявшего жалобу;
- способ информирования заявителя о готовности результата рассмотрения жалобы, выбранный заявителем (смс-оповещение, по электронной почте, через личный кабинет, по телефону);
- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом;
- способ и место получения результата рассмотрения жалобы.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа (в случае, если жалоба подана с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или системы досудебного обжалования), подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.11. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган уведомляет заявителя об оставлении жалобы без ответа в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.13. В случае если жалоба (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы) подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе (или заявлению о прекращении рассмотрения жалобы), в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа направляет жалобу (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы) в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы). При этом срок рассмотрения жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) исчисляется со дня регистрации жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.14. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.16. Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего административного регламента, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме (в случае, если жалоба подана с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или системы досудебного обжалования), направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена с использованием системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.17. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

5.18. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в органе, предоставляющем муниципальную услугу, в МФЦ;
- на официальных сайтах органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

5.19. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ;
- посредством факсимильного сообщения;
- при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, в том числе по электронной почте;
- при письменном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ;
- путем публичного информирования.

5.20. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципаль-

ных услуг. Размещение и актуализация сведений в соответствующем разделе Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми) обеспечиваются в установленном порядке.

Приложение № 1
к административному регламенту

Форма заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги
(рекомендуемая)

для физических лиц
(индивидуальных предпринимателей)

№ запроса						
			Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги			
Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)[1]						
Фамилия						
Имя						
Отчество						
Дата рождения						
Полное наименование индивидуального предпринимателя[2]						
ОГРНИП[3]						
Документ, удостоверяющий личность заявителя						
Вид						
Серия		Номер				
Выдан				Дата выдачи		
Адрес регистрации заявителя / Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя[4]						
Индекс		Регион				
Район		Населенный пункт				
Улица						
Дом		Корпус		Квартира		
Адрес места жительства заявителя / Почтовый адрес индивидуального предпринимателя5						
Индекс		Регион				
Район		Населенный пункт				
Улица						
Дом		Корпус		Квартира		
Контактные данные						

ЗАЯВЛЕНИЕ[6]

Прошу предоставить в аренду сроком на _____ лет земельный участок площадью _____ кв.м, местоположение земельного участка:
_____ _____
кадастровый номер _____,
цель использования земельного участка _____
реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____,
(в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)
реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки
_____
(в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)
реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____
(в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

Представлены следующие документы					
1					
2					
3					
Место получения результата предоставления услуги					
Способ получения результата					
Данные представителя (уполномоченного лица)					
Фамилия					
Имя					
Отчество					
Дата рождения					
Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)					
Вид					
Серия		Номер			
Выдан				Дата выдачи	

1 Данный блок и все последующие отображаются при необходимости, в соответствии с административным регламентом на оказание услуги
2 Поле отображается, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель»
3 Поле отображается, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель»
4 Заголовок зависит от типа заявителя
5 Заголовок зависит от типа заявителя
6 Наполнение блока и состав полей зависят от услуги

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)					
Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	
Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)					
Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	
Контактные данные					

Дата _____ Подпись/ФИО _____

для юридических лиц

№ запроса7

_____
Орган обрабатывающий запрос на предоставление услуги

Данные заявителя (юридического лица)[8]					
Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)					
Организационно-правовая форма юридического лица					
Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица					
ОГРН					
Юридический адрес					
Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	
Почтовый адрес					
Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	
Контактные данные					

ЗАЯВЛЕНИЕ[9]

Прошу предоставить в аренду сроком на _____ лет земельный участок площадью _____ кв.м, местоположение земельного участка: _____
кадастровый номер _____,
цель использования земельного участка _____
реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____,
(в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)
реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки
_____
(в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)
реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____
(в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

Представлены следующие документы	
1	
2	
3	
Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	
Данные представителя (уполномоченного лица)	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)	

7 Номер формируется при регистрации в региональной комплексной информационной системе «Госуслуги – Республика Коми»

8 Данный блок и все последующие отображаются при необходимости, в соответствии с административным регламентом на оказание услуги

9 Наполнение блока и состав полей зависят от услуги

Вид					
Серия		Номер			
Выдан				Дата выдачи	
Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)					
Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	
Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)					
Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	
Контактные данные					

Дата Подпись/ФИО

Форма заявления (запроса) о предоставлении подуслуги
«Внесение изменений в договор аренды земельного участка путем заключения дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка» муниципальной услуги (рекомендуемая)

для физических лиц
(индивидуальных предпринимателей)

№ запроса						
			Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги			
Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)[10]						
Фамилия						
Имя						
Отчество						
Дата рождения						
Полное наименование индивидуального предпринимателя[11]						
ОГРНИП[12]						
Документ, удостоверяющий личность заявителя						
Вид						
Серия		Номер				
Выдан				Дата выдачи		
Адрес регистрации заявителя / Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя[13]						
Индекс		Регион				
Район		Населенный пункт				
Улица						
Дом		Корпус		Квартира		
Адрес места жительства заявителя / Почтовый адрес индивидуального предпринимателя14						
Индекс		Регион				
Район		Населенный пункт				
Улица						
Дом		Корпус		Квартира		
Контактные данные						

ЗАЯВЛЕНИЕ[15]

Прошу внести изменения в договор аренды земельного участка площадью _____ кв.м, местоположение земельного участка:
_____
кадастровый номер _____,
номер постановления, от какого числа N _____ от _____
_____
номер договора, от какого числа N _____ от _____
в связи с _____
(обоснование вносимых изменений)

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	

10 Данный блок и все последующие отображаются при необходимости, в соответствии с административным регламентом на оказание услуги
11 Поле отображается, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель»
12 Поле отображается, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель»
13 Заголовок зависит от типа заявителя
14 Заголовок зависит от типа заявителя
15 Наполнение блока и состав полей зависят от услуги

Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия					
Имя					
Отчество					
Дата рождения					

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид					
Серия		Номер			
Выдан				Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные	

_____ _____

Дата Подпись/ФИО

для юридических лиц

№ запроса[16] _____

Орган обрабатывающий запрос на предоставление услуги

Данные заявителя (юридического лица)[17]

Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)					
Организационно-правовая форма юридического лица					
Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица					
ОГРН					
Юридический адрес					
Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	
Почтовый адрес					
Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	
Контактные данные					

ЗАЯВЛЕНИЕ[18]

Прошу внести изменения в договор аренды земельного участка площадью _____ кв.м, местоположение земельного участка:

_____

кадастровый номер _____,

номер постановления, от какого числа N _____ от _____

_____

номер договора, от какого числа N _____ от _____

в связи с _____

(обоснование вносимых изменений)

Представлены следующие документы	
1	
2	
3	
Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

16 Номер формируется при регистрации в региональной комплексной информационной системе «Госуслуги – Республика Коми»

17 Данный блок и все последующие отображаются при необходимости, в соответствии с административным регламентом на оказание услуги

18 Наполнение блока и состав полей зависят от услуги

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)					
Вид					
Серия		Номер			
Выдан				Дата выдачи	
Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)					
Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	
Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)					
Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	
Контактные данные					

Дата

Подпись/ФИО

Приложение № 2
к административному регламенту
Главе МО ГО «Сыктывкар»
- руководителю администрации

(для юридических лиц - наименование организации,

юридический адрес, контактные телефоны)

(для физических лиц - ФИО, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства)

Жалоба

(Изложение по сути обращения)

от 15.09.2022 № 9/2913
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ОБЪЕКТАХ И ТЕРРИТОРИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД 2022-2023 ГГ.

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», в целях обеспечения пожарной безопасности на территории МО ГО «Сыктывкар» администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План организационно-технических мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на объектах и территории МО ГО «Сыктывкар» в осенне-зимний пожароопасный период 2022-2023 гг. (далее - План) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать Отделу надзорной деятельности и профилактической работы г. Сыктывкара УНДиПР ГУ МЧС России по Республике Коми ежемесячно, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным, информировать Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара о выявленных нарушениях требований пожарной безопасности на объектах муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар», а также обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 9 Плана.

3. Рекомендовать Сыктывкарскому пожарно-спасательного гарнизону Республики Коми определить порядок привлечения сил и средств, добровольной пожарной охраны для ликвидации пожаров и чрезвычайных ситуаций на территориях, отрезаемых водой населённых пунктов, предусмотреть дополнительные мероприятия для обеспечения ликвидации пожаров и чрезвычайных ситуаций.

4. Рекомендовать отряду ППС РК № 11 ГКУ РК «Управление ППС и ГЗ» на период отсутствия паромной переправы и до установления ледового сообщения усилить пожарную часть ПЧ-117 в п.г.т. Седкыркещ личным составом, техникой и необходимым пожарно-техническим вооружением, а также создать запасы горюче-смазочных и других необходимых материалов и средств.

5. МКП «Жилкомсервис» до периода формирования льда на реках в соответствии с температурными прогнозами Коми ЦГМС организовать мероприятия по обеспечению в период ледостава беспрепятственной доставки сил и средств экстренного реагирования, а также продуктов питания и медикаментов в отрезаемые водой населенные пункты и территории (п.с.т. Трёхозёрка, п.г.т. Седкыркещ, м. Заречье, м. Сидор-Полой).

6. Рекомендовать организациям, осуществляющим по договору управление (эксплуатацию) жилищным фондом и его обслуживание, организациям, осуществляющим эксплуатацию сетей водоснабжения с пожарными гидрантами, организациям, обслуживающим пожарные водоемы, организациям, расположенным в населенных пунктах, отрезаемых водой, а также иным предприятиям, учреждениям и организациям всех организационно-правовых форм обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных пунктами 2, 3, 4, 6 Плана в части касающейся.

7. Руководителям администраций Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», п.г.т. Краснозатонский, п.г.т. Верхняя Максаковка, п.г.т. Седкыркещ, Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар», Управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар», Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар», муниципальным предприятиям ЭМУП «Жилкомхоз», МУП «Жилкомуслуги»:

- организовать и осуществить контроль за выполнением мероприятий, указанных в Плане, в части касающейся на подведомственных объектах и территориях;

- информацию о проделанной работе и ее итогах направлять в Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара в течение 3-х рабочих дней со дня окончания срока исполнения соответствующего мероприятия, определенного Планом.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязаннсти главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Голдина В.Б.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации В.Б. Голдин

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 15.09.2022 № 9/2913

ПЛАН организационно-технических мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на объектах и территории МО ГО «Сыктывкар» в осенне-зимний пожароопасный период 2022-2023 гг.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Провести с муниципальными учреждениями и организациями, с организациями, осуществляющими по договору управление (эксплуатацию) жилищным фондом и его обслуживание, с привлечением представителей Отдела надзорной деятельности и профилактической работы г. Сыктывкара УНДиПР ГУ МЧС России по Республике Коми (далее – ОНДПР г. Сыктывкара) (по согласованию) совещания и обеспечить контроль за исполнением принятых на них решениях. На совещания вынести вопросы обеспечения пожарной безопасности на подведомственных территориях и объектах, включая жилищный фонд, с разработкой мероприятий, направленных на: - проведение инвентаризации первичных средств пожаротушения и, при необходимости, доукомплектования ими зданий и сооружений; - обеспечение исправного электроснабжения, устройств защитного отключения, предотвращающих возникновение пожара при неисправности электроприемников, состояния систем дымоходов и вентиляционных каналов; - приведение в нормативное противопожарное состояние чердачных и подвальных помещений, лестничных клеток, лоджий, балконов в многоквартирных жилых домах; - обеспечение надёжного закрытия входных дверей, качественного обслуживания запирающих устройств, закрытия дверей чердаков и подвалов; - обеспечение контроля за надёжным функционированием имеющихся систем противопожарного водоснабжения (систем внутреннего и наружного противопожарного водопроводов, пожарных водоемов) и организацию проведения их своевременного технического обслуживания; - выполнение плановых заданий по капитальному ремонту систем дымоудаления и противопожарной автоматики, их обслуживанию в установленном порядке; - содержание и очистку территорий в противопожарном и санитарном состоянии, соответствующем требованиям законодательства в области пожарной безопасности; - организацию обучения сотрудников правилам противопожарного режима и электробезопасности; - организацию размещения информационных материалов (памяток) в муниципальных учреждениях, в подъездах подведомственного жилищного фонда и на квитанциях по оплате услуг жилищно-коммунального хозяйства; - проведение разъяснительной работы с населением на обслуживаемых территориях по вопросам обеспечения пожарной безопасности в быту; - проведение сходов граждан с участием представителей ОНДПР г. Сыктывкара по вопросам обеспечения пожарной безопасности, а также подготовки печного оборудования к предстоящему пожароопасному сезону	До 31.10.2022	Организации, осуществляющие по договору управление (эксплуатацию) жилищным фондом и его обслуживание. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар». Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар». Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар». Администрации Эжвинского района, п.г.т. Верхняя Максаковка, п.г.т. Краснозатонский, п.г.т. Седкыркещ.
2.	Обеспечить осуществление контроля на подведомственной территории в части выявления несанкционированных зданий, строений (бани, сараи, гаражи и т.п.), расположенных в противопожарных разрывах, а также бесхозяйных (брошенных и (или) разукомплектованных) автотранспортных средств с предоставлением сведений о таком выявлении и фото-отчета в ОНДПР г. Сыктывкара, Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара	Постоянно	Администрации Эжвинского района, п.г.т. Верхняя Максаковка, п.г.т. Краснозатонский, п.г.т. Седкыркещ. Организации, осуществляющие по договору управление (эксплуатацию) жилищным фондом и его обслуживание. Предприятия, организации и учреждения всех организационно-правовых форм.
	Провести ревизию электропроводки в местах общего пользования на подведомственных объектах, а также в жилищном фонде. На подведомственных объектах, а также в жилищном фонде с печным оборудованием провести регламентные работы по подготовке отопительных печей к осенне-зимнему пожароопасному периоду. Провести восстановление штукатурки (побелки) печей и дымоходов. Устранить трещины и разрушения целостности конструкций печей и дымоходов. Провести проверку наличия и восстановления предтопочных листов, задвижек на дымоходах, плотности закрытия дверц печей. Осуществить проверки наличия разделок, отступок горючих материалов в местах прохождения дымоходов печей через перекрытия и кровлю. Провести очистку дымоходов	До 31.10.2022	
3.	Обеспечить надлежащее состояние, эксплуатацию и функционирование наружных водопроводных сетей с пожарными гидрантами, пожарных водоемов	Постоянно	ЭМУП «Жилкомхоз», МУП «Жилкомуслуги» (в том числе их абоненты и субабоненты). Организации, осуществляющие эксплуатацию сетей водоснабжения с пожарными гидрантами и обслуживающие пожарные водоемы
	Обеспечить установку на видных местах указателей источников наружного противопожарного водоснабжения в соответствии с требованиями пожарной безопасности. Провести плановые замеры на водоотдачу сетей противопожарного водоснабжения с оформлением актов	До 01.11.2022 До 01.11.2022	
	Осуществлять контроль за возможностью постоянного беспрепятственного подъезда к колодцам пожарных гидрантов и пожарным водоемам для пожарных автомобилей. Обеспечивать обслуживание мест размещения источников наружного противопожарного водоснабжения, включая очистку этих мест от мусора, снега и наледи, утепление колодцев, установку конусов над колодцами, расположенными вне проезжей части улиц. Вносить предложения в администрацию МО ГО «Сыктывкар» о закреплении за абонентами обслуживания мест размещения пожарных гидрантов, пожарных водоемов с очисткой этих мест от мусора, снега и наледи и установкой в зимнее время деревянных конусов. Информировать Сыктывкарский пожарно-спасательный гарнизон Республики Коми и Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара о происходящих изменениях состояния источников наружного противопожарного водоснабжения	Постоянно	
	Представить в Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара информацию о готовности источников наружного противопожарного водоснабжения к эксплуатации в осенне-зимний период	До 05.11.2022	
4.	Провести проверки соответствия формирований добровольной пожарной охраны (далее - ДПО) требованиям Федерального закона от 06.05.2011г. № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», принять меры по устранению замечаний. Осуществить меры, направленные на подготовку ДПО к осенне-зимнему пожароопасному сезону: провести внеплановые инструктажи, тренировки по тушению импровизированных пожаров и способам применения первичных средств пожаротушения; проверить и доукомплектовать ДПО необходимым пожарно-техническим вооружением и спецодеждой	До 15.10.2022	Организации, на базе которых созданы ДПО
	Информацию о выполненных мероприятиях направить в Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара для обобщения	До 20.10.2022	

5.	Совместно с представителями отряда ППС РК № 11 ГКУ РК «Управление ППС и ГЗ» провести с членами добровольных пожарных дружин учебно-тренировочные занятия к готовности действиям по предназначению.	До 15.10.2022	ООО УК «Забота-сервис», ИП Головкин И.И. и другие организации, расположенные в населенных пунктах, отрезаемых водой
	Организовать в населенных пунктах, отрезаемых водными преградами в период ледостава, круглосуточное дежурство добровольных пожарных дружин	На период отсутствия транспортного сообщения	
6.	Обеспечить беспрепятственный подъезд к зданиям, сооружениям, строениям, а также к наружным пожарным лестницам и источникам наружного противопожарного водоснабжения пожарной техники	Постоянно	Организации, осуществляющие по договору управление (эксплуатацию) жилищным фондом и его обслуживание Предприятия, организации и учреждения всех организационно-правовых форм
	Дороги, проезды к зданиям, сооружениям, строениям и источникам наружного противопожарного водоснабжения содержать в надлежащем состоянии		
	Провести проверки подведомственных объектов в части обеспечения первичными средствами пожаротушения, технического состояния общедомовых электрических сетей и электрооборудования, а также электроприборов с ремонтом контактных соединений, проверкой надежности заземляющих контактов и соединений, укомплектованием защитными колпаками ламп накаливания	До 20.10.2022	
	Провести с работниками инструктажи о мерах пожарной безопасности, а также действиях на случай пожара, с отметкой в журнале инструктажа		
	Провести разъяснительную работу с населением на обслуживаемых территориях по вопросам обеспечения пожарной безопасности		
	Обеспечить надежное закрытие входных дверей, качественное обслуживание запирающих устройств, закрытие дверей чердаков и подвалов		
	Провести проверку и ремонт дымоходов печей, газоходов газовых нагревательных колонок		
	Провести проверку и ремонт наружных пожарных лестниц, ограждений на крышах		
	Подготовить подведомственные объекты и жилищный фонд к сезонной эксплуатации	Согласно графику	
	Информацию о выполненных мероприятиях направить в Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара	30.10.2022	
7.	Обеспечить искусственное наращивание льда на ледовых переправах для возможности проезда пожарной техники	После завершения ледостава	Управление дорожной инфраструктурой, транспорта и связи администрации МО ГО «Сыктывкар». Подрядная организация
8.	Осуществить через средства массовой информации комплекс мероприятий по пропаганде мер пожарной безопасности среди населения МО ГО «Сыктывкар» в осенне-зимний период	Согласно годовому плану	Управление информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО «Сыктывкар». Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара
9.	На территории садоводческих товариществ и населенных пунктов проводить профилактические мероприятия по пожарной безопасности, включая инструктажи с населением	В течение осенне-зимнего периода	ОНДПР г. Сыктывкара
10.	Организовать подготовку и содержание пожарных прорубей для забора воды, обеспечить расчистку подъездных путей к ним в п.г.т. Седкыркещ, п.г.т. Краснозатонский, п.г.т. Верхняя Максаковка, п.с.т. Выльтыдор, п.с.т. Трёхозёрка, п.с.т. Верхний Мырты-Ю	В течение зимнего периода	Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара
11.	Обеспечить на подведомственных объектах: - проведение проверки технического состояния и наличия первичных средств пожаротушения; - проведение проверки лестничных клеток, коридоров, эвакуационных выходов на предмет их соответствия требованиям пожарной безопасности; - организацию проверки систем автоматических установок пожарной сигнализации, дымоудаления, пожаротушения с привлечением организаций обслуживающих данные системы; - проведение учебных эвакуаций по импровизированным моделям пожаров	До 20.10.2022	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар»
	- обеспечение круглосуточного дежурства обслуживающего персонала в учреждениях с круглосуточным пребыванием людей	Постоянно	
	- оснащение, обучение и проведение тренировки с противопожарными формированиями на готовность к действиям по предназначению; - проведение проверки противопожарного состояния объектов, задействованных в проведении Новогодних и Рождественских праздников	До 20.12.2022	
	- при проведении мероприятий с массовым участием людей приводить в готовность и устанавливать дежурство ответственных по пожарной безопасности и добровольных пожарных формирований	Постоянно	
	Информацию о выполненных мероприятиях направлять в Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара	Согласно п. 7 настоящего постановления	

от 15.09.2022 № 9/2915
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОМПЛЕКСНОГО ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ГРИППА И ОСТРЫХ РЕСПИРАТОРНЫХ ВИРУСНЫХ ИНФЕКЦИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19), НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» В ЭПИДЕМИЧЕСКОМ СЕЗОНЕ 2022-2023 ГОДОВ

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», ст. 51 Федерального закона Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.07.2022 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемическом сезоне 2022-2023 годов», Региональным планом мероприятий по защите населения от гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, а также по снижению рисков заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)

на территории Республики Коми, ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», в целях усиления мероприятий по предупреждению заболеваний гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями населения на территории МО ГО «Сыктывкар» и подготовки к новому эпидемическому сезону, администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить комплексный план мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на территории МО ГО «Сыктывкар» в эпидемическом сезоне 2022-2023 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», перечисленных в приложении к настоящему постановлению, обеспечить исполнение комплексного плана мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на территории МО ГО «Сыктывкар» в эпидемическом сезоне 2022-2023 годов, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Рекомендовать руководителям учреждений, предприятий и организаций, независимо от организационно-правовой формы, включая руководителей предприятий транспорта, торговли, службы быта и общественного питания, обеспечить исполнение комплексного плана мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на территории МО ГО «Сыктывкар» в эпидемическом сезоне 2022-2023 годов, указанного в п. 1 настоящего постановления, в части касающейся.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 15.09.2021 № 9/2947 «Об утверждении комплексного плана мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на территории МО ГО «Сыктывкар».

4.2. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 04.10.2021 № 10/3242 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 15.09.2021 № 9/2947».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Семейкину Е.В.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации В.Б. Голдин

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 15.09.2022 № 9/2915

Комплексный план мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на территории МО ГО «Сыктывкар» в эпидемическом сезоне 2022-2023 годов

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Проводить заседания санитарно-противоэпидемической комиссии города Сыктывкара с учетом эпидемиологической ситуации по гриппу и ОРВИ	С учетом эпидемиологической обстановки, в том числе при подготовке к подъему заболеваемости, в период подъема заболеваемости, по итогам эпидемиологического сезона	Секретарь санитарно-противоэпидемической комиссии города Сыктывкара (по предложениям органов Роспотребнадзора и здравоохранения)
1.2.	Составить планы мероприятий по борьбе с гриппом и ОРВИ на предприятиях, учреждениях и организациях независимо от форм собственности	сентябрь 2022 года	Руководители, предприятий, учреждений, организаций
1.3.	Предусмотреть в бюджетах предприятий, учреждений, организаций выделение финансовых средств для профилактики гриппа (закупку вакцин, индивидуальных средств защиты (маски, респираторы), приобретение дезинфицирующих средств)	сентябрь 2022 года	Руководители предприятий, учреждений, организаций
1.4.	Организовать исполнение рекомендаций Роспотребнадзора с учетом профиля деятельности предприятий, учреждений, организаций, направленных на предупреждение заноса и распространения новой коронавирусной инфекции в коллективах	постоянно	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление экономики и анализа администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации МО ГО «Сыктывкар», Руководители предприятий, учреждений, организаций
1.5.	Обеспечить систематические дезинфекционные обработки общественных пространств и подъездов МКД, с учетом рекомендаций Роспотребнадзора, силами коммунальных служб и управляющих компаний, других привлекаемых организаций	в соответствии с графиками выполнения работ	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар», Администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», Управляющие компании, ТСЖ, коммунальные службы
1.6.	Организовать контроль за дезинфекцией транспортных средств и соблюдением требований личной профилактики лицами, обслуживающими маршруты муниципальных перевозок	постоянно, с проведением выборочных рейдовых проверок	Управление дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации МО ГО «Сыктывкар» во взаимодействии с должностными лицами, уполномоченными на осуществление контроля, в соответствии с Указом Главы Республики Коми от 16.04.2020 N 27
2.	Профилактические мероприятия		
2.1.	Вакцинопрофилактика населения		
2.1.1.	Оказывать содействие органам здравоохранения в иммунизации против гриппа населения, проживающего на территории МО ГО «Сыктывкар», в том числе детей, посещающих дошкольные образовательные организации, учащихся 1 - 11 классов, работников образовательных учреждений, торговли, общественного питания, пищевой промышленности, сферы обслуживания, транспорта, коммунальной сферы	сентябрь - октябрь 2022 года	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление экономики и анализа администрации МО ГО «Сыктывкар», Администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», Руководители предприятий, учреждений, организаций

2.1.2.	Организовать иммунизацию против гриппа контингентов населения, не вошедших в Национальный календарь профилактических прививок за счет средств работодателей и личных средств граждан	сентябрь - октябрь 2022	Руководители предприятий, учреждений, организаций
2.2.	Неспецифическая профилактика гриппа и ОРВИ, в том числе новой коронавирусной инфекции		
2.2.1.	Обеспечить проведение экстренной профилактики в начале эпидемического подъема заболеваемости	в течение эпидемического сезона	Руководители предприятий, учреждений, организаций
2.2.2.	Обеспечить проведение сезонной профилактики	сентябрь - октябрь 2022 года	Руководители предприятий, учреждений, организаций
2.2.3.	Обеспечить проведение санитарно-гигиенических и оздоровительных мероприятий (формирование здорового образа жизни, закаливающие процедуры, физическое воспитание, оздоровление условий труда и быта и др.)	постоянно	Руководители предприятий, учреждений, организаций
2.3.	Мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ, в том числе новой коронавирусной инфекции		
2.3.1.	Обеспечить информирование ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Коми» о возникновении в дошкольных образовательных организациях 5 и более случаев с симптомами острой респираторной инфекции (гриппа или ОРВИ), связанных между собой инкубационным периодом (в течение 7 дней)	при возникновении	Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Руководители дошкольных образовательных организаций
2.3.2.	Обеспечить сбор и предоставление в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Коми» сведений о количестве отстраненных лиц в образовательных учреждениях с признаками инфекционных заболеваний	ежедневно	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Руководители образовательных организаций
2.3.3.	Обеспечить представление в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Коми» информации о закрытых классах (группах) образовательных учреждений	ежедневно	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Руководители образовательных организаций
3.	Противоэпидемические мероприятия в предэпидемический период		
3.1.	Организовать и провести иммунизацию против гриппа персонала организаций и учреждений, обучающихся с охватом не менее 75% от списочного состава	сентябрь - октябрь 2022 года	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар», Руководители образовательных организаций
3.2.	Провести инвентаризацию оборудования обеззараживания воздуха, принять меры к достижению полной обеспеченности потребности, обеспечить его эффективное использование	сентябрь 2022 года	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар», Руководители образовательных организаций
3.3.	Принимать меры по обеспечению дошкольных и общеобразовательных учреждений медицинскими кадрами, необходимым оборудованием (термометрами, бактерицидными лампами, дезинфекционными средствами, средствами личной гигиены и индивидуальной защиты и др.), организовать поддержание оптимального теплового режима в организациях и учреждениях, соблюдение режимов дезинфекции и проветривания	постоянно	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Руководители образовательных организаций
3.4.	Создать запас дезинфицирующих и моющих средств	сентябрь-октябрь 2022 года	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар», Руководители образовательных организаций
3.5.	Во всех учреждениях проводить сезонную профилактику гриппа и ОРВИ средствами специфической и неспецифической профилактики	октябрь 2022 года, февраль 2023 года	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар», Руководители образовательных организаций
3.6.	Обеспечить проведение базисных оздоровительных мероприятий (физическое воспитание; закаливающие процедуры, витаминизация пищи)	постоянно	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар», Руководители образовательных организаций
3.7.	Организовать работу «фильтров» в образовательных учреждениях, проводить ежедневный медицинский осмотр с термометрией, ведение карантинных журналов	постоянно	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар», Руководители образовательных организаций
3.8.	Создать запас индивидуальных средств защиты от гриппа (4-слойные марлевые маски, индивидуальные одноразовые маски и др. средства защиты органов дыхания), дезинфицирующих и моющих средств, препаратов для профилактики гриппа (с учетом рекомендуемых расчетных объемов)	сентябрь 2022 года	Руководители образовательных организаций, Руководители предприятий, учреждений, организаций
3.9.	Обеспечить на рабочих местах соблюдение температурного режима, режима проветривания, проведения влажной уборки с применением дезинфицирующих средств	постоянно	Руководители предприятий, учреждений, организаций
3.10.	Создать условия для обогрева и приема пищи для работающих на открытом воздухе	постоянно	Руководители предприятий, учреждений, организаций

3.11.	Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима и выполнение мероприятий по профилактике гриппа на предприятиях, в учреждениях и организациях	постоянно, в т.ч. в период эпидемии гриппа	Руководители предприятий, учреждений, организаций
3.12.	Обеспечить готовность изоляторов для временной изоляции больных детей в детских дошкольных учреждениях, школах до момента их госпитализации, либо перевода на лечение в амбулаторных условиях	сентябрь 2022 года	Руководители образовательных организаций
3.13.	Не допускать до работы или немедленно отстранять от работы лиц с признаками ОРВИ	постоянно	Руководители предприятий, учреждений, организаций
3.14.	Установить ежедневный строгий контроль за выполнением санитарно-противоэпидемического режима в образовательных организациях, исключающий возможность заноса и распространения гриппа и ОРВИ	постоянно	Руководители образовательных организаций
4.	Противоэпидемические мероприятия в период эпидемии гриппа		
4.1.	Перевести аптеки на режим работы в период эпидемии гриппа (удлинение часов работы, соблюдение санэпидрежима, защита персонала)	в период эпидемии гриппа	Руководители аптечных учреждений независимо от формы собственности
4.2.	Организовать в аптеках наглядную информацию о наличии противогриппозных препаратов и их стоимости	в период эпидемии гриппа	Руководители аптечных учреждений независимо от формы собственности
4.3.	Подготовить наборы медикаментов для лечения больных гриппом и ОРВИ	в период эпидемии гриппа	Руководители аптечных учреждений независимо от формы собственности
4.4.	Организовать защиту персонала от заболевания гриппом (масочный режим, прием противогриппозных медикаментозных средств и др.)	в период подъема уровня заболеваемости	Руководители предприятий, учреждений, организаций
4.5.	Прекращать занятия в образовательных учреждениях (классах, группах) при возникновении массовых заболеваний среди детей и персонала (20% от списочного состава); решать вопрос о досрочных каникулах или их продлении, переводе на дистанционные формы обучения	в период эпидемии гриппа	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар», Руководители образовательных организаций
4.6.	В учреждениях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных, культурно-массовых учреждениях для детей прекращать работу кружков, секций, мастер-классов и т.д.	в период эпидемии гриппа (при введении карантинно-ограничительных мероприятий в целом на территории МО ГО «Сыктывкар»)	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар», Руководители учреждений дополнительного образования, учреждений физической культуры и спорта
4.7.	Исключить проведение массовых мероприятий с участием обучающихся и воспитанников образовательных организаций	в период эпидемии гриппа (при введении карантинно-ограничительных мероприятий в целом на территории МО ГО «Сыктывкар»)	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар», Руководители образовательных организаций, учреждений культуры, физической культуры и спорта
4.8.	Вводить комплекс мероприятий по неспецифической профилактике гриппа и ОРВИ	в период подъема уровня заболеваемости гриппом	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар», Руководители образовательных организаций, учреждений культуры, физической культуры и спорта
4.9.	Обеспечить усиление санитарно-гигиенического и дезинфекционного режима в помещениях (соблюдение температурного режима и режима проветривания, проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств, дезинфекция посуды, обеззараживание воздуха)	в период подъема уровня заболеваемости	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар», Руководители образовательных организаций
4.10.	Обеспечить наличие в аптечной сети необходимого объема препаратов специфической и неспецифической профилактики гриппа и ОРВИ	в период эпидемии гриппа	Руководители аптечных учреждений независимо от формы собственности
4.11.	Обеспечить включение в меню предприятий общественного питания пищевых продуктов, богатых витаминами и фитонцидами	в период эпидемии гриппа	Руководители учреждений общественного питания независимо от форм собственности
4.12.	Обеспечить исправность отопительной системы, окон, дверей на пассажирском транспорте, его уборку и дезинфекцию	в период эпидемии гриппа	Руководители транспортных организаций независимо от форм собственности
4.13.	Принять меры к сокращению интервалов между рейсами автомобильного пассажирского транспорта. Привлекать к работе дополнительный транспорт	в период эпидемии гриппа	Управление дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации МО ГО «Сыктывкар», Руководители транспортных организаций независимо от форм собственности
4.14.	Обеспечить удлинение перерывов между киносеансами, занятиями в спортивных, внешкольных образовательных учреждениях для проветривания, влажной уборки и дезинфекции	в период эпидемии гриппа	Руководители учреждений культуры, спортивных учреждений
5.	Противоэпидемические мероприятия при регистрации случаев гриппа и ОРВИ, в том числе новой коронавирусной инфекции		
5.1.	В очагах гриппа и ОРВИ в дошкольных образовательных организациях обеспечить проведение осмотров контактных детей и персонала с обязательной термометрией 2 раза в день и осмотром зева	постоянно	Руководители дошкольных образовательных организаций

5.2.	В очагах гриппа и ОРВИ обеспечить организацию и проведение комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (обеззараживание посуды, воздуха и поверхностей с использованием эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств и методов, разрешенных к применению, а также текущую и влажную уборку и проветривание помещений)	при регистрации случаев гриппа и ОРВИ	Руководители образовательных организаций
5.3.	В детских образовательных организациях обеспечить соблюдение текущей дезинфекции дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению, соблюдение масочного режима, гигиенической обработки рук, обеззараживания и очистки воздуха, в том числе кварцевание и проветривание помещений	при регистрации случаев гриппа и ОРВИ	Руководители образовательных организаций
5.4.	Прекращать занятия в образовательной организации, в классе образовательной организации при возникновении массовых заболеваний среди детей и персонала (20% от списочного состава класса или учреждения); решать вопрос о досрочных каникулах или их продлении, переводе на дистанционное обучение на основании распорядительного документа руководителя образовательной организации	при регистрации случаев гриппа и ОРВИ	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар», Руководители образовательных организаций
5.5.	Прекращать работу группы в дошкольной образовательной организации при возникновении массовых заболеваний среди детей и персонала (20% от списочного состава группы) на основании постановления Главного государственного санитарного врача по Республике Коми	при регистрации случаев гриппа и ОРВИ	Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Руководители дошкольных образовательных организаций
6.	Образовательная и информационная деятельность		
6.1.	Организовать дополнительное обучение персонала, воспитанников и обучающихся дошкольных и образовательных учреждений мерам профилактики гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	сентябрь 2022 года	Руководители образовательных организаций при участии Министерства здравоохранения Республики Коми и Управления Роспотребнадзора по Республике Коми
6.2.	Во взаимодействии с государственными бюджетными учреждениями здравоохранения Республики Коми на территории МО ГО «Сыктывкар» обеспечить информирование населения по разъяснению мер личной и общественной профилактики с целью предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, респираторных заболеваний	постоянно	Управление информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО «Сыктывкар»
6.3.	Организовать проведение в образовательных учреждениях родительских собраний с освещением вопросов о мерах профилактики гриппа, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции	сентябрь 2022 года	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар», Руководители образовательных организаций

от 15.09.2022 № 9/2917
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ МО ГО «СЫКТЫВКАР» НА ПЕРИОД С 2023 ДО 2039 ГОДА

Руководствуясь Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 г. № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», ст. 44 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему водоснабжения и водоотведения МО ГО «Сыктывкар» на период с 2023 до 2039 годы согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу по специальной работе администрации МО ГО «Сыктывкар» обеспечить хранение приложения к настоящему постановлению в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» и на основании п. 42.1 Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 30.11.1995 № 1203.
3. Признать утратившим силу постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 31.12.2014 № 12/4963 «Об утверждении схем водоснабжения и водоотведения МО ГО «Сыктывкар» на период с 2014-2024 годы» с 01.01.2023.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Можегова А.А.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации В.Б. Голдин

от 15.09.2022 № 9/2918
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 08.08.2022 № 8/2378

Руководствуясь ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар» от 08.08.2022 № 8/2378 «О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории МО ГО «Сыктывкар» следующее изменение:

слова «Азанова М.Ю. - ведущий инспектор отдела землепользования управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар», секретарь комиссии» заменить словами «Абубакарова О.М. - руководитель группы отдела землепользования управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар», секретарь комиссии».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Можегова А.А.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации В.Б. Голдин

от 15.09.2022 № 9/2920
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 22.04.2019 № 4/1149

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 28.10.2017 № 24/2017-330 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования городского округа «Сыктывкар», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», в целях создания благоприятной среды проживания граждан и улучшения санитарно-экологического состояния территории МО ГО «Сыктывкар» администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 22.04.2019 № 4/1149 «Об утверждении реестра контейнерных площадок на территории МО ГО «Сыктывкар» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Можегова А.А.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации В.Б. Голдин

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар
от 15.09.2022 № 9/2920

Изменения, вносимые в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 22.04.2019 № 4/1149 «Об утверждении реестра контейнерных площадок на территории МО ГО «Сыктывкар»

В приложении № 1 к постановлению:
в таблице:

1.1. В позиции 183 графу 5 изложить в следующей редакции: «ул. Димитрова, д. 2, д. 4, д. 6; Октябрьский проспект, д. 43, д. 43/1, д. 45, д. 47».

1.2. В позиции 185 графу 3 изложить в следующей редакции: «Покрытие - асфальтобетонное, площадь - 8,5 м2, ограждение - металлическое, количество контейнеров - 4/1,1 м3».

1.3. В позиции 218 графу 5 изложить в следующей редакции: «ул. Береговая, д. 24а, д. 57а, д. 57, д. 57б; частный сектор по ул. Береговая, ул. Кирова, ул. Заводская».

1.4. В позиции 234 графу 5 изложить в следующей редакции: «ул. Интернациональная, д. 166, д. 164, д. 160, д. 160а».

1.5. В позиции 241:

1.5.1. Графу 3 изложить в следующей редакции: «Покрытие - бетонное, площадь - 13 м2, ограждение - металлическое, количество контейнеров - 6/1,1 м3».

1.5.2. Графу 5 изложить в следующей редакции: «ул. Красных Партизан, д. 42, д. 44, д. 46; ул. Ленина, д. 2; ул. Интернациональная, д. 81».

1.6. Позицию 242 исключить.

1.7. В позиции 248 графу 5 изложить в следующей редакции: «ул. Куратова, д. 91; Октябрьский проспект, д. 10; ул. Пушкина, д. 96».

1.8. Позицию 390 исключить.

1.9. В позиции 391 графу 5 изложить в следующей редакции: «ул. Коммунистическая, д. 33, д. 35, д. 49, д. 49/1».

1.10. В позиции 486 графу 5 изложить в следующей редакции: «ул. Первомайская, д. 83, д. 85 («Додо Пицца»), д. 85/2, д. 87, д. 115, д. 117; ул. Интернациональная, д. 142, д. 146, д. 152, д. 158; ул. Коммунистическая, д. 17, д. 19А; ул. Куратова, д. 42».

1.11. Позицию 870 исключить.

1.12. Позицию 929 изложить в следующей редакции:

«

929	Октябрьский проспект, д. 141 61.698601 50.801840	Покрытие - асфальт, площадь - 20 м2, ограждение - отсутствует, контейнеры - 5/0,75 м3	ИП Роздухов М.Е. ОГРНИП 304352521100085 ул. Зосимовская, д. 91, кв. 72, г. Вологда	Октябрьский проспект, д. 141 (ТРЦ «МАКСИ») - 4 конт./0,75 м3; ООО «ФУД СМАЙЛ» - 1 конт./ 0,75 м3

».

1.13. В позиции 1069 графу 5 изложить в следующей редакции: «ул. Пушкина, д. 63 (магазин «Пятерочка»)».

1.14. В позиции 1072 графу 5 изложить в следующей редакции: «проспект Бумажников, д. 17 (магазин «Пятерочка»).

1.15. Дополнить позициями 1086-1096 следующего содержания:

«

1086	ул. Катаева, д. 15 61.665219 50.808919	Покрытие – бетонное, площадь – 3,6 м2, ограждение – металлическое, количество контейнеров – 1/0,75 м3	ООО «Фабрика-Кухня» ОГРН 1171101000861 ул. Катаева, д. 15, г. Сыктывкар	ул. Катаева, д. 15 (кафе «Кот Лета»)
1087	ул. Лесопарковая, д. 32/2 61.644387 50.796019	Покрытие – бетонное, площадь – 2 м2, ограждение –отсутствует, количество контейнеров – 1/0,75 м3	ИП Ефремов В.В. ОГРНИП 30678410200053 ул. Коли Томчака, д. 28 лит Ц, г. Санкт-Петербург	ул. Лесопарковая, д. 32/2 (склад)
1088	ул. Орджоникидзе, д. 89 61.672610 50.798876	Покрытие – бетонное, площадь – 2 м2, ограждение –отсутствует, количество контейнеров – 1/0,75 м3	ИП Ефремов В.В. ОГРНИП 30678410200053 ул. Коли Томчака, д. 28 лит Ц, г. Санкт-Петербург	ул. Орджоникидзе, д. 89 (магазин)
1089	ул. Интернациональная, д. 126 61.668639 50.830003	Покрытие – бетонное, площадь – 9 м2, ограждение –отсутствует, количество контейнеров – 4/0,75 м3	ООО «Славянка» ОГРН 1041100404157 ул. Интернациональная, д. 119, г. Сыктывкар	ул. Интернациональная, д. 126, д. 129; ул. Карла Маркса, д. 191 (закусочная «Кофейный дворик»), д. 192 (кафе-бистро «Блинный дворик. Кофейный дворик»); ул. Бабушкина, д. 31 (закусочная «Кофейный дворик»)
1090	ул. Урожайная, д. 38 мкр. Н.Чов 61.744519 50.772977	Покрытие - бетонное, площадь - 9 м2, ограждение - отсутствует, количество контейнеров – 1/8 м3	МО ГО «Сыктывкар» ОГРН 1021100517140 ул. Бабушкина, д. 22, г. Сыктывкар	частый сектор по ул. Урожайная, ул. Рабочая
1091	Рабочий переулок, д. 22а мкр. Н.Чов 61.742334 50.766896	Покрытие - бетонное, площадь - 9 м2, ограждение - отсутствует, количество контейнеров – 1/8 м3	МО ГО «Сыктывкар» ОГРН 1021100517140 ул. Бабушкина, д. 22, г. Сыктывкар	Рабочий переулок, д. 18а, д. 22а, д. 24
1092	ул. Зои Космодемьянской, д. 22а 61.647296 50.868756	Покрытие - бетонное, площадь - 9 м2, ограждение - отсутствует, количество контейнеров – 1/8 м3	МО ГО «Сыктывкар» ОГРН 1021100517140 ул. Бабушкина, д. 22, г. Сыктывкар	ул. Зои Космодемьянской, д. 22а, д. 22б; Переулок Зои Космодемьянской, д. 8, д. 10; частный сектор по ул. Зои Космодемьянской, переулку Зои Космодемьянской, ул. 8 Марта

1093	ул. Тентюковская, д. 22 61.684218 50.829721	Покрытие - бетонное, площадь - 9 м2, ограждение - отсутствует, количество контейнеров – 1/8 м3	МО ГО «Сыктывкар» ОГРН 1021100517140 ул. Бабушкина, д. 22, г. Сыктывкар	частный сектор по ул. Братьев Жилиных, ул. Тентюковская, ул. Восточная, ул. Громова, ул. Депутатская, ул. Крупской, Депутатскому переулку, Тентюковскому переулку, Больничному проезду
1094	ул. Пермская, д. 10а 61.637314 50.868226	Покрытие - бетонное, площадь - 9 м2, ограждение - отсутствует, количество контейнеров – 1/8 м3	МО ГО «Сыктывкар» ОГРН 1021100517140 ул. Бабушкина, д. 22, г. Сыктывкар	ул. Пермская, д. 9а, д. 10а; частный сектор по ул. Пермская, ул. Снежная, ул. Набережная
1095	ул. Ручейная, д. 61 61.666449 50.778026	Закрытого типа, покрытие – бетонное, площадь – 7 м2, ограждение – металлическое, количество контейнеров – 2/0,75 м3	АО «Тандер» Филиал г. Сыктывкар ОГРН 1022301598549, ул. им. Леваневского, д. 185 г. Краснодар	ул. Ручейная, д. 61 (магазин «Магнит»)
1096	ул. 1-я Промышленная, д. 29 61.726918 50.769842	покрытие – асфальт, площадь – 6,2 м2, ограждение – металлическое, количество контейнеров – 2/0,75 м3	ИП Румынин М.В. ОГРНИП 304110206300237 ул. 1-я Промышленная, д. 29, г. Сыктывкар	ул. 1-я Промышленная, д. 29

».

2. В приложении № 2 к постановлению:
в таблице:
2.1. Позицию 171 исключить;
2.2. Позицию 191 изложить в следующей редакции:
«

191	Октябрьский проспект, д. 141 61.698601 50.801840	Покрытие - асфальт, площадь - 20 м2, ограждение - отсутствует, контейнеры - 1/0,75 м3 (бумага); 1/0,75 м3 (пластик)	ИП Роздухов М.Е. ОГРНИП 304352521100085 ул. Зосимовская, д. 91, кв. 72 г. Вологда	Октябрьский проспект, д. 141 (ТРЦ «МАКСИ»)

».

2.3. В позиции 264 графу 3 изложить в следующей редакции: «Покрытие - асфальт, площадь - 9,0 м2, ограждение - металлическое, количество контейнеров - 4: 2/1,1 м3 (ТКО); 1/0,75 м3 (бумага); 1/0,75 м3 (пластик)».
3. В приложении № 3 к постановлению:
в таблице:
3.1. Дополнить позициями 49-50 следующего содержания:
«

49	ул. Коммунистическая, д. 19	1
50	ул. Первомайская, д. 85	1

».

от 16.09.2022 № 9/2931
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 29.03.2016 № 3/789

Руководствуясь статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.03.2016 № 3/789 «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории МО ГО «Сыктывкар» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Не взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18 февраля 2022 года.».

1.2. Пункт 9 приложения дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) копия документа, подтверждающего статус (категорию) лица, прибывшего на территорию Российской Федерации (членов его семьи), выданного уполномоченными органами Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины в соответствии с законодательством, действовавшим на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины на дату выезда этого лица, либо документа, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Ручка А.И.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации В.Б. Голдин

от 16.09.2022 № 9/2948
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ИЗМЕНЕНИИ ТИПА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ, постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.12.2010 № 12/5811 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений МО ГО «Сыктывкар», а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 28.12.2010 № 12/5771 «Об утверждении Порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений муниципального образования городского округа «Сыктывкар», а также в целях обеспечения доступности образования, удовлетворения потребности населения г. Сыктывкара в услугах образования администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить тип муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34» г. Сыктывкара на автономное.

2. Утвердить наименование автономного учреждения - муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34» г. Сыктывкара.

3. Наделить управление образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» функциями и полномочиями учредителя муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34» г. Сыктывкара от имени муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

4. Установить, что в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 34» г. Сыктывкара сохраняются все существующие на момент изменения типа основные виды деятельности, предусмотренные уставом.

5. Установить, что в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 34» г. Сыктывкара сохраняется существующая на момент изменения типа учреждения штатная численность работников.

6. Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в срок до 01.10.2022 года:

- разработать новую редакцию устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34» г. Сыктывкара;

- сформировать и утвердить состав наблюдательного совета муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34» г. Сыктывкара.

7. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в течение семи рабочих дней со дня регистрации изменений в устав:

- закрепить за муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 34» г. Сыктывкара на праве оперативного управления недвижимое имущество согласно приложению № 1 к настоящему постановлению, особо ценное движимое имущество согласно приложению № 2 к настоящему постановлению, иное движимое имущество согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

- внести изменения в реестр муниципальной собственности.

8. Поручить директору муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34» г. Сыктывкара:

- персонально уведомить работников учреждения о предстоящем изменении типа учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией устава в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

- в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об изменении типа муниципального учреждения письменно уведомить кредиторов муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34» г. Сыктывкара и уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении;

- осуществить иные юридические действия, связанные с изменением типа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34» г. Сыктывкара.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» Ручка А.И.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации В.Б. Голдин

Приложение № 1
к постановлению
администрации
МО ГО «Сыктывкар»
от 16.09.2022 № 9/2948

Перечень недвижимого имущества

№ п/п	Инвентарный номер	Кадастровый номер	Наименование нефинансового актива	Адрес объекта	Общая площадь объекта,м2	Балансовая (первоначальная) стоимость,руб.
1	010.2.0009	11:05:0201006:2943	Здание школы № 34 (корпус 2)	Республика Коми, г.Сыктывкар, ул.Юности, д.4/1	5587,3	69 953 073,68
2	010.2.0010	11:05:0201006:290	Здание школы № 34 (корпус 1)	Республика Коми, г.Сыктывкар, ул.Юности, д.4/1	1619,7	4 992 172,85
				Итого	74 945 246,53	

№ п/п	Инвентарный номер	Кадастровый номер	Наименование НПА	Адрес объекта	Общая площадь ,м2	Кадастровая стоимость,руб.
1	1.011.2.004	11:05:0201006:114	Земельный участок	Республика Коми, г.Сыктывкар, ул.Юности, д.4/1	20321	24 965 974,18
				Итого	24 965 974,18	

Приложение № 2
к постановлению
администрации
МО ГО «Сыктывкар»
от 16.09.2022 № 9/2948

Перечень особо ценного движимого имущества

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование нефинансового актива	Единица измерения	Кол-во	Балансовая (первоначальная) стоимость,руб.
1	010.6.0307	Автомат АК-74	шт	1	5 000,20
2	010.6.0308	Автомат АК-74	шт	1	5 000,20
3	101.06.0498	Беговая дорожка	шт	1	9 172,34
4	010.6.0313	Вытяжной шкаф	шт	1	5 687,61
5	010.6.0167	Гардероб СИТИ	шт	1	5 420,00
6	010.6.0501	Доска 3-х элементная	шт	1	4 580,00
7	010.6.0502	Доска 3-х элементная	шт	1	3 655,00
8	010.6.0479	Доска 3-х элементная	шт	1	3 655,00
9	010.6.0503	Доска 3-х элементная настенная	шт	1	5 360,70
10	010.6.0482	Доска 3-х элементная настенная	шт	1	5 360,70
11	010.6.0483	Доска 3-х элементная настенная	шт	1	5 360,70
12	010.6.0485	Доска 3-х элементная настенная	шт	1	5 360,70
13	010.6.0486	Доска 3-х элементная настенная	шт	1	5 360,70
14	010.6.0487	Доска 3-х элементная настенная	шт	1	5 360,70
15	010.6.0488	Доска 3-х элементная настенная	шт	1	5 360,70
16	010.6.0490	Доска 3-х элементная настенная	шт	1	5 360,70
17	010.6.0491	Доска 3-х элементная настенная	шт	1	5 360,70
18	010.6.0492	Доска 3-х элементная настенная	шт	1	5 360,70
19	010.4.1435	Доска интерактивная	шт	1	81 630,00
20	010.6.0504	Доска школьная	шт	1	3 700,00
21	10124.0034	Интерактивная доска	шт	1	124 990,00
22	013.4.1791	Интерактивная доска	шт	1	45 000,00
23	10124.0024	Интерактивная доска SMART Board SB480	шт	1	57 450,00

24	010.4.0013	Интерактивная доска SMARTBoard 660	шт	1	91 403,00
25	010.4.2367	Интерактивная приставка для проектора EIKI I-Kit-1	шт	1	29 800,00
26	1.013.4.0341	Комплект АРМ учителя (доска маркерная, проектор, мобильный сканер, ноутбук)	шт	1	107 342,69
27	10124.0030	Комплект интерактивный SMART	шт	1	72 900,00
28	1.013.4.0210	Комплект мультимидийной техники для начальных классов (экран+проектор)	шт	1	24 124,00
29	1.013.4.0211	Комплект мультимидийной техники для начальных классов (экран+проектор)	шт	1	24 124,00
30	1.013.4.0212	Комплект мультимидийной техники для начальных классов (экран+проектор)	шт	1	24 124,00
31	010.6.0530	Комплект спортивный «Здоровье»	шт	1	3 497,58
32	010.6.0531	Комплект спортивный «Здоровье»	шт	1	3 497,58
33	010.6.0532	Комплект спортивный «Здоровье»	шт	1	3 497,58
34	010.6.0521	Контейнер металлический	шт	1	4 285,35
35	012.4.0409	Котел пищеварочный на паровом обогреве с крышкой КПЭМ-100/9Т	шт	1	71 058,00
36	010.4.0016	Кронштейн для видеопроектора универсальный	шт	1	3 222,00
37	101.06.0604	Лингафонный кабинет	шт	1	73 650,00
38	010.4.0325	Линия ЛС-ГМ	шт	1	72 425,76
39	012.4.0515	Мармит 2-х блюд ПМЭС-70КМ-80	шт	1	25 300,00
40	012.4.0514	Машина картофелеочистительная МОК-300М	шт	1	28 300,00
41	012.4.0419	Машина овощерезательная МПР-350М-02	шт	1	26 500,00
42	10124.0031	Металлодетектор МТД	шт	1	177 777,00
43	010.4.0342	Микшер Phonic-PP 1082	шт	1	24 426,00
44	010.4.2448	Монитор 21,5» Aser	шт	1	6 823,99
45	010.4.2449	Монитор 21,5» Aser	шт	1	6 823,99
46	010.4.2450	Монитор 21,5» Aser	шт	1	6 823,99
47	010.4.2451	Монитор 21,5» Aser	шт	1	6 823,99
48	010.4.2452	Монитор 21,5» Aser	шт	1	6 823,99
49	010.4.2453	Монитор 21,5» Aser	шт	1	6 823,99
50	010.4.2454	Монитор 21,5» Aser	шт	1	6 823,99
51	010.4.2455	Монитор 21,5» Aser	шт	1	6 823,99
52	010.4.2456	Монитор 21,5» Aser	шт	1	6 823,99
53	010.4.2457	Монитор 21,5» Aser	шт	1	6 824,01
54	010.4.0345	Монитор TFT	шт	1	7 774,56
55	010.4.0346	Монитор TFT	шт	1	7 774,56
56	010.4.0347	Монитор TFT	шт	1	7 774,56
57	010.4.0348	Монитор TFT	шт	1	7 774,56
58	010.4.0349	Монитор TFT	шт	1	7 774,56
59	10124.0029	Мясорубка МИМ-300	шт	1	50 675,00
60	010.6.0087	Набор демонстрационный «Геометр. оптика»	шт	1	19 096,00
61	010.4.0352	Ноутбук «Benq»	шт	1	23 964,00
62	010.4.2366	Ноутбук ASER Extensa 4630z-442g16Mi14.1»	шт	1	20 311,00
63	012.4.0218	Облучатель Бактерицидный «Азон»	шт	1	4 131,00
64	010.6.0353	Оверлог БШМ	шт	1	4 624,54
65	010.6.0355	Печь муфельная	шт	1	4 082,10
66	010.4.0356	Пианино «Владимир»	шт	1	12 674,25
67	010.4.0357	Пианино «Красный Октябрь»	шт	1	9 291,87
68	012.4.0418	Плита кухонная ЭП-4ЖШ с жарочн.шкафом	шт	1	36 300,00
69	010.4.0430	Плита электрическая	шт	1	4 715,70
70	010.4.0431	Плита электрическая	шт	1	4 715,70
71	010.4.0432	Плита электрическая	шт	1	20 691,00
72	010.4.0433	Плита электрическая	шт	1	20 691,00
73	10124.0032	Посудомоечная машина Abat	шт	1	149 880,00
74	012.4.0408	Посудомоечная машина МПУ-700-01	шт	1	91 000,00
75	010.6.0358	Пресс для штамповки	шт	1	3 427,20
76	010.6.0088	Прибор для иллюстрации	шт	1	3 164,00
77	010.6.0089	Прибор хим. разведки ВПХР	шт	1	3 023,88
78	010.4.0360	Принтер «Canon»	шт	1	7 145,08
79	010.4.0361	Принтер «Canon»	шт	1	7 145,08
80	010.4.0367	Проектор «Benq»	шт	1	23 309,52
81	10124.0026	Проектор INFOCUS	шт	1	58 755,00
82	10124.0025	Проектор INFOCUS	шт	1	58 755,00
83	010.4.2365	Проектор NEC NP115 (800*600;2500лм;5000ч)	шт	1	20 174,50
84	010.4.2364	Проектор NEC NP115 (800*600;2500лм;5000ч)	шт	1	20 174,50
85	010.4.0370	Процессор «Pentium Intel Core 2 Duo»	шт	1	12 343,30
86	010.4.0372	Процессор «Pentium Intel Core 2 Duo»	шт	1	8 758,68
87	010.4.0393	Световой пульт «Stalger»	шт	1	15 576,00
88	010.6.2126	Сервант	шт	1	5 074,00
89	010.6.0542	Силовая станция	шт	1	8 568,00
90	10124.0033	Система контроля учета доступа (СКУД)	шт	1	360 000,00
91	10124.0028	Системный блок	шт	1	47 170,41
92	10124.0027	Специализированный программно-технический комплекс педагогического работника	шт	1	94 234,00
93	010.6.0399	Станок по дереву СТД	шт	1	3 746,88
94	010.6.0400	Станок по дереву СТД	шт	1	3 746,88
95	010.6.0401	Станок сверлильный	шт	1	3 729,60
96	010.6.0402	Станок сверлильный	шт	1	3 729,60
97	010.6.0404	Станок ТВ-7	шт	1	11 028,96
98	010.6.0406	Станок фрезерный	шт	1	22 268,16

99	010.6.2353	Стеллаж библиотечный	шт	1	3 280,00
100	010.6.0495	Стеллаж библиотечный	шт	1	3 280,00
101	010.6.0496	Стеллаж библиотечный	шт	1	3 280,00
102	010.6.0497	Стеллаж библиотечный	шт	1	3 280,00
103	101.26.0498	Стеллаж библиотечный	шт	1	3 280,00
104	010.6.0500	Стеллаж библиотечный	шт	1	3 280,00
105	010.6.3071	Стеллаж библиотечный	шт	1	3 280,00
106	010.6.0493	Стеллаж библиотечный	шт	1	3 280,00
107	010.6.3073	Стеллаж библиотечный	шт	1	3 280,00
108	010.6.3074	Стеллаж библиотечный	шт	1	3 280,00
109	010.6.0168	Стеллаж узкий со стеклом СИТИ	шт	1	4 940,00
110	010.6.0534	Стенка «Имандра»	шт	1	8 318,50
111	010.6.0535	Стенка «Имандра»	шт	1	8 318,50
112	010.6.0544	Стойка канцелярская	шт	1	3 600,70
113	010.6.0549	Стол демонстрационный	шт	1	7 233,20
114	010.6.0553	Стол для заседаний	шт	1	3 131,89
115	010.6.0554	Стол компактный «Авантаж»	шт	1	8 440,00
116	010.6.2124	Стол криволинейный	шт	1	3 793,00
117	010.6.2205	Стол переговоров	шт	1	3 015,00
118	010.6.0557	Стол письменный однотумбовый	шт	1	3 648,70
119	010.6.0507	Стол письменный однотумбовый	шт	1	3 648,70
120	010.6.3076	Стол письменный однотумбовый	шт	1	3 648,70
121	010.6.0509	Стол письменный однотумбовый	шт	1	3 648,70
122	010.6.0510	Стол письменный однотумбовый	шт	1	3 648,70
123	010.6.0512	Стол письменный однотумбовый	шт	1	3 648,70
124	010.6.0514	Стол письменный однотумбовый	шт	1	3 648,70
125	010.6.0516	Стол письменный однотумбовый	шт	1	3 648,70
126	010.6.0517	Стол письменный однотумбовый	шт	1	3 648,70
127	010.6.0519	Стол письменный однотумбовый	шт	1	3 648,70
128	010.6.3084	Стол письменный однотумбовый	шт	1	3 648,70
129	010.6.3085	Стол письменный однотумбовый	шт	1	3 648,70
130	010.6.0523	Стол письменный однотумбовый	шт	1	3 648,70
131	010.6.3087	Стол письменный однотумбовый	шт	1	3 648,70
132	010.6.0525	Стол письменный однотумбовый	шт	1	3 648,70
133	010.6.0526	Стол письменный однотумбовый	шт	1	3 648,70
134	010.6.0527	Стол письменный однотумбовый	шт	1	3 648,70
135	010.6.0529	Стол письменный однотумбовый	шт	1	3 648,70
136	010.6.3092	Стол письменный однотумбовый	шт	1	3 648,70
137	010.6.3093	Стол письменный однотумбовый	шт	1	3 648,70
138	010.6.0533	Стол письменный однотумбовый	шт	1	3 648,70
139	010.6.0545	Стол полукруглый с приставкой «Арго»	шт	1	5 727,28
140	010.6.0559	Стол теннисный	шт	1	3 366,00
141	010.6.0560	Стол теннисный	шт	1	3 366,00
142	010.6.0161	Стол эргономичный СИТИ	шт	1	3 590,00
143	010.6.0162	Стол эргономичный СИТИ	шт	1	3 590,00
144	012.4.0438	Тестомес. машина ТММ-140	шт	1	105 000,00
145	010.6.0163	Тумба подкатная СИТИ	шт	1	3 250,00
146	010.6.0164	Тумба подкатная СИТИ	шт	1	3 250,00
147	010.6.0567	Тумба приставная	шт	1	4 685,04
148	012.4.0416	Универсальный привод УКМ-П	шт	1	111 000,00
149	010.4.0416	Усилитель с 2-мя колонками	шт	1	10 010,40
150		Учебники /4.28/	шт	14752	5 149 774,34
151	010.4.0417	Факс «Panasonic»	шт	1	8 190,00
152	010.6.1576	Фрезер	шт	1	3 400,00
153	1.010.4.0419	Холодильная камера	шт	1	55 560,45
154	1.010.4.0420	Холодильная камера	шт	1	55 560,45
155	010.6.0570	Холодильник «Чинар»	шт	1	4 028,44
156		Художественная литература /4.28/	шт	2694	40 710,13
157	010.6.2130	Шкаф	шт	1	9 920,00
158	010.6.2125	Шкаф 2-х дверный	шт	1	4 724,00
159	010.6.0572	Шкаф для журналов	шт	1	3 484,00
160	012.4.0437	Шкаф жарочный 3-х секционный ШЖЭ-3	шт	1	47 600,00
161	010.6.0165	Шкаф книжный открытый СИТИ	шт	1	4 720,00
162	010.6.0166	Шкаф книжный открытый СИТИ	шт	1	4 720,00
163	012.4.0415	Шкаф пекарский ЭШ-4к	шт	1	87 000,00
164	010.6.0576	Шкаф с передвижными досками	шт	1	4 251,96
165	010.6.0577	Шкаф с передвижными досками	шт	1	4 251,96
166	010.6.0578	Шкаф узкий	шт	1	4 120,00
167	010.4.0424	Шкаф холодильный	шт	1	27 655,65
168	010.4.0425	Шкаф холодильный	шт	1	27 655,65
169	010.6.0579	Шкаф широкий	шт	1	4 090,00
170	010.6.0580	Шкаф широкий высокий	шт	1	5 890,00
171	010.6.0581	Шкаф широкий высокий	шт	1	5 150,00
172	010.6.3095	Шкаф широкий высокий	шт	1	5 890,00
173	010.6.0583	Шкаф широкий полуоткрытый со стеклом	шт	1	3 680,00
174	010.4.0426	Экран настенный	шт	1	3 490,20
175	010.4.0435	Электросковорода	шт	1	7 075,20
			Итого	8 688 446,64	

Приложение № 3
к постановлению
администрации
МО ГО «Сыктывкар»
от 16.09.2022 № 9/2948

Перечень иного движимого имущества

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование нефинансового актива	Единица изме-рения	Кол-во	Балансовая (первона-чальная) стоимость,руб.
1	10134.0002	АРМ учителя	шт	1	39 666,73
2	10134.0003	АРМ учителя	шт	1	39 666,73
3	10134.0004	АРМ учителя	шт	1	39 666,73
4	10134.0005	АРМ учителя	шт	1	39 666,73
5	10134.0006	АРМ учителя	шт	1	41 513,76
6	10134.0007	АРМ учителя	шт	1	41 513,76
7	10134.0008	АРМ учителя	шт	1	41 513,76
8	10134.0009	АРМ учителя	шт	1	41 513,76
9	10134.0010	АРМ учителя	шт	1	41 513,76
10	10136.0032	Базовый набор Lego	шт	1	38 500,00
11	10136.0031	Базовый набор Lego	шт	1	38 500,00
12	10136.0030	Базовый набор Lego	шт	1	38 500,00
13	10136.0029	Базовый набор Lego	шт	1	19 990,00
14	10136.0028	Базовый набор Lego	шт	1	19 990,00
15	10136.0027	Базовый набор Lego	шт	1	19 990,00
16	013.8.0198	Базовый набор Lego education	шт	1	10 000,00
17	10134.0011	Бас-гитара «Fender»	шт	1	12 000,00
18	101.06.0584	Беговая дорожка	шт	1	7 679,90
19	010.6.0585	Велотренажер	шт	1	6 433,06
20	010.6.0586	Велотренажер	шт	1	6 433,06
21	010.4.0879	Весы медицинские ВЭМ-150 «Масса-К»	шт	1	9 430,00
22	10134.0042	Видеокамера E021 1.3	шт	1	3 400,00
23	10134.0041	Видеокамера E021 1.3	шт	1	3 400,00
24	10134.0040	Видеокамера E021 1.3	шт	1	3 400,00
25	10134.0039	Видеокамера E021 1.3	шт	1	3 400,00
26	10134.0038	Видеокамера E021 1.3	шт	1	3 400,00
27	10134.0037	Видеокамера E021 1.3	шт	1	3 400,00
28	10134.0036	Видеокамера E021 1.3	шт	1	3 400,00
29	10134.0035	Видеокамера E021 1.3	шт	1	3 400,00
30	10134.0034	Видеокамера E021 1.3	шт	1	3 400,00
31	10134.0033	Видеокамера E021 1.3	шт	1	3 400,00
32	10134.0032	Видеокамера E021 1.3	шт	1	3 400,00
33	10134.0031	Видеокамера E021 1.3	шт	1	3 400,00
34	10134.0054	Видеокамера IP-E012 уличная	шт	1	4 666,67
35	10134.0053	Видеокамера IP-E012 уличная	шт	1	4 666,67
36	10134.0052	Видеокамера IP-E012 уличная	шт	1	4 666,67
37	10134.0051	Видеокамера IP-E012 уличная	шт	1	4 666,67
38	10134.0050	Видеокамера IP-E012 уличная	шт	1	4 666,67
39	10134.0049	Видеокамера IP-E012 уличная	шт	1	4 666,67
40	10134.0048	Видеокамера IP-E012 уличная	шт	1	4 666,66
41	10134.0047	Видеокамера IP-E012 уличная	шт	1	4 666,66
42	10134.0046	Видеокамера IP-E012 уличная	шт	1	4 666,66
43	10134.0045	Видеорегистратор NVR-5041	шт	1	8 000,00
44	10136.0025	ГИА-лаборатория физике	шт	1	34 500,00
45	10136.0024	ГИА-лаборатория физике	шт	1	34 500,00
46	013.6.2678	Глобус цифровой	шт	1	10 000,00
47	013.6.2679	Глобус цифровой	шт	1	10 000,00
48	013.6.2680	Глобус цифровой	шт	1	10 000,00
49	013.6.2681	Глобус цифровой	шт	1	10 000,00
50	013.6.2682	Глобус цифровой	шт	1	10 000,00
51	013.6.2683	Глобус цифровой	шт	1	10 000,00
52	10136.0044	Диван 2-х местный	шт	1	22 700,00
53	10136.0045	Диван 3-х местный	шт	1	27 000,00
54	013.4.0434	Динамометр кистевой ДК-100	шт	1	4 185,00
55	101.06.0587	Документ-камера	шт	1	13 964,00
56	013.4.1798	Документ-камера AVerVision U15	шт	1	14 000,00
57	013.4.1799	Документ-камера AVerVision U15	шт	1	14 000,00
58	10106.0001	Доска	шт	1	3 917,00
59	10106.0593	Доска	шт	1	3 917,00
60	10136.0037	Доска аудиторская ДА-32	шт	1	16 000,00
61	013.6.1927	Доска комбинированная	шт	1	7 568,00
62	013.6.0466	Доска настенная 3-элементная магнитно-маркерная ДН-34Ф	шт	1	8 835,00
63	013.6.0467	Доска настенная 3-элементная магнитно-маркерная ДН-34Ф	шт	1	8 835,00
64	10136.0042	МольбертдвухстороннийДоска передвижная,поворотная для маркера	шт	1	13 000,00
65	010.6.0871	Жалюзи	шт	1	3 766,80
66	013.6.0431	Жалюзи мультифактурные	шт	1	9 245,04
67	013.6.0430	Жалюзи мультифактурные	шт	1	9 245,04
68	010.6.0910	Жалюзи мультифактурные	шт	1	8 270,00
69	10134.0044	Жесткий диск HDD	шт	1	4 000,00

70	013.4.1896	Интерактивная доска Fox IPB-82	шт	1	29 800,00
71	013.4.1897	Интерактивная доска Fox IPB-82	шт	1	29 800,00
72	013.4.1898	Интерактивная доска Fox IPB-82	шт	1	29 800,00
73	013.4.1899	Интерактивная доска Fox IPB-82	шт	1	29 800,00
74	013.4.0197	Интерактивная приставка для проектора EIKI I-Kit-1	шт	1	25 555,00
75	013.6.2854	Интерактивный сухой бассейн	шт	1	28 630,00
76	10134.0086	Кассовый аппарат Атол 55Ф с ФН 1.1	шт	1	27 200,00
77	013.6.0676	Козел гимнастический	шт	1	5 430,00
78	013.4.0089	Комбайн (МФУ) Canon	шт	1	7 000,00
79	013.4.0090	Комбайн (МФУ) Canon	шт	1	7 000,00
80	010.4.1686	Комбайн HP LaserJet M 1005	шт	1	9 140,00
81	010.4.0395	Комбайн лазерный HP Laser Jet M1522n	шт	1	13 956,00
82	013.4.1910	Коммутатор Switch 24TP D-Link	шт	1	5 490,00
83	013.4.1911	Коммутатор Switch 24TP D-Link	шт	1	5 490,00
84	10138.0001	Комплект заданий «Инженерные проекты» EV3	шт	1	6 962,00
85	10136.0015	Комплект шин КШв-5	шт	1	5 700,00
86	10136.0014	Комплект шин КШд-5	шт	1	5 450,00
87	010.4.1685	Компьютер S775 Intel Core Duo Pentium	шт	1	19 962,00
88	013.4.1787	Компьютер в сборе	шт	1	11 843,00
89	013.4.1788	Компьютер в сборе	шт	1	11 843,00
90	013.4.1789	Компьютер в сборе	шт	1	11 843,00
91	013.4.1790	Компьютер в сборе	шт	1	11 843,00
92	013.6.1826	Контейнер для сбора отходов с крышкой	шт	1	11 150,00
93	013.6.2674	Кронштейн Shekla	шт	1	4 500,00
94	013.6.2675	Кронштейн Shekla	шт	1	4 500,00
95	013.6.2676	Кронштейн Shekla	шт	1	4 500,00
96	013.6.2677	Кронштейн Shekla	шт	1	4 500,00
97	10136.0004	Кухонный гарнитур «Диана 4»	шт	1	11 600,00
98	10136.0018	Лаборатория ГИА по физике	шт	1	31 900,00
99	10136.0017	Лаборатория ГИА по физике	шт	1	31 900,00
100	10136.0016	Лаборатория ГИА по физике	шт	1	31 900,00
101	010.4.0467	Ларь низкотемпературный Italfrost CF 600S	шт	1	22 963,62
102	010.6.0613	Лестница - стремянка	шт	1	5 089,99
103	013.4.1904	Маршрутизатор ZyXEL	шт	1	5 700,00
104	013.4.1905	Маршрутизатор ZyXEL	шт	1	5 700,00
105	013.4.1906	Маршрутизатор ZyXEL	шт	1	5 700,00
106	013.4.1907	Маршрутизатор ZyXEL	шт	1	5 700,00
107	013.4.1908	Маршрутизатор ZyXEL	шт	1	5 700,00
108	10136.0013	Матрас иммобилизационный вакуумный МИВ-2	шт	1	17 500,00
109	10136.0012	Матрас иммобилизационный вакуумный МИВ-3	шт	1	15 000,00
110	101.06.0590	Микроскоп Fox	шт	1	4 425,00
111	101.06.0599	Микроскоп Fox	шт	1	4 425,00
112	101.06.0600	Микроскоп Fox	шт	1	4 425,00
113	101.06.0601	Микроскоп Fox	шт	1	4 425,00
114	101.06.0602	Микроскоп Fox	шт	1	4 425,00
115	101.06.0603	Микроскоп Fox	шт	1	4 425,00
116	010.4.0476	Микшер	шт	1	4 317,90
117	10134.0019	Мобильная тележка	шт	1	29 948,00
118	10136.0036	Модель «Скелет человека»	шт	1	21 050,00
119	10136.0043	Мольберт двухсторонний	шт	1	10 600,00
120	10134.0024	Монитор AOC 21.5»	шт	1	4 150,00
121	013.4.1900	Монитор Samsung	шт	1	4 727,00
122	013.4.1901	Монитор Samsung	шт	1	4 727,00
123	10134.0043	Монитор ЖК 19 дюймов	шт	1	4 000,00
124	013.6.2848	Музыкальная панель «Водопад»	шт	1	5 880,00
125	10134.0012	Музыкальный центр «Karaoke DVD mini HI-FI System»	шт	1	14 983,00
126	010.4.0478	Музыкальный центр «LG»	шт	1	12 744,90
127	010.4.0479	Музыкальный центр «LG»	шт	1	4 147,00
128	010.4.0480	Мультимедийный проектор с экраном	шт	1	47 359,08
129	013.4.0214	МФУ Canon i-SENSYS VF4410	шт	1	7 800,00
130	10134.0164	МФУ HP	шт	1	29 004,25
131	013.4.1792	МФУ HP Laser Jet M1132	шт	1	7 128,00
132	013.4.1793	МФУ HP Laser Jet M1132	шт	1	7 128,00
133	013.4.1794	МФУ HP Laser Jet M1132	шт	1	7 128,00
134	013.4.1795	МФУ HP Laser Jet M1132	шт	1	7 128,00
135	013.4.1796	МФУ HP Laser Jet M1132	шт	1	7 128,00
136	013.4.1797	МФУ HP Laser Jet M1132	шт	1	7 128,00
137	10134.0065	МФУ HP Laser Jet Pro M132a RU	шт	1	10 990,00
138	10134.0064	МФУ HP Laser Jet Pro M132a RU	шт	1	10 990,00
139	10134.0063	МФУ HP Laser Jet Pro M132a RU	шт	1	10 990,00
140	10134.0062	МФУ HP Laser Jet Pro M132a RU	шт	1	10 990,00
141	10134.0061	МФУ HP Laser Jet Pro M132a RU	шт	1	10 990,00
142	10134.0066	МФУ HP Laser Jet Pro M132a RU	шт	1	10 990,00
143	10134.0020	МФУ HP LaserJet Pro 400 M425 dn RU	шт	1	24 337,00
144	10134.0023	МФУ HP LaserJet Pro M125ra RU	шт	1	8 635,00
145	10134.0022	МФУ HP LaserJet Pro M125ra RU	шт	1	8 635,00
146	10134.0021	МФУ HP LaserJet Pro M125ra RU	шт	1	8 635,00
147	013.4.0350	МФУ Лазерное Samsung SCX-3405	шт	1	8 642,00
148	013.4.0351	МФУ Лазерное Samsung SCX-3405	шт	1	8 642,00
149	10134.0082	МФУ лазерное A4 Brother	шт	1	14 875,00

150	10134.0085	МФУ лазерное А4 Brother	шт	1	14 875,00
151	10134.0084	МФУ лазерное А4 Brother	шт	1	14 875,00
152	10134.0083	МФУ лазерное А4 Brother	шт	1	14 875,00
153	10136.0011	Набор диагностический: Dasic Set	шт	1	10 100,00
154	010.6.0627	Набор мягкой мебели	шт	1	6 840,00
155	10136.0007	Набор прозрачных геометрических тел с сечениями (разборный)	шт	1	3 415,50
156	10136.0005	Набор химико-экологический «Юный химик»	шт	1	9 950,00
157	10134.0081	Ноутбук 15,6» Lenovo	шт	1	18 640,00
158	10134.0080	Ноутбук 15,6» Lenovo	шт	1	18 640,00
159	10134.0079	Ноутбук 15,6» Lenovo	шт	1	18 640,00
160	10134.0078	Ноутбук 15,6» Lenovo	шт	1	18 640,00
161	10134.0077	Ноутбук 15,6» Lenovo	шт	1	18 640,00
162	10134.0076	Ноутбук 15,6» Lenovo	шт	1	18 640,00
163	10134.0075	Ноутбук 15,6» Lenovo	шт	1	18 640,00
164	10134.0074	Ноутбук 15,6» Lenovo	шт	1	18 640,00
165	10134.0073	Ноутбук 15,6» Lenovo	шт	1	18 640,00
166	10134.0072	Ноутбук 15,6» Lenovo	шт	1	18 640,00
167	10134.0071	Ноутбук 15,6» Lenovo	шт	1	18 640,00
168	10134.0070	Ноутбук 15,6» Lenovo	шт	1	18 640,00
169	10134.0069	Ноутбук 15,6» Lenovo	шт	1	18 640,00
170	10134.0122	Ноутбук Aser	шт	1	66 466,00
171	10134.0123	Ноутбук Aser	шт	1	66 466,00
172	10134.0124	Ноутбук Aser	шт	1	66 466,00
173	10134.0125	Ноутбук Aser	шт	1	66 466,00
174	10134.0126	Ноутбук Aser	шт	1	66 466,00
175	10134.0127	Ноутбук Aser	шт	1	66 466,00
176	10134.0128	Ноутбук Aser	шт	1	66 466,00
177	10134.0129	Ноутбук Aser	шт	1	66 466,00
178	10134.0130	Ноутбук Aser	шт	1	66 466,00
179	10134.0131	Ноутбук Aser	шт	1	66 466,00
180	10134.0132	Ноутбук Aser	шт	1	66 466,00
181	10134.0133	Ноутбук Aser	шт	1	66 466,00
182	10134.0134	Ноутбук Aser	шт	1	66 466,00
183	10134.0135	Ноутбук Aser	шт	1	66 466,00
184	10134.0136	Ноутбук Aser	шт	1	66 466,00
185	10134.0137	Ноутбук Aser	шт	1	66 466,00
186	10134.0138	Ноутбук Aser	шт	1	66 466,00
187	10134.0139	Ноутбук Aser	шт	1	66 466,00
188	10134.0140	Ноутбук Aser	шт	1	66 466,00
189	10134.0141	Ноутбук Aser	шт	1	66 466,00
190	10134.0142	Ноутбук Aser	шт	1	66 466,00
191	10134.0143	Ноутбук Aser	шт	1	66 466,00
192	10134.0144	Ноутбук Aser	шт	1	66 466,00
193	10134.0145	Ноутбук Aser	шт	1	66 466,00
194	10134.0146	Ноутбук Aser	шт	1	66 466,00
195	10134.0147	Ноутбук Aser	шт	1	66 466,00
196	10134.0148	Ноутбук Aser	шт	1	66 466,00
197	10134.0149	Ноутбук Aser	шт	1	66 466,00
198	10134.0150	Ноутбук Aser	шт	1	66 466,00
199	10134.0151	Ноутбук Aser	шт	1	66 466,00
200	10134.0152	Ноутбук Aser	шт	1	66 466,00
201	10134.0153	Ноутбук Aser	шт	1	66 466,00
202	10134.0154	Ноутбук Aser	шт	1	66 466,00
203	10134.0155	Ноутбук Aser	шт	1	66 466,00
204	10134.0156	Ноутбук Aser	шт	1	66 466,00
205	10134.0157	Ноутбук Aser	шт	1	66 466,00
206	10134.0158	Ноутбук Aser	шт	1	66 466,00
207	10134.0159	Ноутбук Aser	шт	1	66 466,00
208	10134.0160	Ноутбук Aser	шт	1	66 466,00
209	10134.0161	Ноутбук Aser	шт	1	66 466,00
210	10134.0162	Ноутбук Aser	шт	1	66 466,00
211	10134.0163	Ноутбук Aser	шт	1	66 466,00
212	10134.0068	Ноутбук ASUS	шт	1	19 528,10
213	013.4.1779	Ноутбук Dell Inspiron	шт	1	17 000,00
214	013.4.1786	Ноутбук Dell Inspiron	шт	1	17 000,00
215	013.4.0213	Ноутбук e-Machines	шт	1	16 571,00
216	10134.0112	Ноутбук Lenovo	шт	1	45 990,00
217	10134.0113	Ноутбук Lenovo	шт	1	45 990,00
218	10134.0114	Ноутбук Lenovo	шт	1	45 990,00
219	10134.0166	Ноутбук Lenovo	шт	1	38 878,00
220	10134.0167	Ноутбук Lenovo	шт	1	38 878,00
221	10134.0168	Ноутбук Lenovo	шт	1	38 878,00
222	10134.0169	Ноутбук Lenovo	шт	1	38 878,00
223	10134.0170	Ноутбук Lenovo	шт	1	38 878,00
224	10134.0171	Ноутбук Lenovo	шт	1	38 878,00
225	10134.0172	Ноутбук Lenovo	шт	1	38 878,00
226	10134.0173	Ноутбук Lenovo	шт	1	38 878,00
227	10134.0174	Ноутбук Lenovo	шт	1	38 878,00
228	10134.0175	Ноутбук Lenovo	шт	1	38 878,00
229	10134.0176	Ноутбук Lenovo	шт	1	38 878,00

230	10134.0177	Ноутбук Lenovo	шт	1	38 878,00
231	10134.0178	Ноутбук Lenovo	шт	1	38 878,00
232	10134.0179	Ноутбук Lenovo	шт	1	38 878,00
233	10134.0180	Ноутбук Lenovo	шт	1	38 878,00
234	10134.0181	Ноутбук Lenovo	шт	1	38 878,00
235	10134.0182	Ноутбук Lenovo	шт	1	38 878,00
236	10134.0183	Ноутбук Lenovo	шт	1	38 878,00
237	10134.0184	Ноутбук Lenovo	шт	1	38 878,00
238	10134.0185	Ноутбук Lenovo	шт	1	38 878,00
239	10134.0186	Ноутбук Lenovo	шт	1	38 878,00
240	10134.0187	Ноутбук Lenovo	шт	1	38 878,00
241	10134.0188	Ноутбук Lenovo	шт	1	38 878,00
242	10134.0189	Ноутбук Lenovo	шт	1	38 878,00
243	10134.0190	Ноутбук Lenovo	шт	1	38 878,00
244	10134.0191	Ноутбук Lenovo	шт	1	38 878,00
245	10134.0056	Ноутбук Lenovo 15.6	шт	1	26 660,00
246	10134.0055	Ноутбук Lenovo 15.6	шт	1	26 660,00
247	10134.0058	Ноутбук Lenovo 15.6	шт	1	26 660,00
248	10134.0057	Ноутбук Lenovo 15.6	шт	1	26 660,00
249	10134.0059	Ноутбук Lenovo 15.6	шт	1	26 320,00
250	10134.0060	Ноутбук Lenovo 15.6	шт	1	26 660,00
251	10134.0067	Ноутбук Lenovo 15.6	шт	1	27 959,70
252	10134.0018	Ноутбук Lenovo G5030 15.6	шт	1	20 350,00
253	10134.0017	Ноутбук Lenovo G5030 15.6	шт	1	20 350,00
254	10134.0016	Ноутбук Lenovo G5030 15.6	шт	1	20 350,00
255	10134.0015	Ноутбук Lenovo G5030 15.6	шт	1	20 350,00
256	10134.0014	Ноутбук Lenovo G5030 15.6	шт	1	20 350,00
257	10134.0013	Ноутбук Lenovo G5030 15.6	шт	1	20 350,00
258	010.4.2439	Ноутбук LENOVO G550L 15.6»	шт	1	20 314,00
259	013.4.0352	Ноутбук MSI	шт	1	26 674,50
260	013.4.0353	Ноутбук MSI	шт	1	26 674,50
261	013.4.0198	Ноутбук MSI	шт	1	16 770,00
262	013.4.0092	Ноутбук e-Machines	шт	1	15 471,00
263	013.4.0088	Ноутбук e-Machines	шт	1	15 471,00
264	10134.0030	Осветитель таблиц для исследования остроты зрения ОТИЗ-40-01	шт	1	12 100,00
265	013.6.2850	Панель LED (50x70)	шт	1	9 800,00
266	013.6.2852	Панно «Кривое зеркало»	шт	1	6 990,00
267	013.6.2569	Парта-моноблок	шт	1	4 761,40
268	013.6.2570	Парта-моноблок	шт	1	4 761,40
269	013.6.2571	Парта-моноблок	шт	1	4 761,40
270	013.6.2572	Парта-моноблок	шт	1	4 761,40
271	013.6.2573	Парта-моноблок	шт	1	4 761,40
272	013.6.2574	Парта-моноблок	шт	1	4 761,40
273	013.6.2575	Парта-моноблок	шт	1	4 761,40
274	013.6.2576	Парта-моноблок	шт	1	4 761,40
275	013.6.2577	Парта-моноблок	шт	1	4 761,40
276	013.6.2578	Парта-моноблок	шт	1	4 761,40
277	013.6.2579	Парта-моноблок	шт	1	4 761,40
278	013.6.2580	Парта-моноблок	шт	1	4 761,40
279	013.6.2581	Парта-моноблок	шт	1	4 761,40
280	013.6.2582	Парта-моноблок	шт	1	4 761,40
281	013.6.2583	Парта-моноблок	шт	1	4 761,40
282	013.4.1401	Питьевой фонтан ФП-КМ4	шт	1	18 875,00
283	10134.0115	ПК RC Office 300	шт	1	35 950,00
284	10134.0116	ПК RC Office 300	шт	1	35 950,00
285	10134.0117	ПК RC Office 300	шт	1	35 950,00
286	013.4.0435	Плантограф в комплекте для определения плоскостопия	шт	1	4 030,00
287	10134.0120	Плита кухонная ЭП-4П	шт	1	51 800,00
288	10134.0121	Плита кухонная ЭП-4П	шт	1	59 900,00
289	013.6.2853	Подвесной фиброптический модуль	шт	1	28 660,00
290	10134.0026	Принтер HP Laser Jet Pro P1102w	шт	1	6 375,00
291	010.4.0482	Принтер библиотекаря	шт	1	6 872,32
292	013.8.0248	Программное обеспечение	шт	1	31 000,00
293	10138.0003	Программное обеспечение EV3	шт	1	26 550,00
294	101.06.0589	Проектор Acer X113	шт	1	22 987,00
295	013.4.0199	Проектор BENQ MS500	шт	1	15 233,31
296	013.4.1892	Проектор BenQ MX621ST	шт	1	41 600,00
297	013.4.1893	Проектор BenQ MX621ST	шт	1	41 600,00
298	013.4.1894	Проектор BenQ MX621ST	шт	1	41 600,00
299	013.4.1895	Проектор BenQ MX621ST	шт	1	41 600,00
300	10138.0005	Проектор Epson	шт	1	43 190,00
301	10134.0118	Проектор Epson	шт	1	43 190,00
302	10134.0119	Проектор Epson	шт	1	43 190,00
303	10134.0089	Проектор Epson	шт	1	45 500,00
304	10134.0088	Проектор Epson	шт	1	45 500,00
305	010.4.2440	Проектор Samsung	шт	1	17 300,12
306	010.4.0494	Радиомикрофон «ProAudio-800»	шт	1	12 474,00
307	10136.0033	Ресурсный набор Lego	шт	1	10 900,00
308	10136.0034	Ресурсный набор Lego	шт	1	10 900,00

309	10136.0035	Ресурсный набор Lego	шт	1	10 900,00
310	013.8.0199	Ресурсный набор Lego education	шт	1	4 632,71
311	10138.0002	Ресурсный набор LEGO MINDSTORMS Education EV3	шт	1	6 490,00
312	10134.0092	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	19 500,00
313	10134.0091	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	19 500,00
314	10134.0090	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	19 500,00
315	10134.0094	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	19 990,00
316	10134.0093	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	19 990,00
317	10134.0095	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	13 900,00
318	10134.0096	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	13 900,00
319	10134.0097	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	13 900,00
320	10134.0098	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	13 900,00
321	10134.0099	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	13 900,00
322	10134.0100	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	13 900,00
323	10134.0101	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	13 900,00
324	10134.0102	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	13 900,00
325	10134.0103	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	13 900,00
326	10134.0104	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	13 900,00
327	10134.0105	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	22 000,00
328	10134.0106	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	22 000,00
329	10134.0107	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	22 000,00
330	10134.0108	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	22 000,00
331	10134.0109	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	22 000,00
332	10134.0110	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	22 000,00
333	10134.0111	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	22 000,00
334	010.6.0880	Ростомер РМ-2 «Диакомс»	шт	1	3 200,00
335	010.4.1546	Сварочный аппарат Sturmkraft	шт	1	10 615,00
336	013.6.2851	Световой столик мультиколор	шт	1	16 940,00
337	013.6.2849	Световой шар с приводом	шт	1	7 390,00
338	10136.0010	Секундомер СОП пр-2а-3-000,1-кнопочный	шт	1	5 600,00
339	10136.0009	Секундомер СОП пр-2а-3-000,1-кнопочный	шт	1	5 600,00
340	013.6.2847	Сенсорный уголок	шт	1	34 420,00
341	010.6.0630	Силовая станция (4 предмета)	шт	1	12 741,56
342	10134.0028	Система видеонаблюдения	шт	1	39 177,00
343	10134.0087	Системный блок	шт	1	51 009,00
344	013.4.0042	Системный блок	шт	1	9 090,00
345	013.4.0043	Системный блок	шт	1	9 090,00
346	013.4.0044	Системный блок	шт	1	9 090,00
347	013.4.0045	Системный блок	шт	1	9 090,00
348	013.4.0046	Системный блок	шт	1	9 090,00
349	013.4.0047	Системный блок	шт	1	9 090,00
350	013.4.0048	Системный блок	шт	1	9 090,00
351	013.4.0049	Системный блок	шт	1	9 090,00
352	013.4.0050	Системный блок	шт	1	9 090,00
353	013.4.0051	Системный блок	шт	1	9 090,00
354	013.4.0052	Системный блок	шт	1	9 090,00
355	013.4.0458	Системный блок	шт	1	17 587,00
356	013.4.0459	Системный блок	шт	1	17 587,00
357	013.4.0460	Системный блок	шт	1	17 587,00
358	10134.0025	Системный блок Universal	шт	1	14 089,80
359	010.4.0497	Сканер	шт	1	7 050,00
360	10134.0027	Сканер HP Scanjet G3110	шт	1	3 625,00
361	013.4.0436	Спирометр портативный УСПЦ-01	шт	1	9 500,00
362	010.6.1580	Станок сверлильный «Корвет-42»	шт	1	6 700,00
363	010.6.1769	Станок токарный по металлу	шт	1	36 500,00
364	010.6.1770	Станок токарный по металлу	шт	1	36 500,00
365	010.6.1530	Станок универсальный «Корвет-323»	шт	1	52 200,00
366	010.6.1532	Станок фрезерный по металлу «Корвет-413»	шт	1	28 600,00
367	010.6.1531	Станок шлифовальный «Корвет-52»	шт	1	10 200,00
368	10136.0023	Стеллаж кухонный	шт	1	10 250,00
369	10136.0006	Стенд «Информация»	шт	1	7 265,61
370	10136.0008	Стенд информационный на металлокаркасе	шт	1	3 100,00
371	10136.0001	Стенд-Схема «Дом-Школа-Дом»	шт	1	6 860,00
372	010.6.0622	Стенка	шт	1	6 840,00
373	010.6.0623	Стенка	шт	1	6 840,00
374	010.6.0635	Стенка	шт	1	10 000,00
375	010.6.0637	Стенка «Заречье»	шт	1	11 400,00
376	010.6.0605	Стенка б/у	шт	1	3 210,00
377	010.6.0606	Стенка б/у	шт	1	3 990,00
378	010.6.0607	Стенка б/у	шт	1	3 210,00
379	010.6.0608	Стенка б/у	шт	1	4 590,00
380	010.6.0609	Стенка б/у	шт	1	3 060,00
381	010.6.0624	Стенка б/у	шт	1	3 660,00
382	010.6.0636	Стенка б/у	шт	1	4 560,00
383	010.6.0638	Стенка б/у	шт	1	4 280,00
384	010.6.0639	Стенка б/у	шт	1	4 280,00
385	010.6.0640	Стенка б/у	шт	1	5 877,51
386	010.6.0641	Стенка б/у	шт	1	3 570,00
387	013.6.0670	Стенка гимнастическая с крепежом	шт	1	3 300,00
388	013.6.0671	Стенка гимнастическая с крепежом	шт	1	3 300,00

389	013.6.0672	Стенка гимнастическая с крепежом	шт	1	3 300,00
390	013.6.0673	Стенка гимнастическая с крепежом	шт	1	3 300,00
391	013.6.0674	Стенка гимнастическая с крепежом	шт	1	3 300,00
392	013.6.0675	Стенка гимнастическая с крепежом	шт	1	3 300,00
393	010.6.0642	Стенка м/г	шт	1	3 210,00
394	010.6.0643	Стенка самодельная	шт	1	9 120,00
395	10136.0019	Стойка ГИА	шт	1	12 500,00
396	10136.0020	Стойка ГИА	шт	1	12 500,00
397	10136.0021	Стойка ГИА	шт	1	12 500,00
398	10136.0046	Стол	шт	1	15 400,00
399	010.6.0644	Стол для заседаний	шт	1	3 787,80
400	010.6.0645	Стол журнальный	шт	1	3 852,00
401	010.6.0646	Стол компактный	шт	1	3 398,32
402	010.6.0604	Стол компьютерный	шт	1	6 076,20
403	013.6.2855	Сухой душ	шт	1	8 880,00
404	10134.0165	Тележка для ноутбуков	шт	1	43 000,00
405	010.6.0648	Тумба приставная	шт	1	3 312,72
406	10134.0029	Уничтожитель игл и шприцев с гильотиной для срезания канюли Nulife DOTS	шт	1	10 800,00
407	010.4.0507	Усилитель «Omnitronic-250»	шт	1	15 926,40
408		Учебники /2.38/	шт	1479	63 440,69
409		Учебники /4.38/	шт	71	14 514,80
410	10138.0004	Фортепиано цифровое Casio	шт	1	32 390,00
411	10134.0192	Холодильник комбинированный POZIS	шт	1	49 800,00
412	013.6.0604	Холодильник Позис ХФ-140	шт	1	18 595,00
413	10134.0001	Холодильник фармацевтический ХФ-250	шт	1	22 662,16
414		Художественная литература /2.38/	шт	3285	135 290,11
415		Художественная литература /4.38/	шт	93	21 643,67
416	10136.0026	Швейная машина Janome	шт	1	13 090,00
417	010.6.0650	Шкаф	шт	1	3 991,10
418	10136.0022	Шкаф для хранения хлеба	шт	1	29 750,00
419	010.6.0877	Шкаф медицинский 2-х ств. ШМ-02-МСК	шт	1	5 305,00
420	010.6.2709	Шкаф медицинский 2-х створчатый	шт	1	4 600,00
421	010.6.0653	Шкаф металлический	шт	1	3 962,21
422	10136.0041	Шкаф с глухими распашными дверями	шт	1	15 000,00
423	10136.0040	Шкаф с глухими распашными дверями	шт	1	18 000,00
424	10136.0039	Шкаф с глухими распашными и стеклянными дверями	шт	1	17 500,00
425	10136.0038	Шкаф с глухими распашными и стеклянными дверями	шт	1	19 500,00
426	013.6.0677	Щит баскетбольный навесной с кольцом и сеткой	шт	1	5 800,40
427	013.6.0678	Щит баскетбольный навесной с кольцом и сеткой	шт	1	5 800,40
428	013.4.1903	Экран на штативе Digis-Kontur	шт	1	3 910,00
			Итого	**9 425 192,58**	

от 16.09.2022 № 9/2949
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ИЗМЕНЕНИИ ТИПА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.12.2010 № 12/5811 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений МО ГО «Сыктывкар», а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 28.12.2010 № 12/5771 «Об утверждении Порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений муниципального образования городского округа «Сыктывкар», а также в целях обеспечения доступности образования, удовлетворения потребности населения г. Сыктывкара в услугах образования администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить тип муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 27» г. Сыктывкара на автономное.
2. Утвердить наименование автономного учреждения - муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27» г. Сыктывкара.
3. Наделить управление образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» функциями и полномочиями учредителя муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 27» г. Сыктывкара от имени муниципального образования городского округа «Сыктывкар».
4. Установить, что в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 27» г. Сыктывкара сохраняются все существующие на момент изменения типа основные виды деятельности, предусмотренные уставом.
5. Установить, что в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 27» г. Сыктывкара сохраняется существующая на момент изменения типа учреждения штатная численность работников.
6. Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в срок до 01.10.2022:

- разработать новую редакцию устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 27» г. Сыктывкара;
- сформировать и утвердить состав наблюдательного совета муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 27» г. Сыктывкара.

7. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в течение семи рабочих дней со дня регистрации изменений в устав:

- закрепить за муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 27» г. Сыктывкара на праве оперативного управления недвижимое имущество согласно приложению № 1 к настоящему постановлению, особо ценное движимое имущество согласно приложению № 2 к настоящему постановлению, иное движимое имущество согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
- внести изменения в реестр муниципальной собственности.

8. Поручить директору муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 27» г. Сыктывкара:

- персонально уведомить работников учреждения о предстоящем изменении типа учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией устава в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
- в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об изменении типа муниципального учреждения письменно уведомить кредиторов муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 27» г. Сыктывкара и уполномоченный государственный

орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении;

- осуществить иные юридические действия, связанные с изменением типа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 27» г. Сыктывкара.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» Ручка А.И.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации В.Б. Голдин

Приложение № 1
к постановлению
администрации
МО ГО «Сыктывкар»
от 16.09.2022 № 9/2949

Перечень недвижимого имущества

№ п/п	Инвентарный номер	Кадастровый номер	Наименование нефинансового актива	Адрес объекта	Общая площадь объекта, м2	Балансовая (первоначальная) стоимость, руб.
1	1.010.2.0004	11:05:0201021:51	Здание школы № 27 на 1176 мест	Республика Коми, г. Сыктывкар, Школьный переулок, д.6	5543,60	59 118 696,20
2	1.010.3.0001	11:05:0201021:2990	Спортплощадка при СОШ № 27	Республика Коми, г. Сыктывкар, Школьный переулок, д.6	974,70	2 198 997,00
				Итого	**61 317 693,20**	

№ п/п	Инвентарный номер	Кадастровый номер	Наименование НПА	Адрес объекта	Общая площадь ,м2	Кадастровая стоимость, руб.
1	1.011.2.009	11:05:0201021:45	Земельный участок	Республика Коми, г. Сыктывкар, Школьный переулок, д.6	18934,00	23 261 933,72
				Итого	**23 261 933,72**	

Приложение № 2
к постановлению
администрации
МО ГО «Сыктывкар»
от 16.09.2022 № 9/2949

Перечень особо ценного движимого имущества

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование нефинансового актива	Единица измерения	Кол-во	Балансовая (первоначальная) стоимость, руб.
1	1.010.4.0007	Акустическая система	шт	1	8 547,00
2	1.010.4.3416	Акустическая система	шт	1	8 547,00
3	101.26.0129	Беговая дорожка	шт	1	9 172,34
4	1.010.6.0939	Верстак столярный «Школьный»	шт	1	10 800,00
5	1.010.6.0940	Верстак столярный «Школьный»	шт	1	10 800,00
6	1.010.6.0941	Верстак столярный «Школьный»	шт	1	10 800,00
7	1.010.6.0942	Верстак столярный «Школьный»	шт	1	10 800,00
8	1.010.6.0943	Верстак столярный «Школьный»	шт	1	10 800,00
9	1.010.6.0944	Верстак столярный «Школьный»	шт	1	10 800,00
10	1.010.6.0945	Верстак столярный «Школьный»	шт	1	10 800,00
11	1.010.6.0946	Верстак столярный «Школьный»	шт	1	10 800,00
12	1.010.6.0947	Верстак столярный «Школьный»	шт	1	10 800,00
13	1.010.6.0948	Верстак столярный «Школьный»	шт	1	10 800,00
14	1.010.6.0949	Верстак столярный «Школьный»	шт	1	10 800,00
15	1.010.6.0950	Верстак столярный «Школьный»	шт	1	10 800,00
16	1.010.6.0951	Верстак столярный «Школьный»	шт	1	10 800,00
17	1.010.6.0952	Верстак столярный «Школьный»	шт	1	10 800,00
18	1.010.6.0953	Верстак столярный «Школьный»	шт	1	10 800,00
19	1.010.6.0954	Верстак столярный «Школьный»	шт	1	10 800,00
20	1.010.6.0955	Верстак столярный «Школьный»	шт	1	10 800,00
21	1.010.6.0956	Верстак столярный «Школьный»	шт	1	10 800,00
22	012.4.0279	Весы электронные МК-15.2-ТН21	шт	1	4 820,00
23	012.4.0282	Весы электронные МК-15.2-ТН21	шт	1	4 820,00
24	012.4.0285	Весы электронные МК-15.2-ТН21	шт	1	4 820,00
25	012.4.0287	Весы электронные МК-15.2-ТН21	шт	1	4 820,00
26	1.010.4.0009	Видеоплеер Panasonik	шт	1	3 266,55
27	1.010.4.1966	Видеорегистратор(видеонаблюдение)	шт	1	45 012,00
28	1.010.4.1967	Видеорегистратор(видеонаблюдение)	шт	1	45 012,00
29	1.010.4.0014	Газонокосилка Триммер	шт	1	7 262,75
30	1.010.6.0131	Гимнастический комплекс	шт	1	37 486,59
31	1.01.06.0132	Диван	шт	1	3 083,74
32	1.010.6.0862	Динамометр демонстрационный	шт	1	5 300,00
33	1.010.6.2346	Доска 1-элементная	шт	1	4 684,00
34	1.010.6.0798	Доска 3-элементная	шт	1	5 680,00
35	1.010.6.0799	Доска 3-элементная	шт	1	5 680,00
36	1.010.6.2347	Доска 3-элементная	шт	1	5 680,00
37	1.010.4.1759	Доска интерактивная SmartBord 680	шт	1	65 912,00
38	1.010.4.1760	Доска интерактивная SmartBord 680	шт	1	65 912,00
39	1.010.6.0801	Доска классная	шт	1	5 360,70

40	1.010.6.0802	Доска классная	шт	1	5 360,70
41	1.010.6.0803	Доска классная	шт	1	5 360,70
42	1.010.6.0804	Доска классная	шт	1	5 360,70
43	1.010.6.0805	Доска классная	шт	1	5 360,70
44	1.010.6.0806	Доска классная	шт	1	5 360,70
45	1.010.6.0807	Доска классная	шт	1	5 360,70
46	1.010.6.0808	Доска классная	шт	1	5 360,70
47	1.010.6.0135	Доска классная	шт	1	5 360,70
48	1.010.6.0708	Доска классная 3-элемент. (300*100)	шт	1	6 063,00
49	1.010.6.0709	Доска классная 3-элемент. (300*100)	шт	1	6 063,00
50	1.010.6.0711	Доска классная 3-элемент. (300*100)	шт	1	6 063,00
51	1.010.6.0706	Доска классная 3-элемент. (300*100)	шт	1	6 063,00
52	1.010.6.0712	Доска классная 5-элемент.(300*100)	шт	1	8 350,00
53	10124.0012	Интерактивная доска SMART Board SB480	шт	1	64 328,00
54	10124.0011	Интерактивная доска SMART Board SB480	шт	1	64 328,00
55	1.010.4.0117	Интерактивная приставка для проектора EIKI I-Kit-1	шт	1	29 875,00
56	012.4.0579	Интерактивная система голосования и тестирования VOTUM-26L	шт	1	47 463,38
57	10124.0017	Интерактивный комплекс SMART SBID-MX075	шт	1	260 400,00
58	10124.0018	Интерактивный комплекс SMART SBID-MX075	шт	1	260 400,00
59	10124.0019	Интерактивный комплекс SMART SBID-MX075	шт	1	260 400,00
60	10124.0020	Интерактивный комплекс SMART SBID-MX075	шт	1	260 400,00
61	1.010.6.0138	Кабинет биологии	шт	1	449 955,32
62	1.010.4.1832	Комбайн Laser Jet M 1005	шт	1	9 202,00
63	012.6.0458	Комплект SBM 680 iv4	шт	1	119 900,00
64	012.6.0459	Комплект SBM 680 iv4	шт	1	119 900,00
65	1.013.4.0335	Комплект АРМ учителя (доска маркерная,проектор,мобильный сканер,ноутбук)	шт	1	107 342,69
66	10138.0055	Комплект интерактивного оборудования	шт	1	219 000,00
67	1.013.4.0188	Комплект компьютерной техники и мультимедийной техники для кабинетов коми языка	шт	1	55 031,64
68	10126.0049	Комплект лабораторного оборудования по предмету «Окружающий мир»	шт	1	62 046,00
69	1.013.4.0183	Комплект мультимедийной техники для кабинетов начальных классов в составе: экран	шт	1	24 124,00
70	1.013.4.0184	Комплект мультимедийной техники для кабинетов начальных классов в составе: экран	шт	1	24 124,00
71	1.013.4.0185	Комплект мультимедийной техники для кабинетов начальных классов в составе: экран	шт	1	24 124,00
72	1.013.4.0186	Комплект мультимедийной техники для кабинетов начальных классов в составе: экран	шт	1	24 124,00
73	1.013.4.0187	Комплект мультимедийной техники для кабинетов начальных классов в составе: экран	шт	1	24 124,00
74	1.010.6.0143	Комплект тренажеров	шт	1	27 956,51
75	1.010.4.0017	Компьютер	шт	1	29 871,00
76	1.010.4.2429	Компьютер - комплект	шт	1	26 075,00
77	1.010.4.1768	Компьютер DEPO Neos	шт	1	16 524,00
78	1.010.4.1767	Копировальный аппарат Sharp	шт	1	30 744,00
79	10124.0015	Котел пищеварочный КПЭМ - 200	шт	1	143 200,00
80	012.6.0460	Лаборатория по физике Relab	шт	1	62 200,00
81	1.010.4.0119	Ламинатор (DSB So Good 230)	шт	1	3 472,00
82	1.010.6.0094	Макет автомата АК - 74	шт	1	5 000,20
83	1.010.6.0095	Макет автомата АК - 74	шт	1	5 000,20
84	012.4.0280	Мармит 1-х блюд 3-х комфорочный ПМЭС-70КМ-01	шт	1	30 500,00
85	1.010.4.0422	Мармит 2-х блюд ЭМК-70КМ паровой	шт	1	56 000,00
86	012.4.0328	Машина овощерезательная МПР-350М-02	шт	1	26 500,00
87	012.4.0562	Место преподавателя «Диалог»	шт	1	113 500,00
88	10124.0014	Металлодетектор МТД	шт	1	177 777,00
89	10126.0001	Микроскоп	шт	1	3 600,00
90	10126.0002	Микроскоп	шт	1	3 600,00
91	10126.0003	Микроскоп	шт	1	3 600,00
92	10126.0004	Микроскоп	шт	1	3 600,00
93	10126.0005	Микроскоп	шт	1	3 600,00
94	10126.0006	Микроскоп	шт	1	3 600,00
95	10126.0007	Микроскоп	шт	1	3 600,00
96	10126.0008	Микроскоп	шт	1	3 600,00
97	10126.0009	Микроскоп	шт	1	3 600,00
98	10126.0010	Микроскоп	шт	1	3 600,00
99	10126.0011	Микроскоп	шт	1	3 600,00
100	10126.0012	Микроскоп	шт	1	3 600,00
101	10126.0013	Микроскоп	шт	1	3 600,00
102	10126.0014	Микроскоп	шт	1	3 600,00
103	10126.0015	Микроскоп	шт	1	3 600,00
104	10126.0016	Микроскоп	шт	1	3 600,00
105	10126.0017	Микроскоп	шт	1	3 600,00
106	10126.0018	Микроскоп	шт	1	3 600,00
107	10126.0019	Микроскоп	шт	1	3 600,00
108	10126.0020	Микроскоп	шт	1	3 600,00
109	10126.0021	Микроскоп	шт	1	3 600,00
110	10126.0022	Микроскоп	шт	1	3 600,00

111	10126.0023	Микроскоп	шт	1	3 600,00
112	10126.0024	Микроскоп	шт	1	3 600,00
113	10126.0025	Микроскоп	шт	1	3 600,00
114	10126.0026	Микроскоп	шт	1	3 600,00
115	10126.0027	Микроскоп	шт	1	3 600,00
116	10126.0028	Микроскоп	шт	1	3 600,00
117	10126.0029	Микроскоп	шт	1	3 600,00
118	10126.0030	Микроскоп	шт	1	3 600,00
119	10126.0031	Микроскоп	шт	1	3 600,00
120	10126.0032	Микроскоп	шт	1	3 600,00
121	10126.0033	Микроскоп	шт	1	3 600,00
122	10126.0034	Микроскоп	шт	1	3 600,00
123	10126.0035	Микроскоп	шт	1	3 600,00
124	10126.0036	Микроскоп	шт	1	3 600,00
125	10126.0037	Микроскоп	шт	1	3 600,00
126	10126.0038	Микроскоп	шт	1	3 600,00
127	10126.0039	Микроскоп	шт	1	3 600,00
128	10126.0040	Микроскоп	шт	1	3 600,00
129	10126.0041	Микроскоп	шт	1	3 600,00
130	10126.0042	Микроскоп	шт	1	3 600,00
131	10126.0043	Микроскоп	шт	1	3 600,00
132	10126.0044	Микроскоп	шт	1	3 600,00
133	10126.0045	Микроскоп	шт	1	3 600,00
134	10126.0048	Мини-экспресс-лаборатории радиационно-химической разведки	шт	1	62 050,00
135	012.4.0171	Мобильная телега-сейф	шт	1	50 500,00
136	1.010.4.0037	Модульный класс	шт	1	4 144,32
137	10124.0001	Монитор «BenQ 17» FP73G	шт	1	5 550,00
138	10124.0002	Монитор «BenQ 17» FP73G	шт	1	5 550,00
139	10124.0003	Монитор «BenQ 17» FP73G	шт	1	5 550,00
140	10124.0004	Монитор «BenQ 17» FP73G	шт	1	5 550,00
141	1.010.4.1776	Монитор 17 Acer V 173bm	шт	1	6 051,00
142	1.010.4.3418	Монитор 17 Acer V 173bm	шт	1	6 051,00
143	1.010.4.3417	Монитор 17 Acer V 173bm	шт	1	6 051,00
144	1.010.4.3799	Монитор 17 Acer V 173bm	шт	1	6 051,00
145	1.010.4.3800	Монитор 17 Acer V 173bm	шт	1	6 051,00
146	1.010.4.1816	Монитор 17»Acer V173bm	шт	1	6 051,00
147	1.010.4.1822	Монитор 17»Acer V173bm	шт	1	6 051,00
148	1.010.4.1821	Монитор 17»Acer V173bm	шт	1	6 051,00
149	1.010.4.1825	Монитор 17»Acer V173bm	шт	1	8 051,00
150	1.010.4.1829	Монитор 17»Acer V173bm	шт	1	6 051,00
151	1.010.4.0001	Монитор ЖК19» Samsung	шт	1	5 440,00
152	1.010.4.1884	Монитор(видеонаблюдение)	шт	1	6 840,60
153	1.010.4.1785	Музыкальный центр PANASONIK	шт	1	6 630,00
154	1.010.4.0038	Мясорубка М-2	шт	1	5 852,16
155	012.4.0278	Мясорубка МЕМ-12Е	шт	1	13 600,00
156	1.010.6.0863	Набор «Газовые законы и свойства насыщенных паров»	шт	1	16 600,00
157	1.010.6.0864	Набор демон. «Постоянный электический ток»	шт	1	10 900,00
158	1.010.6.2443	Настенное панно»Водопад»	шт	1	7 140,00
159	1.010.4.1763	Ноутбук Acer	шт	1	15 690,00
160	1.010.4.1764	Ноутбук Acer	шт	1	15 690,00
161	1.010.4.1765	Ноутбук Acer	шт	1	15 690,00
162	013.3.0008	Ограждение металлическое	шт	1	748 585,48
163	1.010.4.0118	Переплетная машина COMB WELL	шт	1	3 883,00
164	1.010.4.0042	Пианино Вятка	шт	1	16 383,00
165	1.010.4.0043	Пианино Вятка	шт	1	16 383,00
166	012.4.0267	Плита кухонная ЭП-4ЖШ с жарочн.шкафом	шт	1	36 300,00
167	012.4.0303	Плита кухонная ЭП-6ЖШ с жарочн.шкафом	шт	1	46 700,00
168	012.4.0324	Плита кухонная ЭП-6ЖШ с жарочн.шкафом	шт	1	46 700,00
169	1.010.4.0044	Посудомоечная машина	шт	1	114 899,76
170	012.4.0281	Посудомоечная машина МПК-1100К	шт	1	91 100,00
171	1.010.4.1160	Прибор «Калейдоскоп»	шт	1	6 700,00
172	1.010.6.0107	Прилавок для столовых приборов	шт	1	21 000,00
173	012.4.0503	Прилавок-витрина холодильный высокотемпературный ПВВ(Н)-70КМ-С	шт	1	66 400,00
174	1.010.4.1818	Принтер Canon	шт	1	4 299,00
175	1.010.4.1819	Принтер Canon	шт	1	4 299,00
176	1.010.4.1820	Принтер Canon	шт	1	4 299,00
177	1.010.4.1775	Принтер Canon	шт	1	4 299,00
178	1.010.4.1762	Принтер Canon	шт	1	9 495,00
179	1.010.4.1826	Принтер Canon LBP-2900	шт	1	3 990,00
180	1.010.4.1831	Принтер Canon LBP-2900	шт	1	3 985,00
181	1.010.4.3801	Принтер HP Laser Jet 1018	шт	1	4 299,00
182	1.010.4.3802	Принтер HP LaserJet 1018	шт	1	4 299,00
183	1.010.4.1105	Проектор BenQ MP623	шт	1	26 200,00
184	1.010.4.1103	Проектор BenQ MP623	шт	1	26 200,00
185	1.010.4.1109	Проектор BenQ MP623	шт	1	26 200,00
186	10124.0010	Проектор CASIO XJ-V2	шт	1	51 951,00
187	10124.0009	Проектор CASIO XJ-V2	шт	1	51 951,00
188	1.010.4.2430	Проектор NEC	шт	1	23 925,00

189	1.010.4.2358	Проектор NEC NP215	шт	1	27 400,00
190	1.010.4.2359	Проектор NEC NP215	шт	1	27 400,00
191	1.010.4.2360	Проектор NEC NP215	шт	1	27 400,00
192	1.010.4.1997	Процессор	шт	1	9 920,00
193	1.010.4.2175	Процессор	шт	1	9 920,00
194	1.010.4.2375	Процессор	шт	1	9 920,00
195	1.010.4.2000	Процессор	шт	1	9 920,00
196	1.010.4.2376	Процессор	шт	1	9 920,00
197	1.010.4.2377	Процессор	шт	1	9 920,00
198	012.6.0444	Пульт преподавателя лингафонного кабинета	шт	1	82 257,10
199	1.010.4.0047	Радиомикрофон	шт	1	11 096,67
200	1.010.4.0068	Радиомикрофон	шт	1	11 096,67
201	1.013.4.0134	Световая пушка «Зебра-50»	шт	1	3 868,00
202	1.010.4.0069	Световой эффект	шт	1	10 852,47
203	1.010.4.0070	Световой эффект	шт	1	10 852,47
204	1.010.4.1779	Световой эффект ACME-MY-340D	шт	1	6 500,00
205	1.010.6.2442	Сенсорный уголок	шт	1	30 243,00
206	1.010.6.0155	Силовая станция - 7000/в	шт	1	8 568,00
207	10124.0016	Система контроля учета доступа (СКУД)	шт	1	375 000,00
208	1.010.4.1100	Системный блок DEPO	шт	1	13 800,00
209	1.010.4.1073	Системный блок Depo Neos 220	шт	1	11 300,00
210	1.010.4.1075	Системный блок Depo Neos 220	шт	1	11 300,00
211	1.010.4.1076	Системный блок Depo Neos 220	шт	1	11 300,00
212	1.010.4.1078	Системный блок Depo Neos 220	шт	1	11 300,00
213	1.010.4.1774	Системный блок Depo Neos 220	шт	1	11 300,00
214	1.010.4.1813	Системный блок Depo Neos 220	шт	1	11 300,00
215	1.010.4.1815	Системный блок Depo Neos 220	шт	1	11 300,00
216	1.010.4.1817	Системный блок Depo Neos 220	шт	1	16 832,00
217	1.010.4.1824	Системный блок Depo Neos 220	шт	1	14 574,00
218	1.010.4.1827	Системный блок Depo Neos 220	шт	1	16 832,00
219	1.010.4.1828	Системный блок Depo Neos 220	шт	1	16 832,00
220	10124.0005	Специализированный программно-технический комплекс педагогического работника	шт	1	94 234,00
221	1.010.6.0108	Станок ток- винторезный	шт	1	11 028,96
222	1.010.6.0113	Станок фуговальный	шт	1	3 385,44
223	1.010.6.0157	Стенка полированная	шт	1	4 076,70
224	012.6.0295	Стол производственный	шт	1	6 360,00
225	012.6.0296	Стол производственный	шт	1	6 360,00
226	012.6.0297	Стол производственный	шт	1	6 360,00
227	012.6.0298	Стол производственный	шт	1	6 360,00
228	012.6.0299	Стол производственный	шт	1	6 360,00
229	012.6.0300	Стол производственный	шт	1	6 360,00
230	012.6.0301	Стол производственный	шт	1	6 360,00
231	1.010.6.0159	Стол демонстрационный	шт	1	7 233,20
232	1.010.6.0162	Стол демонстрационный	шт	1	7 233,20
233	1.010.6.0163	Стол демонстрационный по физике	шт	1	11 074,40
234	1.010.6.0164	Стол для настольного тенниса	шт	1	3 366,00
235	1.010.6.1736	Стол компактный АРГО А-204.60 Лев	шт	1	5 329,06
236	1.010.6.0160	Стол письменный 1- тумбовый	шт	1	3 648,70
237	1.010.6.0810	Стол письменный 1-тумбовый	шт	1	3 648,70
238	1.010.6.0811	Стол письменный 1-тумбовый	шт	1	3 648,70
239	1.010.6.0812	Стол письменный 1-тумбовый	шт	1	3 648,70
240	1.010.6.0813	Стол письменный 1-тумбовый	шт	1	3 648,70
241	1.010.6.0814	Стол письменный 1-тумбовый	шт	1	3 648,70
242	1.010.6.0815	Стол письменный 1-тумбовый	шт	1	3 648,70
243	1.010.6.0816	Стол письменный 1-тумбовый	шт	1	3 648,70
244	1.010.6.0817	Стол письменный 1-тумбовый	шт	1	3 648,70
245	1.010.6.0818	Стол письменный 1-тумбовый	шт	1	3 648,70
246	1.010.6.0819	Стол письменный 1-тумбовый	шт	1	3 648,70
247	1.010.6.0820	Стол письменный 1-тумбовый	шт	1	3 648,70
248	1.010.6.0821	Стол письменный 1-тумбовый	шт	1	3 648,70
249	1.010.6.0822	Стол письменный 1-тумбовый	шт	1	3 648,70
250	1.010.6.0823	Стол письменный 1-тумбовый	шт	1	3 648,70
251	1.010.6.0824	Стол письменный 1-тумбовый	шт	1	3 648,70
252	1.010.6.0825	Стол письменный 1-тумбовый	шт	1	3 648,70
253	1.010.6.0826	Стол письменный 1-тумбовый	шт	1	3 648,70
254	1.010.6.0827	Стол письменный 1-тумбовый	шт	1	3 648,70
255	1.010.6.0828	Стол письменный 1-тумбовый	шт	1	3 648,70
256	1.010.6.0830	Стол эргономичный АРГО А-202 Л	шт	1	3 340,00
257	1.010.6.0829	Стол эргономичный АРГО А-202 Л	шт	1	3 340,00
258	1.010.6.1745	Стол эргономичный АРГО А-202 Л	шт	1	3 340,00
259	1.010.6.0831	Стол эргономичный АРГО А-202 Пр	шт	1	3 340,00
260	1.010.6.0832	Стол эргономичный АРГО А-202 Пр	шт	1	3 340,00
261	1.010.6.1746	Стол эргономичный АРГО А-202 Пр	шт	1	3 340,00
262	10124.0013	Стрелковый тренажер (тир)	шт	1	194 580,00
263	1.010.4.2761	Студийный микрофон INVOTONE SM150B	шт	1	3 950,00
264	1.010.4.3803	Студийный микрофон INVOTONE SM150B	шт	1	3 950,00
265	1.010.4.1786	Телевизор ЖК Samsung	шт	1	40 229,00
266	1.010.4.0081	Теплосчетчик	шт	1	38 913,00
267	012.4.0350	Тестомес. машина ТММ-140	шт	1	105 000,00

268	10126.0046	Тренажер для освоения навыков сердечно-легочной реанимации взрослого и ребенка	шт	1	55 000,00
269	1.010.6.1738	Тумба под копир.аппарат АРГО АТ-10	шт	1	4 665,69
270	1.010.6.0833	Тумба приставная Авантаж	шт	1	4 608,08
271	1.010.6.0172	Тумба приставная Авантаж	шт	1	4 608,08
272	1.010.6.0835	Тумба приставная Авантаж В-804	шт	1	3 162,50
273	1.010.6.0836	Тумба приставная Авантаж В-804	шт	1	3 162,50
274	1.010.6.2011	Тумба приставная Авантаж В-804	шт	1	3 162,50
275	1.010.6.0834	Тумба приставная Авантаж В-804	шт	1	3 162,50
276	1.010.4.0082	Универсальный привод	шт	1	24 857,28
277	012.4.0276	Универсальный привод УКМ-П	шт	1	111 000,00
278	1.010.4.3759	Усилитель мощности ALTO	шт	1	13 200,00
279		Учебники /4.28/	шт	30603	11 098 819,35
280	1.010.6.0174	Холодильник БИРЮСА	шт	1	8 667,00
281	1.010.6.0175	Холодильник БИРЮСА- 145	шт	1	10 272,00
282	1.010.6.0176	Холодильник ЧИНАР	шт	1	3 463,29
283		Художественная литература /4.28/	шт	7166	200 161,71
284	10126.0047	Цифровая лаборатория для начальных классов по естествознанию	шт	1	68 540,00
285	1.010.4.1777	Цифровое фортепиано CASIO Privia	шт	1	32 850,00
286	1.010.6.0838	Шкаф Авантаж	шт	1	4 061,80
287	1.010.6.0839	Шкаф Авантаж	шт	1	4 061,80
288	1.010.6.0837	Шкаф Авантаж	шт	1	4 061,80
289	1.010.6.0184	Шкаф Авантаж	шт	1	4 061,80
290	1.010.6.1737	Шкаф высокий открытый АРГО А-310	шт	1	5 805,57
291	1.010.6.0840	Шкаф высокий узкий закрытый АРГО А-321+А-621	шт	1	4 515,00
292	1.010.6.1895	Шкаф высокий узкий закрытый АРГО А-321+А-621	шт	1	4 515,00
293	1.010.6.0841	Шкаф для одежды АВАНТАЖ В-890	шт	1	4 400,00
294	1.010.6.1896	Шкаф для одежды АВАНТАЖ В-890	шт	1	4 400,00
295	1.010.6.1894	Шкаф для одежды АРГО А-307	шт	1	6 100,00
296	1.010.6.0714	Шкаф для учебно-наглядных пособий	шт	1	4 000,00
297	1.010.6.0715	Шкаф для учебно-наглядных пособий	шт	1	4 000,00
298	1.010.6.0717	Шкаф для учебно-наглядных пособий	шт	1	4 000,00
299	1.010.6.0719	Шкаф для учебно-наглядных пособий	шт	1	4 000,00
300	1.010.6.0721	Шкаф для учебно-наглядных пособий	шт	1	4 000,00
301	1.010.6.0726	Шкаф для учебно-наглядных пособий	шт	1	4 000,00
302	1.010.6.0722	Шкаф для учебно-наглядных пособий	шт	1	4 000,00
303	1.010.6.0729	Шкаф для учебно-наглядных пособий	шт	1	4 000,00
304	1.010.6.0723	Шкаф для учебно-наглядных пособий	шт	1	4 000,00
305	1.010.6.0728	Шкаф для учебно-наглядных пособий	шт	1	4 000,00
306	1.010.6.0725	Шкаф для учебно-наглядных пособий	шт	1	4 000,00
307	1.010.6.0731	Шкаф для учебно-наглядных пособий	шт	1	4 000,00
308	1.010.6.0733	Шкаф для учебно-наглядных пособий	шт	1	4 000,00
309	1.010.6.0734	Шкаф для учебно-наглядных пособий	шт	1	4 000,00
310	1.010.6.0735	Шкаф для учебно-наглядных пособий	шт	1	4 000,00
311	1.010.6.0736	Шкаф для учебно-наглядных пособий	шт	1	4 000,00
312	1.010.6.0737	Шкаф для учебно-наглядных пособий	шт	1	4 000,00
313	1.010.6.0738	Шкаф для учебно-наглядных пособий	шт	1	4 000,00
314	1.010.6.0739	Шкаф для учебно-наглядных пособий	шт	1	4 000,00
315	1.010.6.0740	Шкаф для учебно-наглядных пособий	шт	1	4 000,00
316	1.010.6.0741	Шкаф для учебно-наглядных пособий	шт	1	4 000,00
317	1.010.6.0843	Шкаф для учебных пособий для каб.физики, химии.	шт	1	4 187,11
318	1.010.6.0844	Шкаф для учебных пособий для каб.физики, химии.	шт	1	4 187,11
319	1.010.6.0845	Шкаф для учебных пособий для каб.физики, химии.	шт	1	4 187,11
320	1.010.6.0846	Шкаф для учебных пособий для каб.физики, химии.	шт	1	4 187,11
321	1.010.6.0847	Шкаф для учебных пособий для каб.физики, химии.	шт	1	4 187,11
322	1.010.6.0848	Шкаф для учебных пособий для каб.физики, химии.	шт	1	4 187,11
323	1.010.6.0849	Шкаф для учебных пособий для каб.физики, химии.	шт	1	4 187,11
324	1.010.6.0850	Шкаф для учебных пособий для каб.физики, химии.	шт	1	4 187,11
325	1.010.6.2024	Шкаф для учебных пособий для каб.физики, химии.	шт	1	4 187,12
326	012.4.0340	Шкаф жарочный 3-х секционный ШЖЭ-3	шт	1	47 600,00
327	1.010.6.0190	Шкаф комбинированный по химии	шт	1	6 667,50
328	012.4.0307	Шкаф пекарский ЭШ-4к	шт	1	87 000,00
329	012.4.0337	Шкаф универсальный (холодильный) Эльтон-1,12УС	шт	1	43 900,00
330	012.4.0334	Шкаф холодильный Бирюса-129	шт	1	18 960,00
331	012.4.0331	Шкаф холодильный низкотемпературный (морозильная камера) Эльтон 0.7Н	шт	1	36 000,00
332	1.010.4.0091	Эл. сковорода	шт	1	7 075,20
			Итого	19 423 253,82	

Приложение № 3
к постановлению
администрации
МО ГО «Сыктывкар»
от 16.09.2022 № 9/2949

Перечень иного движимого имущества

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование нефинансового актива	Единица измерения	Кол-во	Балансовая (первоначальная) стоимость, руб.
1	10134.0003	АРМ учителя	шт	1	39 666,73
2	10134.0004	АРМ учителя	шт	1	39 666,73

3	10134.0005	АРМ учителя	шт	1	39 666,73
4	10134.0006	АРМ учителя	шт	1	39 666,73
5	10134.0007	АРМ учителя	шт	1	39 666,73
6	10134.0008	АРМ учителя	шт	1	39 666,73
7	10134.0009	АРМ учителя	шт	1	41 513,76
8	013.8.0248	Базовый набор LEGO education 44560	шт	1	6 948,00
9	013.8.0283	Базовый набор Lego Mindstorms Education 45544	шт	1	18 180,00
10	013.8.0284	Базовый набор Lego Mindstorms Education 45544	шт	1	18 180,00
11	013.8.0285	Базовый набор Lego Mindstorms Education 45544	шт	1	18 180,00
12	013.8.0286	Базовый набор Lego Mindstorms Education 45544	шт	1	18 180,00
13	013.8.0287	Базовый набор Lego Mindstorms Education 45544	шт	1	18 180,00
14	013.8.0288	Базовый набор Lego Mindstorms Education 45544	шт	1	18 180,00
15	013.8.0289	Базовый набор Lego Mindstorms Education 45544	шт	1	18 180,00
16	013.8.0290	Базовый набор Lego Mindstorms Education 45544	шт	1	18 180,00
17	013.8.0291	Базовый набор Lego Mindstorms Education 45544	шт	1	18 180,00
18	013.8.0292	Базовый набор Lego Mindstorms Education 45544	шт	1	18 180,00
19	013.8.0293	Базовый набор Lego Mindstorms Education 45544	шт	1	18 180,00
20	013.8.0294	Базовый набор Lego Mindstorms Education 45544	шт	1	18 180,00
21	013.8.0295	Базовый набор Lego Mindstorms Education 45544	шт	1	18 180,00
22	013.8.0296	Базовый набор Lego Mindstorms Education 45544	шт	1	18 180,00
23	013.8.0297	Базовый набор Lego Mindstorms Education 45544	шт	1	18 180,00
24	1.010.6.0202	Беговая дорожка	шт	1	7 678,68
25	1.010.6.0203	Велотренажер	шт	1	6 433,06
26	013.4.0540	Весы медицинские электронные с автономным питанием ВМЭН-150	шт	1	4 000,00
27	10134.0041	Видеокамера Optimus	шт	1	8 350,00
28	10134.0042	Видеокамера Optimus	шт	1	8 400,00
29	10134.0043	Видеокамера Optimus	шт	1	8 400,00
30	10134.0044	Видеокамера Optimus	шт	1	8 400,00
31	10134.0045	Видеокамера Optimus	шт	1	8 400,00
32	10134.0046	Видеокамера Optimus	шт	1	8 400,00
33	10134.0049	Видеокамера Optimus	шт	1	16 500,00
34	10138.0052	Видеокамера Optimus	шт	1	20 950,00
35	013.6.0689	Ворота для мини-футбола с сеткой	шт	1	3 800,00
36	013.6.0690	Ворота для мини-футбола с сеткой	шт	1	3 800,00
37	10134.0169	Вычислительный блок интерактивного комплекса Newline	шт	1	74 400,00
38	10134.0170	Вычислительный блок интерактивного комплекса Newline	шт	1	74 400,00
39	10134.0171	Вычислительный блок интерактивного комплекса Newline	шт	1	74 400,00
40	10134.0172	Вычислительный блок интерактивного комплекса Newline	шт	1	74 400,00
41	10136.0054	ГИА лаборатория по физике	шт	1	31 900,00
42	10134.0038	Динамометр кистевой ДК-50	шт	1	4 250,00
43	10136.0025	Дозиметр	шт	1	9 000,00
44	10134.0031	Документ-Камера AVERVISION	шт	1	21 824,00
45	10134.0032	Документ-Камера AVERVISION	шт	1	21 824,00
46	013.4.1893	Документ-камера AverVision U15	шт	1	15 000,00
47	013.4.1894	Документ-камера AverVision U15	шт	1	15 000,00
48	013.4.1896	Документ-камера AVerVision U15	шт	1	13 900,00
49	10136.0011	Доска аудиторная ДА-32	шт	1	8 872,00
50	10136.0012	Доска аудиторная ДА-32	шт	1	8 872,00
51	013.6.0425	Доска ДК 14 б	шт	1	4 098,38
52	013.6.0368	Доска ДК 30 з	шт	1	3 578,00
53	013.6.0369	Доска ДК 32 з	шт	1	6 005,00
54	013.6.0424	Доска ДК 33 з	шт	1	6 975,00
55	10136.0037	Доска магнитно-маркерная «Безопасный маршрут»	шт	1	13 000,00
56	10136.0036	Доска магнитно-маркерная 2-сторонняя «Азбука дорожного движения»	шт	1	22 000,00
57	10136.0024	Доска поворотная ДП-12 белая	шт	1	8 398,00
58	1.013.6.0118	Елка новогодняя	шт	1	11 546,08
59	10136.0007	Жалюзи	шт	1	5 250,00
60	1.010.6.0204	Жалюзи	шт	1	5 000,00
61	1.010.6.0205	Жалюзи	шт	1	5 000,00
62	1.010.6.0928	Жалюзи вертикальные	шт	1	4 000,00
63	1.010.6.2241	Жалюзи вертикальные	шт	1	5 706,48
64	1.010.6.2244	Жалюзи вертикальные	шт	1	5 706,48
65	10136.0042	Игра (магнитно-маркерный макет) с комплектом тематических магнитов «Азбука дорог	шт	1	40 000,00
66	10136.0027	Измеритель электропроводности,кислотности и температуры	шт	1	12 300,00
67	10136.0029	Имитаторы ранений и поражений	шт	1	11 500,00
68	1.010.4.2428	Интерактивная доска 60»IQBoard PS S060	шт	1	39 680,00
69	1.010.4.1880	Интерактивная доска 80»IQBoa PS SO80	шт	1	48 060,00
70	10136.0045	Интерактивный глобус	шт	1	16 000,00
71	1.010.4.0099	Источник бесперебойного питания	шт	1	3 182,40
72	013.4.1978	Источник бесперебойного питания	шт	1	3 390,00
73	013.6.2729	Кабинка для лингафонного кабинета	шт	1	9 211,40
74	013.6.2730	Кабинка для лингафонного кабинета	шт	1	9 211,40
75	013.6.2731	Кабинка для лингафонного кабинета	шт	1	9 211,40

76	013.6.2728	Кабинка для лингафонного кабинета	шт	1	9 211,40
77	013.6.2732	Кабинка для лингафонного кабинета	шт	1	9 211,40
78	013.6.2733	Кабинка для лингафонного кабинета	шт	1	9 211,40
79	013.6.2734	Кабинка для лингафонного кабинета	шт	1	9 211,40
80	013.6.2735	Кабинка для лингафонного кабинета	шт	1	9 211,40
81	013.6.2736	Кабинка для лингафонного кабинета	шт	1	9 211,40
82	013.6.2737	Кабинка для лингафонного кабинета	шт	1	9 211,40
83	013.6.2738	Кабинка для лингафонного кабинета	шт	1	9 211,40
84	013.6.2739	Кабинка для лингафонного кабинета	шт	1	9 211,40
85	013.6.2740	Кабинка для лингафонного кабинета	шт	1	9 211,40
86	013.6.2741	Кабинка для лингафонного кабинета	шт	1	9 211,40
87	10134.0075	Кассовый аппарат Атол 55Ф с ФН 1.1	шт	1	27 200,00
88	013.6.0685	Козел гимнастический	шт	1	5 430,00
89	013.6.0686	Козел гимнастический	шт	1	5 430,00
90	1.010.4.0101	Комбайн (принтер, сканер, ксерокс, факс.)	шт	1	23 000,00
91	1.013.4.0096	Комбайн HP LaserJet M1132	шт	1	7 515,00
92	10134.0011	Коммутатор D-Link	шт	1	10 950,00
93	10134.0040	Коммутатор Optimus	шт	1	9 700,00
94	10134.0048	Коммутатор Optimus	шт	1	17 520,00
95	10136.0044	Комплект стоек с дорожными знаками	шт	1	11 300,00
96	013.8.0251	Комплект учебных проектов	шт	1	3 780,00
97	10136.0032	Комплект шин пневматических	шт	1	5 500,00
98	10136.0033	Комплект шин пневматических	шт	1	5 200,00
99	013.8.0252	Конструктор преворобот LEGO 9585	шт	1	7 040,00
100	013.8.0253	Конструктор преворобот LEGO 9585	шт	1	7 040,00
101	013.8.0254	Конструктор преворобот LEGO 9585	шт	1	7 040,00
102	013.8.0255	Конструктор преворобот LEGO 9585	шт	1	7 040,00
103	013.8.0256	Конструктор преворобот LEGO 9585	шт	1	7 040,00
104	013.8.0257	Конструктор преворобот LEGO 9585	шт	1	7 040,00
105	013.8.0258	Конструктор преворобот LEGO 9585	шт	1	7 040,00
106	013.8.0259	Конструктор преворобот LEGO 9585	шт	1	7 040,00
107	013.8.0260	Конструктор преворобот LEGO 9585	шт	1	7 040,00
108	013.8.0261	Конструктор преворобот LEGO 9585	шт	1	7 040,00
109	013.8.0262	Конструктор преворобот LEGO 9585	шт	1	7 040,00
110	013.8.0263	Конструктор преворобот LEGO 9585	шт	1	7 040,00
111	013.8.0264	Конструктор преворобот LEGO 9585	шт	1	7 040,00
112	013.8.0265	Конструктор преворобот LEGO 9585	шт	1	7 040,00
113	013.8.0266	Конструктор преворобот LEGO 9585	шт	1	7 040,00
114	1.010.4.0105	Котел пищеварочный КПЭМ - 160	шт	1	68 734,52
115	1.010.6.0208	Кресло кожаное	шт	1	5 136,00
116	10136.0043	Макет «Четырехсторонний перекресток»	шт	1	14 300,00
117	013.6.2566	Макет массогабаритный АК-103	шт	1	15 300,00
118	10136.0035	Матрас иммобилизационный вакуумный	шт	1	16 500,00
119	1.010.6.0209	Мебельный гарнитур д/приемной	шт	1	6 240,78
120	013.4.1998	Место ученика «Диалог-1»	шт	1	15 500,00
121	013.4.1999	Место ученика «Диалог-1»	шт	1	15 500,00
122	013.4.2000	Место ученика «Диалог-1»	шт	1	15 500,00
123	013.4.2001	Место ученика «Диалог-1»	шт	1	15 500,00
124	013.4.2002	Место ученика «Диалог-1»	шт	1	15 500,00
125	013.4.2003	Место ученика «Диалог-1»	шт	1	15 500,00
126	013.4.2004	Место ученика «Диалог-1»	шт	1	15 500,00
127	013.4.2005	Место ученика «Диалог-1»	шт	1	15 500,00
128	013.4.2006	Место ученика «Диалог-1»	шт	1	15 500,00
129	013.4.2007	Место ученика «Диалог-1»	шт	1	15 500,00
130	013.4.2008	Место ученика «Диалог-1»	шт	1	15 500,00
131	013.4.2009	Место ученика «Диалог-1»	шт	1	15 500,00
132	013.4.2010	Место ученика «Диалог-1»	шт	1	15 500,00
133	013.4.2011	Место ученика «Диалог-1»	шт	1	15 500,00
134	013.4.2012	Место ученика «Диалог-1»	шт	1	15 500,00
135	10136.0057	Микролаборатория по химии	шт	1	11 275,00
136	10136.0056	Микролаборатория по химии	шт	1	11 275,00
137	10136.0055	Микролаборатория по химии	шт	1	11 275,00
138	1.010.4.0110	Микшер пульт	шт	1	14 573,00
139	10136.0026	Мини-экспресс-лаборатории радиационно-химической разведки	шт	1	15 000,00
140	10136.0065	Мнемосхема тактильная	шт	1	13 300,00
141	10136.0061	Мобильное крепление для интерактивного комплекса	шт	1	37 200,00
142	10136.0062	Мобильное крепление для интерактивного комплекса	шт	1	37 200,00
143	10136.0063	Мобильное крепление для интерактивного комплекса	шт	1	37 200,00
144	10136.0064	Мобильное крепление для интерактивного комплекса	шт	1	37 200,00
145	10136.0038	Модель транспортного и пешеходного светофоров на стойке	шт	1	21 300,00
146	10136.0039	Модель транспортного и пешеходного светофоров на стойке	шт	1	20 844,40
147	10134.0010	Монитор	шт	1	7 712,00
148	013.4.0488	Монитор 17» Philips	шт	1	4 200,00
149	013.4.0489	Монитор 17» Philips	шт	1	4 200,00
150	013.4.0487	Монитор 17» Philips	шт	1	4 200,00
151	013.4.0490	Монитор 17» Philips	шт	1	4 200,00
152	013.4.0491	Монитор 17» Philips	шт	1	4 200,00

153	013.4.0492	Монитор 17» Philips	шт	1	4 200,00
154	013.4.0493	Монитор 17» Philips	шт	1	4 200,00
155	013.4.0494	Монитор 17» Philips	шт	1	4 200,00
156	013.4.0495	Монитор 17» Philips	шт	1	4 200,00
157	013.4.0496	Монитор 17» Philips	шт	1	4 200,00
158	013.4.0497	Монитор 17» Philips	шт	1	4 200,00
159	013.4.0498	Монитор 17» Philips	шт	1	4 200,00
160	013.4.0499	Монитор 17» Philips	шт	1	4 200,00
161	013.4.0500	Монитор 17» Philips	шт	1	4 200,00
162	013.4.0501	Монитор 17» Philips	шт	1	4 200,00
163	013.4.0502	Монитор 17» Philips	шт	1	4 200,00
164	013.4.0503	Монитор 17» Philips	шт	1	4 200,00
165	013.4.0504	Монитор 17» Philips	шт	1	4 200,00
166	10134.0051	Монитор 23,6 « Philips	шт	1	8 090,00
167	013.4.0311	Моноблок	шт	1	17 248,00
168	1.010.4.0112	Музыкальный центр LG 345	шт	1	3 946,38
169	1.010.4.0111	Музыкальный центр Самсунг	шт	1	10 764,00
170	1.010.4.0113	Музыкальный центр Самсунг MAX - T35	шт	1	4 935,00
171	10134.0078	МФУ Brother	шт	1	16 949,50
172	10134.0077	МФУ Brother	шт	1	16 949,50
173	10134.0023	МФУ Brother	шт	1	8 990,00
174	10134.0024	МФУ Brother	шт	1	8 990,00
175	013.4.1313	МФУ Canon	шт	1	6 304,00
176	013.4.1314	МФУ Canon	шт	1	6 304,00
177	013.4.1315	МФУ Canon	шт	1	6 304,00
178	013.4.1316	МФУ Canon	шт	1	6 304,00
179	013.4.1317	МФУ Canon	шт	1	6 304,00
180	10134.0173	МФУ HP LaserJet Pro M428fdn	шт	1	21 342,21
181	10134.0174	МФУ HP LaserJet Pro M428fdn	шт	1	21 342,21
182	10134.0175	МФУ HP LaserJet Pro M428fdn	шт	1	21 342,21
183	10134.0033	МФУ Pantum M6500	шт	1	8 418,00
184	10134.0034	МФУ Pantum M6500	шт	1	8 418,00
185	10134.0050	МФУ Xerox	шт	1	18 080,00
186	013.4.0365	МФУ Лазерное Samsung SCX-3405	шт	1	8 250,00
187	013.4.0366	МФУ Лазерное Samsung SCX-3405	шт	1	8 250,00
188	013.4.0368	МФУ Лазерное Samsung SCX-3405	шт	1	8 250,00
189	10134.0208	МФУ струйное Epson L3150	шт	1	27 097,00
190	10134.0071	Мясорубка МИМ-600	шт	1	53 065,10
191	013.4.0525	Набор инвентаря медицинского для медицинского кабинета	шт	1	3 800,00
192	1.010.6.0213	Набор мягкой мебели	шт	1	3 261,36
193	10134.0047	Накопитель HDD	шт	1	15 708,00
194	013.4.0748	Носилки санитарные	шт	1	4 200,00
195	1.013.4.0281	Ноутбук Acer	шт	1	14 070,00
196	1.013.4.0282	Ноутбук Acer	шт	1	14 070,00
197	10134.0176	Ноутбук Acer Extetnsa 15	шт	1	34 960,00
198	10134.0177	Ноутбук Acer Extetnsa 15	шт	1	34 960,00
199	10134.0178	Ноутбук Acer Extetnsa 15	шт	1	34 960,00
200	10134.0179	Ноутбук Acer Extetnsa 15	шт	1	34 960,00
201	10134.0180	Ноутбук Acer Extetnsa 15	шт	1	34 960,00
202	10134.0181	Ноутбук Acer Extetnsa 15	шт	1	34 960,00
203	10134.0182	Ноутбук Acer Extetnsa 15	шт	1	34 960,00
204	10134.0183	Ноутбук Acer Extetnsa 15	шт	1	34 960,00
205	10134.0184	Ноутбук Acer Extetnsa 15	шт	1	34 960,00
206	10134.0185	Ноутбук Acer Extetnsa 15	шт	1	34 960,00
207	10134.0186	Ноутбук Acer Extetnsa 15	шт	1	34 960,00
208	10134.0187	Ноутбук Acer Extetnsa 15	шт	1	34 960,00
209	10134.0188	Ноутбук Acer Extetnsa 15	шт	1	34 960,00
210	10134.0189	Ноутбук Acer Extetnsa 15	шт	1	34 960,00
211	10134.0190	Ноутбук Acer Extetnsa 15	шт	1	34 960,00
212	10134.0191	Ноутбук Acer Extetnsa 15	шт	1	34 960,00
213	10134.0192	Ноутбук Acer Extetnsa 15	шт	1	34 960,00
214	10134.0193	Ноутбук Acer Extetnsa 15	шт	1	34 960,00
215	10134.0194	Ноутбук Acer Extetnsa 15	шт	1	34 960,00
216	10134.0195	Ноутбук Acer Extetnsa 15	шт	1	34 960,00
217	10134.0196	Ноутбук Acer Extetnsa 15	шт	1	34 960,00
218	10134.0197	Ноутбук Acer Extetnsa 15	шт	1	34 960,00
219	10134.0198	Ноутбук Acer Extetnsa 15	шт	1	34 960,00
220	10134.0199	Ноутбук Acer Extetnsa 15	шт	1	34 960,00
221	10134.0200	Ноутбук Acer Extetnsa 15	шт	1	34 960,00
222	10134.0201	Ноутбук Acer Extetnsa 15	шт	1	34 960,00
223	10134.0202	Ноутбук Acer Extetnsa 15	шт	1	34 960,00
224	10134.0203	Ноутбук Acer Extetnsa 15	шт	1	34 960,00
225	10134.0204	Ноутбук Acer Extetnsa 15	шт	1	34 960,00
226	10134.0205	Ноутбук Acer Extetnsa 15	шт	1	34 960,00
227	013.4.1899	Ноутбук Aser	шт	1	23 639,00
228	013.4.1891	Ноутбук Aser	шт	1	19 950,00
229	013.4.1898	Ноутбук Asus	шт	1	23 639,00
230	013.4.1890	Ноутбук Asus	шт	1	19 950,00
231	013.4.1892	Ноутбук Asus	шт	1	19 950,00

232	013.4.1981	Ноутбук Asus	шт	1	18 850,00
233	013.4.1982	Ноутбук Asus	шт	1	18 850,00
234	013.4.1983	Ноутбук Asus	шт	1	18 850,00
235	013.4.1984	Ноутбук Asus	шт	1	18 850,00
236	013.4.1985	Ноутбук Asus	шт	1	18 850,00
237	013.4.1986	Ноутбук Asus	шт	1	18 850,00
238	013.4.1987	Ноутбук Asus	шт	1	18 850,00
239	013.4.1988	Ноутбук Asus	шт	1	18 850,00
240	013.4.1989	Ноутбук Asus	шт	1	18 850,00
241	013.4.1990	Ноутбук Asus	шт	1	18 850,00
242	013.4.1991	Ноутбук Asus	шт	1	18 850,00
243	013.4.1992	Ноутбук Asus	шт	1	18 850,00
244	013.4.1993	Ноутбук Asus	шт	1	18 850,00
245	013.4.1994	Ноутбук Asus	шт	1	18 850,00
246	013.4.1995	Ноутбук Asus	шт	1	18 850,00
247	013.4.1996	Ноутбук Asus	шт	1	18 850,00
248	013.4.1997	Ноутбук Asus	шт	1	18 850,00
249	1.013.4.0056	Ноутбук Asus K52F	шт	1	14 750,00
250	1.013.4.0057	Ноутбук Asus K52F	шт	1	14 750,00
251	1.013.4.0058	Ноутбук Asus K52F	шт	1	14 750,00
252	1.013.4.0059	Ноутбук Asus K52F	шт	1	14 750,00
253	1.013.4.0060	Ноутбук Asus K52F	шт	1	14 750,00
254	10134.0068	Ноутбук Dell	шт	1	35 000,00
255	10134.0035	Ноутбук Lenovo	шт	1	29 722,00
256	10134.0036	Ноутбук Lenovo	шт	1	29 722,00
257	10134.0053	Ноутбук Lenovo	шт	1	24 990,00
258	10134.0054	Ноутбук Lenovo	шт	1	24 990,00
259	10134.0055	Ноутбук Lenovo	шт	1	24 990,00
260	10134.0056	Ноутбук Lenovo	шт	1	24 990,00
261	10134.0057	Ноутбук Lenovo	шт	1	24 990,00
262	10134.0058	Ноутбук Lenovo	шт	1	24 990,00
263	10134.0059	Ноутбук Lenovo	шт	1	24 990,00
264	10134.0060	Ноутбук Lenovo	шт	1	24 990,00
265	10134.0061	Ноутбук Lenovo	шт	1	24 990,00
266	10134.0062	Ноутбук Lenovo	шт	1	24 990,00
267	10134.0063	Ноутбук Lenovo	шт	1	24 990,00
268	10134.0064	Ноутбук Lenovo	шт	1	24 990,00
269	10134.0065	Ноутбук Lenovo	шт	1	24 990,00
270	10134.0066	Ноутбук Lenovo	шт	1	24 990,00
271	10134.0067	Ноутбук Lenovo	шт	1	24 990,00
272	10134.0017	Ноутбук LENOVO	шт	1	22 889,00
273	10134.0018	Ноутбук LENOVO	шт	1	22 889,00
274	10134.0019	Ноутбук LENOVO	шт	1	22 889,00
275	10134.0020	Ноутбук LENOVO	шт	1	23 594,00
276	10134.0021	Ноутбук LENOVO	шт	1	23 594,00
277	10134.0022	Ноутбук LENOVO	шт	1	19 950,00
278	013.4.1980	Ноутбук LENOVO	шт	1	23 299,00
279	013.4.0372	Ноутбук LENOVO	шт	1	23 840,00
280	013.4.1296	Ноутбук LENOVO	шт	1	15 400,00
281	013.4.1303	Ноутбук LENOVO	шт	1	19 884,00
282	013.4.1304	Ноутбук LENOVO	шт	1	19 884,00
283	013.4.1305	Ноутбук LENOVO	шт	1	19 884,00
284	013.4.1306	Ноутбук LENOVO	шт	1	19 884,00
285	013.4.1307	Ноутбук LENOVO	шт	1	19 884,00
286	10134.0070	Ноутбук Lenovo	шт	1	30 990,00
287	013.4.0306	Ноутбук MSI	шт	1	14 008,31
288	10134.0145	Ноутбук для управленческого персонала HP 250 G7	шт	1	50 247,50
289	10134.0146	Ноутбук для управленческого персонала HP 250 G7	шт	1	50 247,50
290	10134.0147	Ноутбук для управленческого персонала HP 250 G7	шт	1	50 247,50
291	10134.0148	Ноутбук для управленческого персонала HP 250 G7	шт	1	50 247,50
292	10134.0149	Ноутбук для управленческого персонала HP 250 G7	шт	1	50 247,50
293	10134.0150	Ноутбук для управленческого персонала HP 250 G7	шт	1	50 247,50
294	10134.0151	Ноутбук для управленческого персонала HP 250 G7	шт	1	50 247,50
295	10134.0152	Ноутбук для управленческого персонала HP 250 G7	шт	1	50 247,50
296	10134.0153	Ноутбук для управленческого персонала HP 250 G7	шт	1	50 247,50
297	10134.0154	Ноутбук для управленческого персонала HP 250 G7	шт	1	50 247,50
298	10134.0155	Ноутбук для управленческого персонала HP 250 G7	шт	1	50 247,50
299	10134.0156	Ноутбук для управленческого персонала HP 250 G7	шт	1	50 247,50
300	10134.0157	Ноутбук для управленческого персонала HP 250 G7	шт	1	50 247,50
301	10134.0158	Ноутбук для управленческого персонала HP 250 G7	шт	1	50 247,50
302	10134.0159	Ноутбук для управленческого персонала HP 250 G7	шт	1	50 247,50
303	10134.0160	Ноутбук для управленческого персонала HP 250 G7	шт	1	50 247,50
304	10134.0161	Ноутбук для управленческого персонала HP 250 G7	шт	1	50 247,50
305	10134.0162	Ноутбук для управленческого персонала HP 250 G7	шт	1	50 247,50
306	10134.0163	Ноутбук для управленческого персонала HP 250 G7	шт	1	50 247,50
307	10134.0164	Ноутбук для управленческого персонала HP 250 G7	шт	1	50 247,50
308	10134.0079	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
309	10134.0080	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
310	10134.0081	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
311	10134.0082	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00

312	10134.0083	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
313	10134.0084	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
314	10134.0085	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
315	10134.0086	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
316	10134.0087	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
317	10134.0088	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
318	10134.0089	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
319	10134.0090	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
320	10134.0091	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
321	10134.0092	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
322	10134.0093	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
323	10134.0094	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
324	10134.0095	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
325	10134.0096	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
326	10134.0097	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
327	10134.0098	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
328	10134.0099	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
329	10134.0100	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
330	10134.0101	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
331	10134.0102	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
332	10134.0103	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
333	10134.0104	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
334	10134.0105	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
335	10134.0106	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
336	10134.0107	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
337	10134.0108	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
338	10134.0109	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
339	10134.0110	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
340	10134.0111	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
341	10134.0112	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
342	10134.0113	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
343	10134.0114	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
344	10134.0115	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
345	10134.0116	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
346	10134.0117	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
347	10134.0118	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
348	10134.0119	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
349	10134.0120	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
350	10134.0121	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
351	10134.0122	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
352	10134.0123	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
353	10134.0124	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
354	10134.0125	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
355	10134.0126	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
356	10134.0127	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
357	10134.0128	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
358	10134.0129	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
359	10134.0130	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
360	10134.0131	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
361	10134.0132	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
362	10134.0133	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
363	10134.0134	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
364	10134.0135	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
365	10134.0136	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
366	10134.0137	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
367	10134.0138	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
368	10134.0139	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
369	10134.0140	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
370	10134.0141	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
371	10134.0142	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
372	10134.0143	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
373	10134.0144	Ноутбук мобильного класса HP 11 G5	шт	1	32 636,00
374	10134.0165	Ноутбук педагога HP Pavilion x360	шт	1	59 700,00
375	10134.0166	Ноутбук педагога HP Pavilion x360	шт	1	59 700,00
376	10134.0167	Ноутбук педагога HP Pavilion x360	шт	1	59 700,00
377	10134.0168	Ноутбук педагога HP Pavilion x360	шт	1	59 700,00
378	013.4.0547	Облучатель - рециркулятор бактерицидный настенный закрытого типа, для обеззаражи	шт	1	6 694,52
379	10136.0040	Обучающий игровой комплекс «Букварь пешехода»	шт	1	15 400,00
380	013.4.0542	Осветитель таблиц для исследования остроты зрения ОТИЗ-40-01	шт	1	7 300,00
381	10134.0037	Оториноскоп с набором воронок	шт	1	9 800,00
382	013.4.1435	Питьевой фонтан ФПН-2	шт	1	15 000,00
383	013.4.1436	Питьевой фонтан ФПН-2	шт	1	15 000,00
384	013.4.1437	Питьевой фонтан ФПН-2	шт	1	15 000,00
385	013.4.0563	Плантограф в комплекте для определения плоскостопия	шт	1	4 500,00
386	10138.0002	Поле «Робототехника»	шт	1	3 600,00
387	10138.0001	Поле «Робототехника»	шт	1	3 600,00
388	10136.0050	Пост охраны	шт	1	51 900,00

389	1.010.4.0121	Принтер «Kerox Phaser»	шт	1	9 716,35
390	013.4.1887	Принтер Brother	шт	1	3 780,00
391	013.4.1888	Принтер Brother	шт	1	3 780,00
392	013.4.1889	Принтер Brother	шт	1	3 780,00
393	013.4.1974	Принтер Brother	шт	1	4 000,00
394	013.4.1975	Принтер Brother	шт	1	4 000,00
395	013.4.1976	Принтер Brother	шт	1	4 000,00
396	013.4.1977	Принтер Brother	шт	1	4 000,00
397	10134.0028	Принтер HP Laser Jet	шт	1	6 375,00
398	1.013.4.0102	Принтер Canon Laser	шт	1	3 050,00
399	1.013.4.0101	Принтер Canon Laser	шт	1	3 050,00
400	1.013.4.0104	Принтер Canon Laser	шт	1	3 050,00
401	1.013.4.0103	Принтер Canon Laser	шт	1	3 050,00
402	013.8.0250	Программное обеспечение Lego	шт	1	5 111,00
403	013.8.0299	Программное обеспечение Lego	шт	1	21 900,00
404	013.4.1308	Проектор Acer X1263	шт	1	16 396,00
405	013.4.1309	Проектор Acer X1263	шт	1	16 396,00
406	013.4.1310	Проектор Acer X1263	шт	1	16 396,00
407	013.4.1311	Проектор Acer X1263	шт	1	16 396,00
408	013.4.1312	Проектор Acer X1263	шт	1	16 396,00
409	013.4.1895	Проектор Aser	шт	1	18 000,00
410	013.4.1900	Проектор BenQ MX525	шт	1	23 990,00
411	013.4.1901	Проектор BenQ MX525	шт	1	23 990,00
412	10134.0012	Проектор INFOCUS	шт	1	34 547,00
413	10134.0013	Проектор INFOCUS	шт	1	34 547,00
414	10134.0014	Проектор INFOCUS	шт	1	34 547,00
415	10134.0015	Проектор INFOCUS	шт	1	34 547,00
416	10134.0016	Проектор INFOCUS	шт	1	34 547,00
417	1.013.4.0283	Проектор Viewsonic	шт	1	13 900,00
418	013.4.0284	Проектор Viewsonic	шт	1	13 900,00
419	013.4.0285	Проектор Viewsonic	шт	1	13 900,00
420	013.4.0286	Проектор Viewsonic	шт	1	13 900,00
421	013.4.0370	Проектор VIEWSONIC	шт	1	17 390,00
422	013.4.0371	Проектор VIEWSONIC	шт	1	17 390,00
423	1.010.4.0127	Проигрыватель DWD Elenberg	шт	1	4 080,00
424	10136.0028	Противогаз взрослый ,фильтрующе-поглощающий	шт	1	3 490,00
425	013.4.1551	Процессор Intel Pentium	шт	1	8 888,90
426	013.4.1552	Процессор Intel Pentium	шт	1	8 888,90
427	013.4.1553	Процессор intel Pentium	шт	1	8 888,90
428	013.4.1554	Процессор intel Pentium	шт	1	8 888,90
429	013.4.1555	Процессор intel Pentium	шт	1	8 888,90
430	013.4.1556	Процессор intel Pentium	шт	1	8 888,90
431	013.4.1557	Процессор intel Pentium	шт	1	8 888,90
432	013.4.1558	Процессор intel Pentium	шт	1	8 888,90
433	013.4.1559	Процессор intel Pentium	шт	1	8 888,80
434	013.6.2743	Пульт ученика для лингафонного кабинета	шт	1	7 142,85
435	013.6.2744	Пульт ученика для лингафонного кабинета	шт	1	7 142,85
436	013.6.2745	Пульт ученика для лингафонного кабинета	шт	1	7 142,85
437	013.6.2746	Пульт ученика для лингафонного кабинета	шт	1	7 142,85
438	013.6.2747	Пульт ученика для лингафонного кабинета	шт	1	7 142,85
439	013.6.2748	Пульт ученика для лингафонного кабинета	шт	1	7 142,85
440	013.6.2749	Пульт ученика для лингафонного кабинета	шт	1	7 142,85
441	013.6.2750	Пульт ученика для лингафонного кабинета	шт	1	7 142,85
442	013.6.2751	Пульт ученика для лингафонного кабинета	шт	1	7 142,85
443	013.6.2752	Пульт ученика для лингафонного кабинета	шт	1	7 142,85
444	013.6.2753	Пульт ученика для лингафонного кабинета	шт	1	7 142,85
445	013.6.2754	Пульт ученика для лингафонного кабинета	шт	1	7 142,85
446	013.6.2755	Пульт ученика для лингафонного кабинета	шт	1	7 142,85
447	013.6.2756	Пульт ученика для лингафонного кабинета	шт	1	7 142,85
448	10138.0003	Ресурсный набор LEGO	шт	1	6 660,00
449	10138.0004	Ресурсный набор LEGO	шт	1	6 660,00
450	10138.0005	Ресурсный набор LEGO	шт	1	6 660,00
451	013.8.0267	Ресурсный набор LEGO 9580	шт	1	3 050,00
452	013.8.0268	Ресурсный набор LEGO 9580	шт	1	3 050,00
453	013.8.0269	Ресурсный набор LEGO 9580	шт	1	3 050,00
454	013.8.0270	Ресурсный набор LEGO 9580	шт	1	3 050,00
455	013.8.0271	Ресурсный набор LEGO 9580	шт	1	3 050,00
456	013.8.0272	Ресурсный набор LEGO 9580	шт	1	3 050,00
457	013.8.0273	Ресурсный набор LEGO 9580	шт	1	3 050,00
458	013.8.0274	Ресурсный набор LEGO 9580	шт	1	3 050,00
459	013.8.0275	Ресурсный набор LEGO 9580	шт	1	3 050,00
460	013.8.0276	Ресурсный набор LEGO 9580	шт	1	3 050,00
461	013.8.0277	Ресурсный набор LEGO 9580	шт	1	3 050,00
462	013.8.0278	Ресурсный набор LEGO 9580	шт	1	3 050,00
463	013.8.0279	Ресурсный набор LEGO 9580	шт	1	3 050,00
464	013.8.0280	Ресурсный набор LEGO 9580	шт	1	3 050,00
465	013.8.0281	Ресурсный набор LEGO 9580	шт	1	3 050,00
466	013.8.0298	Ресурсный набор LEGO 9580	шт	1	5 450,00
467	013.8.0249	Ресурсный набор Lego education 9580	шт	1	3 011,00
468	10138.0006	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	19 500,00

469	10138.0007	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	19 500,00
470	10138.0008	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	19 500,00
471	10138.0009	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	19 500,00
472	10138.0010	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	15 000,00
473	10138.0011	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	15 000,00
474	10138.0012	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	15 000,00
475	10138.0013	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	15 000,00
476	10138.0014	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	15 000,00
477	10138.0015	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	15 000,00
478	10138.0016	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	15 000,00
479	10138.0017	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	15 000,00
480	10138.0018	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	15 000,00
481	10138.0019	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	15 000,00
482	10138.0020	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	15 000,00
483	10138.0021	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	15 000,00
484	10138.0022	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	15 000,00
485	10138.0023	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	15 000,00
486	10138.0024	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	15 000,00
487	10138.0025	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	15 000,00
488	10138.0026	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	15 000,00
489	10138.0027	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	15 000,00
490	10138.0028	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	15 000,00
491	10138.0029	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	15 000,00
492	10138.0030	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	15 000,00
493	10138.0031	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	15 000,00
494	10138.0032	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	15 000,00
495	10138.0033	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	15 000,00
496	10138.0034	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	15 000,00
497	10138.0035	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	15 000,00
498	10138.0036	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	15 000,00
499	10138.0037	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	15 000,00
500	10138.0038	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	15 000,00
501	10138.0039	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	15 000,00
502	10138.0040	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	15 000,00
503	10138.0041	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	15 000,00
504	10138.0042	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	15 000,00
505	10138.0043	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	15 000,00
506	10138.0044	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	15 000,00
507	10138.0045	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	15 000,00
508	10138.0046	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	15 000,00
509	10138.0047	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	15 000,00
510	10138.0048	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	15 000,00
511	10138.0049	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	15 000,00
512	10138.0050	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	15 000,00
513	10138.0051	Рециркулятор бактерицидный	шт	1	15 000,00
514	013.4.0539	Ростомер механический РП	шт	1	4 150,00
515	10136.0034	Сейф Карат 20	шт	1	11 600,00
516	10136.0046	Сейф оружейный	шт	1	12 500,00
517	10136.0030	Секундомер СОП пр-2а-2-010,1-кнопочный	шт	1	5 600,00
518	10136.0031	Секундомер СОП пр-2а-2-010,1-кнопочный	шт	1	5 600,00
519	1.010.4.0128	Сетевое оборудование	шт	1	4 400,37
520	1.010.4.0129	Синтезатор ЯМАХА	шт	1	24 948,00
521	10134.0052	Системный блок	шт	1	38 113,58
522	10134.0025	Системный блок	шт	1	13 500,00
523	10134.0026	Системный блок	шт	1	13 500,00
524	10134.0027	Системный блок	шт	1	13 500,00
525	1.013.4.0014	Системный блок	шт	1	12 260,00
526	013.4.0505	Системный блок	шт	1	8 898,00
527	013.4.0506	Системный блок	шт	1	8 898,00
528	013.4.0507	Системный блок	шт	1	8 898,00
529	013.4.0508	Системный блок	шт	1	8 898,00
530	013.4.0509	Системный блок	шт	1	8 898,00
531	013.4.0510	Системный блок	шт	1	8 898,00
532	013.4.0511	Системный блок	шт	1	8 898,00
533	013.4.0512	Системный блок	шт	1	8 898,00
534	013.4.0513	Системный блок	шт	1	8 898,00
535	1.013.4.0015	Системный блок SuperPower	шт	1	20 080,00
536	1.010.4.0134	Системный блок библиотекаря	шт	1	16 414,72
537	1.010.4.0139	Системный блок библиотекаря	шт	1	16 414,72
538	10134.0029	Сканер HP Scanjet G3110	шт	1	3 625,00
539	013.4.0526	Спирометр портативный УСПЦ-01	шт	1	7 100,00
540	10136.0021	Стеллаж двухсторонний на металлокаркасе	шт	1	5 690,00
541	10136.0022	Стеллаж односторонний	шт	1	5 299,00
542	1.013.6.0123	Стенд «Доп образ в школе»	шт	1	5 200,00
543	10136.0041	Стенд с комплектом сменных карточек	шт	1	10 500,00
544	1.010.6.0215	Стенка б/у	шт	1	4 267,20
545	1.010.6.0216	Стенка б/у	шт	1	3 210,00
546	013.6.0680	Стенка гимнастическая с крепежом	шт	1	3 300,00
547	013.6.0681	Стенка гимнастическая с крепежом	шт	1	3 300,00
548	013.6.0682	Стенка гимнастическая с крепежом	шт	1	3 300,00

549	013.6.0683	Стенка гимнастическая с крепежом	шт	1	3 300,00
550	013.6.0684	Стенка гимнастическая с крепежом	шт	1	3 300,00
551	013.6.0679	Стенка гимнастическая с крепежом	шт	1	3 300,00
552	1.010.6.0217	Стенка Имандра	шт	1	3 992,88
553	1.010.6.0219	Стенка мебельная	шт	1	10 287,00
554	1.010.6.0221	Стенка мебельная б/у	шт	1	4 578,35
555	1.010.6.0222	Стенка мебельная б/у	шт	1	4 578,35
556	1.010.6.0224	Стенка Сыктывкар б/у	шт	1	3 924,30
557	10136.0066	Стойка для мнемосхемы	шт	1	12 500,00
558	10136.0006	Стол для занятий по робототехнике	шт	1	17 500,00
559	10136.0060	Стол овальный	шт	1	13 830,00
560	10136.0010	Стол однотумбовый с ящиками	шт	1	4 582,00
561	10136.0009	Стол однотумбовый с ящиками	шт	1	4 582,00
562	013.6.2742	Стол преподавателя для лингафонного кабинета	шт	1	21 040,40
563	10136.0058	Стол преподавателя с тумбой	шт	1	11 500,00
564	10136.0059	Стол преподавателя с тумбой	шт	1	11 500,00
565	1.010.6.0925	Стол СТИЛЬ	шт	1	3 900,00
566	013.6.0753	Столик медицинский инструментальный СМ-3	шт	1	6 750,00
567	10136.0013	Стул подростковый ортопедический	шт	1	32 600,00
568	10134.0030	Счетчик горячей воды	шт	1	7 850,00
569	013.4.0212	Телевизор Panasonic	шт	1	15 000,00
570	1.010.4.0178	Телевизор САМСУНГ	шт	1	3 672,00
571	1.010.4.0171	Телевизор ФУНАЙ	шт	1	4 143,58
572	10134.0069	Тележка для ноутбуков	шт	1	49 000,00
573	10134.0206	Тележка для ноутбуков	шт	1	58 700,00
574	10134.0074	Травокосилка Stihl	шт	1	14 989,99
575	1.010.6.0926	Тумба СТИЛЬ	шт	1	3 500,00
576	1.010.6.0927	Тумба СТИЛЬ	шт	1	3 500,00
577	10134.0039	Уничтожитель игл и шприцев с гильотиной для среза-ния канюли Nulife DOTS	шт	1	10 800,00
578	1.010.4.0182	Усилитель	шт	1	14 927,00
579		Учебники /2.38/	шт	250	78 390,00
580		Учебники /4.38/	шт	1272	272 463,84
581	10136.0067	Флагшток мобильный	шт	1	10 900,00
582	10136.0068	Флагшток мобильный	шт	1	10 900,00
583	10138.0053	Фонтан питьевой	шт	1	13 990,00
584	10138.0054	Фонтан питьевой	шт	1	13 990,00
585	10134.0076	Фонтан питьевой	шт	1	13 990,00
586	1.010.6.0909	Холодильник «Атлант 2823-80»	шт	1	11 600,00
587	10134.0207	Холодильник медицинский POZIS	шт	1	54 100,00
588	10134.0001	Холодильник фармацевтический ХФ-250	шт	1	22 662,16
589	10134.0002	Холодильник фармацевтический ХФ-250	шт	1	22 662,16
590		Художественная литература /2.38/	шт	2725	182 589,23
591		Художественная литература /4.38/	шт	230	55 343,82
592	10136.0052	Цифровая лаборатория по физике	шт	1	31 900,00
593	10136.0051	Цифровая лаборатория по физике	шт	1	31 900,00
594	1.013.6.0191	Швейная машина BROTHER LS-2125	шт	1	3 846,15
595	1.013.6.0192	Швейная машина BROTHER LS-2125	шт	1	3 846,15
596	1.013.6.0193	Швейная машина BROTHER LS-2125	шт	1	3 846,15
597	1.013.6.0194	Швейная машина BROTHER LS-2125	шт	1	3 846,15
598	1.013.6.0195	Швейная машина BROTHER LS-2125	шт	1	3 846,15
599	1.013.6.0196	Швейная машина BROTHER LS-2125	шт	1	3 846,15
600	1.013.6.0197	Швейная машина BROTHER LS-2125	шт	1	3 846,15
601	1.013.6.0198	Швейная машина BROTHER LS-2125	шт	1	3 846,15
602	1.013.6.0199	Швейная машина BROTHER LS-2125	шт	1	3 846,15
603	1.013.6.0200	Швейная машина BROTHER LS-2125	шт	1	3 846,15
604	1.013.6.0201	Швейная машина BROTHER LS-2125	шт	1	3 846,15
605	1.013.6.0202	Швейная машина BROTHER LS-2125	шт	1	3 846,15
606	1.013.6.0203	Швейная машина BROTHER LS-2125	шт	1	3 846,15
607	10136.0015	Шкаф для документов полуоткрытый	шт	1	3 950,00
608	10136.0016	Шкаф для документов полуоткрытый	шт	1	3 950,00
609	10136.0017	Шкаф для документов полуоткрытый	шт	1	3 950,00
610	10136.0018	Шкаф для документов полуоткрытый	шт	1	3 950,00
611	1.010.6.0230	Шкаф для одежды	шт	1	3 670,10
612	10136.0019	Шкаф для одежды комбинированный	шт	1	3 991,00
613	10136.0020	Шкаф для одежды комбинированный	шт	1	3 991,00
614	10136.0023	Шкаф для хранения тренажеров закрытый	шт	1	4 888,00
615	013.6.0366	Шкаф закрытый для учебно-наглядных пособий	шт	1	4 032,00
616	013.6.0367	Шкаф закрытый для учебно-наглядных пособий	шт	1	4 032,00
617	013.6.0752	Шкаф медицинский ШМ	шт	1	4 800,00
618	013.6.0362	Шкаф полуоткрытый для учебно-наглядных пособий	шт	1	3 629,00
619	013.6.0363	Шкаф полуоткрытый для учебно-наглядных пособий	шт	1	3 629,00
620	013.6.0364	Шкаф полуоткрытый для учебно-наглядных пособий	шт	1	3 629,00
621	013.6.0365	Шкаф полуоткрытый для учебно-наглядных пособий	шт	1	3 629,00
622	013.6.0527	Шкаф полуоткрытый для учебно-наглядных пособий	шт	1	3 522,00
623	013.6.0528	Шкаф полуоткрытый для учебно-наглядных пособий	шт	1	3 522,00
624	1.010.6.0922	Шкаф СТИЛЬ	шт	1	10 200,00
625	1.010.6.0923	Шкаф СТИЛЬ	шт	1	10 200,00
626	1.010.6.0924	Шкаф СТИЛЬ	шт	1	8 900,00
627	10134.0072	Шкаф холодильный МХМ Капри	шт	1	54 634,90

628	1.010.6.0229	Шкаф- стенка	шт	1	5 656,58
629	1.010.6.0842	Шторы тюлевые	шт	1	3 563,10
630	1.010.6.0231	Шторы тюлевые	шт	1	3 563,10
631	013.6.0687	Щит баскетбольный навесной с кольцом и сеткой	шт	1	5 800,40
632	013.6.0688	Щит баскетбольный навесной с кольцом и сеткой	шт	1	5 800,40
633	10136.0001	Экран настенный Lumien	шт	1	3 990,00
634	10136.0002	Экран настенный Lumien	шт	1	3 990,00
635	10136.0003	Экран настенный Lumien	шт	1	3 990,00
636	10136.0004	Экран настенный Lumien	шт	1	3 990,00
637	10136.0005	Экран настенный Lumien	шт	1	3 990,00
638	10136.0008	Электросушилка	шт	1	4 350,00
			Итого	12 024 217,73	

от 16.09.2022 № 9/г-77
г. Сыктывкар, Республика Коми

О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (ПРОИЗВОДСТВЕННО-СКЛАДСКОЕ ЗДАНИЕ) НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 11:05:0105026:56 ПО АДРЕСУ: РЕСПУБЛИКА КОМИ, ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СЫКТЫВКАР, Г. СЫКТЫВКАР, СЫСОЛЬСКОЕ ШОССЕ, 33/3

Руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 20 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденными решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения общества с ограниченной ответственностью «Комипромцветмет»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров реконструкции объекта капитального строительства (производственно-складское здание) в территориальной зоне П-3 (зона производственных и коммунально-складских объектов IV - V класса опасности) на земельном участке площадью 2755 кв.м с кадастровым номером 11:05:0105026:56 по адресу: Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, Сысольское шоссе, 33/3 в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка до здания с 3 метров до 2,7 метров

с 17 сентября 2022 года до 15 октября 2022 года.

2. Обеспечить соблюдение ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции на территории МО ГО «Сыктывкар», в том числе по численности участников общественных обсуждений с учетом требования социальной дистанции.

3. Обеспечить проведение общественных обсуждений в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации В.Б. Голдин

от 16.09.2022 № 9/г-78
г. Сыктывкар, Республика Коми

О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ГРАНИЦ «КРАСНЫХ ЛИНИЙ» НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь статьями 5.1, 41, 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 20 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденными решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения ООО «КадСтройПроект»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по рассмотрению документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и межевания территории), утвержденную постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 27.05.2021 № 5/1526 «Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки и межевания территории) для формирования границ «красных линий» на территории МО ГО «Сыктывкар» в части установления красных линий улично-дорожной сети, обеспечения инфраструктурой в границах земель общего пользования»,

с 17 сентября 2022 года по 22 октября 2022 года.

2. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний в г. Сыктывкаре на 11 октября 2022 года в 16 часов 15 минут. Определить местом проведения собрания участников публичных слушаний зал заседаний администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», расположенный по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, каб. 317.

3. Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

4. При проведении публичных слушаний обеспечить соблюдение ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции на территории МО ГО «Сыктывкар», в том числе по численности участников публичных слушаний с учетом требования социальной дистанции.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации В.Б. Голдин

от 16.09.2022 № 9/г-79
г. Сыктывкар, Республика Коми

О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН МО ГО «СЫКТЫВКАР», ПО ПРОЕКТУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МО ГО «СЫКТЫВКАР», ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ), РАСПОЛОЖЕННОЙ В КАДАСТРОВОМ КВАРТАЛЕ 11:05:0103009 В Г. СЫКТЫВКАРЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫКТЫВКАР РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Руководствуясь статьями 5.1, 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 20 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденными решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения индивидуального предпринимателя Дунаева Юрия Станиславовича

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний:

1.1 По проекту решения Совета МО ГО «Сыктывкар» «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 11.12.2009 № 26/12-482 «Об утверждении Генерального плана муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

1.2. По проекту решения Совета МО ГО «Сыктывкар» «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

1.3. По рассмотрению документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории), расположенной в кадастровом квартале 11:05:0103009 в г. Сыктывкаре городского округа Сыктывкар Республики Коми,

с 17 сентября 2022 года по 01 октября 2022 года.

2. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний в г. Сыктывкаре на 22 сентября 2022 года в 16 часов 00 минут. Определить местом проведения собрания участников публичных слушаний зал заседаний администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», расположенный по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, каб. 317.

3. Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

4. При проведении публичных слушаний обеспечить соблюдение ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции на территории МО ГО «Сыктывкар», в том числе по численности участников публичных слушаний с учетом требования социальной дистанции.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации В.Б. Голдин

от 16.09.2022 № 9/г-80
г. Сыктывкар, Республика Коми

О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) ПО ОБЪЕКТУ «СТРОИТЕЛЬСТВО МОСТОВОГО СООРУЖЕНИЯ ПГТ. СЕДКЫРКЕЩ - М. АЛЕШИНО» В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СЫКТЫВКАР РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Руководствуясь статьями 5.1, 41, 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 20 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденными решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения Бюджетного учреждения «Управление капитального строительства муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проект межевания территории) по объекту «Строительство мостового сооружения пгт. Седкыркещ - м. Алешино» в городском округе Сыктывкар Республики Коми

с 17 сентября 2022 года по 22 октября 2022 года.

2. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний в г. Сыктывкаре на 11 октября 2022 года в 16 часов 00 минут. Определить местом проведения собрания участников публичных слушаний зал заседаний администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», расположенный по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, каб. 317.

3. Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

4. При проведении публичных слушаний обеспечить соблюдение ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции на территории МО ГО «Сыктывкар», в том числе по численности участников публичных слушаний с учетом требования социальной дистанции.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации В.Б. Голдин

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Администрация муниципального образования городского округа «Сыктывкар» информирует, что в связи с обращением АО «Коми Коммунальные Технологии» рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута от 06.09.2022 № 91-01/274741 в целях использования земельных участков для реконструкции КЛ-0,4 кВ (ТП № 528) КС Тентюковская, 166 – КС Тентюковская, 172, г. Сыктывкар. Земельные участки, в отношении которых испрашивается публичный сервитут: земельные участки с кадастровыми номерами 11:05:0103008:5052, 11:05:0103008:5054, 11:05:0103008:5079.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, каб. 227 (тел. (8212) 24-55-34). Время приема заинтересованных лиц - в рабочие дни с 09.00 до 17.00. Перерыв с 12.30 до 13.30.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено в газете «Панорама столицы» и на сайте МО ГО «Сыктывкар» - www.сыктывкар.рф.

Обоснование необходимости установления публичного сервитута:

1. Паспорт кабельной линии 0,4 кВ, КЛ-0,4 кВ (ТП № 528) КС Тентюковская, 166 – КС Тентюковская, 172, г. Сыктывкар.

Описание местоположения границ планируемого публичного сервитута (схемы) размещено на сайте МО ГО «Сыктывкар» - www.сыктывкар.рф.

Начальник Управления архитектуры, городского строительства и землепользования Е.В. Мартынова

Сведения о местоположении границ объекта		
1. Система координат МСК-11, 4 зона		
2. Сведения о характерных точках границ объекта		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	634073.89	4440950.18
2	634077.63	4440947.36
3	634112.50	4440931.17
4	634113.55	4440933.07
5	634119.26	4440929.90
6	634121.19	4440933.33
7	634114.34	4440937.01
8	634083.70	4440949.19
9	634080.75	4440950.83
10	634075.42	4440955.10
11	634073.82	4440952.41
12	634074.85	4440951.80
1	634073.89	4440950.18

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Администрация муниципального образования городского округа «Сыктывкар» информирует, что в связи с обращением АО «Коми Коммунальные Технологии» рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута от 06.09.2022 № 91-01/274737 в целях использования земельных участков для эксплуатации КЛ-0,4 кВ ТП № 566 яч. 2 – КС № 1 Магистральная, 17 К-2; КЛ-0,4 кВ ТП № 566 яч. 2 – КС № 1 Магистральная, 17 К-1. Земельные участки, в отношении которых испрашивается публичный сервитут: земельные участки с кадастровыми номерами 11:05:0103002:109, 11:05:0103002:39.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, каб. 227 (тел. (8212) 24-55-34). Время приема заинтересованных лиц - в рабочие дни с 09.00 до 17.00. Перерыв с 12.30 до 13.30.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено в газете «Панорама столицы» и на сайте МО ГО «Сыктывкар» - www.сыктывкар.рф.

Обоснование необходимости установления публичного сервитута:

1. Паспорт кабельной линии 0,4 кВ, КЛ-0,4 кВ ТП № 566 яч. 2 – КС № 1 Магистральная, 17, К-2.

2. Паспорт кабельной линии 0,4 кВ, КЛ-0,4 кВ ТП № 566 яч. 2 – КС № 1 Магистральная, 17 К-1.

Описание местоположения границ планируемого публичного сервитута (схемы) размещено на сайте МО ГО «Сыктывкар» - www.сыктывкар.рф.

Начальник Управления архитектуры, городского строительства и землепользования
Е.В. Мартынова

Сведения о местоположении границ объекта		
1. Система координат МСК-11, 4 зона		
2. Сведения о характерных точках границ объекта		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	637192.55	4438899.19
2	637193.19	4438911.57
3	637190.15	4438934.30
4	637190.29	4438960.76
5	637186.62	4438962.13
6	637185.61	4438964.75
7	637183.39	4438964.41
8	637184.92	4438960.41
9	637188.24	4438959.17
10	637188.05	4438934.19
11	637191.09	4438911.44
12	637190.45	4438899.22
1	637192.55	4438899.19

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Администрация муниципального образования городского округа «Сыктывкар» информирует, что в связи с обращением АО «Коми Коммунальные Технологии» рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута от 06.09.2022 № 91-01/274740 в целях использования земельных участков для эксплуатации КЛ-0,4 кВ ТП № 528 яч. 1 – КС Тентюковская, 150 К-1; КЛ-0,4 кВ ТП № 528 яч. 7 – КС Тентюковская, 150 К-2. Земельные участки, в отношении которых испрашивается публичный сервитут: земельные участки с кадастровыми номерами 11:05:0106031:9, 11:05:0106031:14, 11:05:0106031:13, 11:05:0106031:8.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, каб. 227 (тел. (8212) 24-55-34). Время приема заинтересованных лиц - в рабочие дни с 09.00 до 17.00. Перерыв с 12.30 до 13.30.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено в газете «Панорама столицы» и на сайте МО ГО «Сыктывкар» - www.сыктывкар.рф.

Обоснование необходимости установления публичного сервитута:

1. Паспорт кабельной линии 0,4 кВ, КЛ-0,4 кВ ТП № 528 яч. 1 – КС Тентюковская, 150 К-1.

2. Паспорт кабельной линии 0,4 кВ, КЛ-0,4 кВ ТП № 528 яч. 1 – КС Тентюковская, 150 К-2.

Описание местоположения границ планируемого публичного сервитута (схемы) размещено на сайте МО ГО «Сыктывкар» - www.сыктывкар.рф.

Начальник Управления архитектуры, городского строительства и землепользования
Е.В. Мартынова

Сведения о местоположении границ объекта		
1. Система координат МСК-11, 4 зона		
2. Сведения о характерных точках границ объекта		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	634059.98	4440976.22
2	634060.76	4440978.16
3	633980.96	4441010.12
4	633967.64	4441015.66
5	633944.89	4441025.68
6	633943.41	4441026.50
7	633943.57	4441029.28
8	633941.31	4441031.23
9	633939.94	4441029.64
10	633941.42	4441028.37
11	633941.24	4441025.31
12	633943.96	4441023.79
13	633966.81	4441013.73
14	633980.16	4441008.18
1	634059.98	4440976.22

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Администрация муниципального образования городского округа «Сыктывкар» информирует, что в связи с обращением АО «Коми Коммунальные Технологии» рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута от 06.09.2022 № 91-01/274739 в целях использования земельных участков для эксплуатации КЛ-0,4 кВ (ТП № 528) КС Тентюковская, 150 - КС Тентюковская, 152. Земельные участки, в отношении которых испрашивается публичный сервитут: земельные участки с кадастровыми номерами 11:05:0103008:1276, 11:05:0103008:394.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, каб. 227 (тел. (8212) 24-55-34). Время приема заинтересованных лиц - в рабочие дни с 09.00 до 17.00. Перерыв с 12.30 до 13.30.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено в газете «Панорама столицы» и на сайте МО ГО «Сыктывкар» - www.сыктывкар.рф.

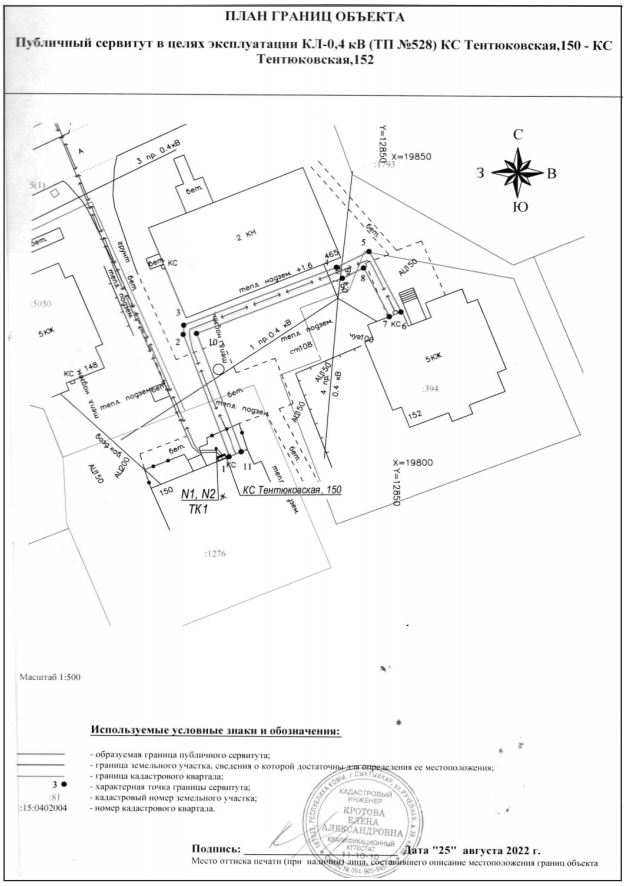
Обоснование необходимости установления публичного сервитута:

1. Паспорт кабельной линии 0,4 кВ, КЛ-0,4 кВ (ТП № 528) КС Тентюковская, 150 - КС Тентюковская, 152.

Описание местоположения границ планируемого публичного сервитута (схемы) размещено на сайте МО ГО «Сыктывкар» - www.сыктывкар.рф.

Начальник Управления архитектуры, городского строительства и землепользования Е.В. Мартынова

Сведения о местоположении границ объекта		
1. Система координат МСК-11, 4 зона		
2. Сведения о характерных точках границ объекта		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	633941.66	4441030.92
2	633961.71	4441023.54
3	633963.23	4441023.60
4	633972.79	4441047.40
5	633975.41	4441052.47
6	633965.59	4441057.54
7	633964.81	4441055.73
8	633972.72	4441051.63
9	633971.01	4441048.32
10	633961.88	4441025.61
11	633942.49	4441032.81
1	633941.66	4441030.92



Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Администрация муниципального образования городского округа «Сыктывкар» информирует, что в связи с обращением АО «Коми Коммунальные Технологии» рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута от 06.09.2022 № 91-01/274743 в целях использования земельных участков для эксплуатации КТП № 208. Земельные участки, в отношении которых испрашивается публичный сервитут: земельные участки с кадастровыми номерами 11:05:0106031:9, 11:05:0106031:14, 11:05:0106031:13, 11:05:0106031:8.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, каб. 227 (тел. (8212) 24-55-34). Время приема заинтересованных лиц - в рабочие дни с 09.00 до 17.00. Перерыв с 12.30 до 13.30.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено в газете «Панорама столицы» и на сайте МО ГО «Сыктывкар» - www.сыктывкар.рф.

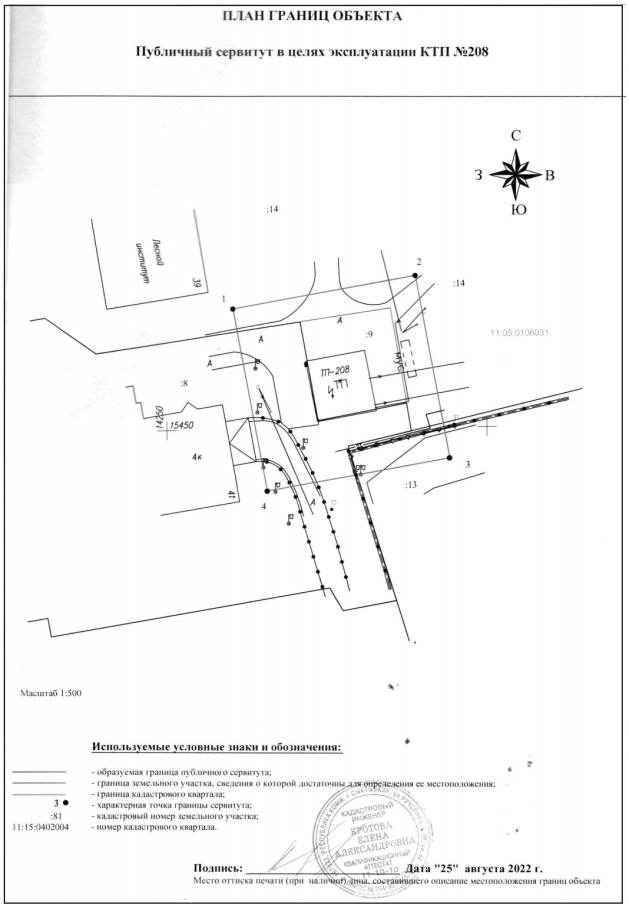
Обоснование необходимости установления публичного сервитута:

1. Выписка из ЕГРН.

Сведения о местоположении границ объекта		
1. Система координат МСК-11, 4 зона		
2. Сведения о характерных точках границ объекта		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	629630.85	4442531.12
2	629636.25	4442559.58
3	629607.07	4442565.10
4	629601.68	4442536.64
1	629630.85	4442531.12

Описание местоположения границ планируемого публичного сервитута (схемы) размещено на сайте МО ГО «Сыктывкар» - www.сыктывкар.рф.

Начальник Управления архитектуры, городского строительства и землепользования Е.В. Мартынова



Заключение
Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 16.09.2022 года о результатах общественных обсуждений
по проекту решения о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования
«Для индивидуального жилищного строительства» для земельного участка
с кадастровым номером 11:05:0501003:974, расположенного по адресу:
Республика Коми, городской округ Сыктывкар, пгт. Верхняя Максаковка, ул. Большая

Количество участников общественных обсуждений – 0 (граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект); иные лица – 0.

Заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений № 27 от 14 сентября 2022 года.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений

Предложения и замечания граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, в отношении которого подготовлен проект, правообладателей находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и расположенных на них объектов капитального строительства, граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладателей расположенных на нем объектов капитального строительства, в установленные сроки не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений в установленные сроки не поступали.

Выводы Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» по результатам общественных обсуждений:

Комиссия по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» рекомендует главе МО ГО «Сыктывкар» - руководителю администрации предоставить Глызину Вячеславу Валерьевичу разрешение на условно-разрешенный вид использования «Для индивидуального жилищного строительства» для земельного участка с кадастровым номером 11:05:0501003:974, расположенного по адресу: Республика Коми, городской округ Сыктывкар, пгт. Верхняя Максаковка, ул. Большая.

Председатель Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар»
А.А. Можегов

Секретарь Комиссии, главный специалист отдела Генерального плана Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Ю.В. Юдина

Заключение Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 16.09.2022 года о результатах публичных слушаний
по проекту решения «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

Количество участников публичных слушаний – 235 (граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, участия не приняли); иные лица – 4.

Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний № 28 от 15 сентября 2022 года.

По пунктам 1.1.1, 1.1.2, 1.1.4, 1.1.6 – 1.1.9, 1.3.1, 1.3.2 проекта решения «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее – проекта решения) предложения и замечания граждан и юридических лиц, являющихся участниками публичных слушаний, в установленные сроки предложения не поступали, предложения и замечания иных участников публичных слушаний в установленные сроки не поступали.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний	Комиссия по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар»
По пункту 1.1.3 проекта решения, в части изменения границы территориальной зоны Ж-4 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами): а)путем перевода территории (в районе примыкания ул. Энгельса к ул. Интернациональная в г. Сыктывкаре городского округа Сыктывкар Республики Коми) из территориальной зоны Ж-4 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами) в территориальную зону ИТ-2.5 (Зона улично-дорожной сети); б) путем перевода территории, ограниченной улицами Энгельса – Восточная — Тентюковская в г. Сыктывкаре городского округа Сыктывкар Республики Коми и планируемой верхней границей территориальной зоны ИТ-2.5 (Зона улично-дорожной сети) (в районе примыкания ул. Энгельса к ул. Интернациональная), из территориальной зоны Ж-4 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами) в территориальную зону Ж-2 (Зона застройки среднеэтажными жилыми домами (от 5 до 8 этажей, включая мансардный), с сохранением исходной территориальной зоны Ж-4 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами) в измененных границах поступили следующие предложения и замечания:	
Махов Д.	
Проводились ли исследования трафиков в этом районе? Выступаю против перевода территориальной зоны.	На сегодняшний день в связи с тем, что нет проекта данные исследования не проводились.
Шварев А.Н., Шварева М.Н.	
Возражения на проект решения Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 11.12.2009 № 26/12- 482 «Об утверждении Генерального плана муниципального образования городского округа «Сыктывкар» по пункту 1.3. в части изменения границы функциональной зоны застройки индивидуальными жилыми домами: - путем перевода земельного участка из функциональной зоны застройки индивидуальными жилыми домами в функциональную зону транспортной инфраструктуры (в районе примыкания ул. Энгельса к ул. Интернациональная), согласно графическому приложению № 3 к настоящему решению; Я, собственник вышеуказанного земельного участка и жилого дома, категорически возражаю против перевода функциональной зоны застройки индивидуальными жилыми домами в функциональную зону транспортной инфраструктуры в связи с тем, что после принятия данного решения, мои права как собственника будут нарушены и ущемлены. Я не смогу проводить реконструкцию дома, а так же осуществлять строительство нового индивидуального жилого дома на участке, принадлежащем мне по праву собственности. Стоимость моего земельного участка многократно упадет. При этом за последние 20 лет Администрацией не было реализовано ни одного крупного проекта по строительству развязок и дорог. До сих пор не закрыт вопрос по продолжении улицы Первомайская, бульвара Свободы и прочих проектов. Денег в бюджете на это нет и когда они появятся - не известно. Меня как собственника, после принятия решения о переводе, подвесят на десятилетия, ни строить не дадут, ни изъять для муниципальных нужд не смогут. Предлагаю отложить принятие данного решения на более поздний период, когда в бюджете города появятся деньги для реализации данного транспортного проекта.	Комиссия считает нецелесообразным учесть данное предложение, так как данное изменение территориальной зоны является приведением в соответствие к Генеральному плану МО ГО «Сыктывкар»

По пункту 1.1.5 проекта решения в части изменения границы территориальной зоны Ж-2 (Зона застройки среднеэтажными жилыми домами (от 5 до 8 этажей, включая мансардный) путем перевода её в территориальную зону Ж-1 (Зона застройки многоэтажными многоквартирными домами (9 этажей и более) для территории, расположенной в кадастровом квартале 11:05:0106012 в границах улиц Карла Маркса – Чкалова – Первомайская – Клары Цеткин в г. Сыктывкаре городского округа Сыктывкар Республики Коми поступили следующие предложения и замечания:	
Стрекалова В.	
Против перевода территориальной зоны.	Комиссия считает нецелесообразным учесть данное предложение, так как данное изменение территориальной зоны является приведением в соответствие к Генеральному плану МО ГО «Сыктывкар»
Федюнева С.В.	
Против перевода территориальной зоны. Мало зеленых зон, на данной территории нужно рассмотреть возможность размещения социального объекта, парка.	Комиссия считает нецелесообразным учесть данное предложение, так как данное изменение территориальной зоны является приведением в соответствие к Генеральному плану МО ГО «Сыктывкар»
Жданова О.А.	
Я, как активный гражданин г.Сыктывкара, хочу выразить свою гражданскую позицию в отношении проводимых публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки МО ГО «Сыктывкар». Процесс перевода земель в квартале улиц Карла Маркса-Чкалова-Первомайская-Клары Цеткин в г. Сыктывкаре в зону Ж-1 (Зона застройки многоэтажными многоквартирными домами (9 этажей и более) считаю целесообразным. Во-первых, данная территория находится в плачевном состоянии. На данной территории находится частный сектор. Покосившиеся старые частные дома, куча мусора в центре города, никак не красит столицу Республики Коми. Я понимаю, что денежных средств у органов местного самоуправления нет в таком количестве, чтобы выкупить каждый старый дом в нашем городе, поэтому инвестиции частных компаний, как нельзя кстати. Во-вторых, на смену унылой бетонной застройке с тесными и холодными квартирами разработаны жилые кварталы нового типа — уютные, приветливые, в которых хочется жить. Концепция строительства многоквартирных жилых домов, в одной цветовой гамме, по одному принципу (Прага 1, Прага 2, Прага 3 и т.д.) украшает центр нашего города. В-третьих, для людей, проживающих в данном квартале, кто хочет остаться в этом квартале и улучшить свои жилищные условия, это лучший способ поменять место жительства, переехав в новый дом. Многие из моих знакомых, с нетерпением ждут строительства домов именно на этой территории, что переехать поближе к нам.	Комиссия рекомендует главе МО ГО «Сыктывкар» — руководителю администрации направить данный вопрос на рассмотрение в Совет МО ГО «Сыктывкар» для принятия решения.
По пункту 1.1.10 проекта решения в части изменения границы территориальной зоны Ж-1 (Зона застройки многоэтажными жилыми домами (9 этажей и более)) путем перевода ее части в территориальную зону Р-1 (Зона парков, скверов, садов, бульваров) с сохранением исходной территориальной зоны Ж-1 (Зона застройки многоэтажными жилыми домами (9 этажей и более) в измененных границах, для территории, включающей земельный участок с кадастровым номером 11:05:0103010:7262 по адресу: Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Петрозаводская, 38/1 поступили следующие предложения и замечания:	
Штралер С.В.	
Выступаю за перевод территориальной зоны Ж-1 (Зона застройки многоэтажными жилыми домами (9 этажей и более) в территориальную зону Р-1 (Зона парков, скверов, садов, бульваров)	Комиссия считает нецелесообразным учесть данное предложение, так как за время проведения публичных слушаний поступило 2455 заявлений, из них подавляющее большинство граждан высказалось против изменения функциональной зоны Генерального плана МО ГО «Сыктывкар», в граница которой расположен земельный участок с кадастровым номером 11:05:0103010:7262 по адресу: Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Петрозаводская, 38/1.
Жители г. Сыктывкара	
Предлагаем изменить границы функциональной зоны «Зона застройки многоэтажными жилыми домами (9 этажей и более)» путем перевода ее части в функциональную зону «Зона озелененных территорий общего пользования (парки, сады, скверы, бульвары)», так как жителям Орбиты нужен сквер.	
Кампанцева Р.В.	
Выступаю за сквер.	
Стрекалова В.	
Поддерживаю размещение сквера в Орбите.	
Федюнева С.В.	
За сквер.	
Куценко Р.	
Против сквера, лучше построить дороги.	
По пункту 1.1.11 проекта решения в части изменения границы территориальной зоны ПР - Иные зоны (Зона прочих городских территорий) путем перевода ее части в территориальную зону О-2.1 (Зона учреждений здравоохранения и социальной защиты) с сохранением исходной территориальной зоны ПР - Иные зоны (Зона прочих городских территорий) в измененных границах, для территории, включающей земельный участок с кадастровым номером 11:05:0000000:1032 по адресу: Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Воркутинская, 65, в целях обеспечения размещения объекта регионального значения «Медицинский центр инфекционных заболеваний», предусмотренного Схемой территориального планирования Республики Коми, утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 24.12.2010 № 469 (в редакции от 09.03.2022) поступили следующие предложения и замечания:	
Слюсарев В.С.	
Против перевода территориальной зоны.	Комиссия считает нецелесообразным учесть данное предложение, так как за время проведения публичных слушаний поступило 2455 заявлений, из них подавляющее большинство граждан высказалось за изменение функциональной зоны Генерального плана МО ГО «Сыктывкар», в границах которой расположен земельный участок с кадастровым номером 11:05:0000000:1032 по адресу: Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Воркутинская, 65,
Стрекалова В.	
Против перевода зоны. Здесь необходимо разместить лыжную базу.	
Федюнева С.В.	
Выступаю против перевода зоны.	

По пункту 1.1.12 проекта решения границы территориальной зоны Ж-1 (Зона застройки многоэтажными жилыми домами (9 этажей и более)) путем перевода ее части в территориальную зону О-2.2 (Зона объектов высшего и среднего профессионального образования) с сохранением исходной территориальной зоны Ж-1 (Зона застройки многоэтажными жилыми домами (9 этажей и более)) в измененных границах, для территории, включающей земельный участок с кадастровым номером 11:05:0106042:1615 по улице Карла Маркса в г. Сыктывкаре городского округа Сыктывкар Республики Коми поступили следующие предложения и замечания:	
Стрекалова В.	
Выступаю за перевод территориальной зоны.	Комиссия рекомендует главе МО ГО «Сыктывкар» — руководителю администрации направить данный вопрос на рассмотрение в Совет МО ГО «Сыктывкар» для принятия решения.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний в установленные сроки не поступали.

Выводы Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар»
по результатам публичных слушаний

По результатам проведения публичных слушаний Комиссия по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» рекомендует главе МО ГО «Сыктывкар» — руководителю администрации проект решения Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

- по пункту 1.1.10 проекта решения считает нецелесообразным направление данного вопроса на рассмотрение в Совет МО ГО «Сыктывкар» для принятия решения;
- остальные вопросы направить на рассмотрение в Совет МО ГО «Сыктывкар» для принятия решения.

Председатель Комиссии, первый заместитель руководителя
администрации МО ГО «Сыктывкар»
А.А. Можегов

Секретарь Комиссии, главный специалист отдела Генерального плана Управления архитектуры,
городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Ю.В. Юдина

Заключение Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 16.09.2022 года о результатах публичных слушаний
по проекту решения внесения изменений в Генеральный план МО ГО «Сыктывкар»

Количество участников публичных слушаний – 2455 (граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, участия не приняли); иные лица – 14.

Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний № 27 от 15 сентября 2022 года.

По пунктам 1.1 – 1.6, 1.7.1 – 1.7.4, 1.7.6, 1.7.7 проекта решения «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 11.12.2009 № 26/12-482 «Об утверждении Генерального плана муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее – проекта решения) предложения и замечания граждан и юридических лиц, являющихся участниками публичных слушаний, в установленные сроки предложения не поступали, предложения и замечания иных участников публичных слушаний в установленные сроки не поступали.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний	**Комиссия по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар»**
По пункту 1.7.5 проекта решения в части планируемого к размещению объекта «Стоянка (парковка) автомобилей» на территории, включающей земельный участок с кадастровым номером 11:05:0107004:66 поступили следующие предложения и замечания:	
Жители г. Сыктывкара	
Приложением № 7.5 к проекту предполагается «Отобразить в графическом материале «Карта планируемой размещения объектов обслуживания местного значения городского округа, относящиеся к областям: физическая культура и массовый спорт, образование, здравоохранение, утилизация и переработка бытовых и промышленные отходов» условные обозначения следующих объектов: Планируемая к размещению «Стоянка (парковка автомобилей» на территории, включающей земельный участок с кадастровым номером 11:05:0107004:66, согласно графическому приложению № 7.5» Ознакомившись с материалами, выражаем согласие с подобным изменением в виду следующего. Сейчас становится все более проблематично подъехать в аэропорт и уехать из него, машины выстраиваются в колонну, создают дополнительные помехи себе и пешеходам, потому что парковок у аэропорта практически нет. И: открытых источников стало известно, что появились дополнительные авиарейсы в Казань и Архангельск, в 2023 год; планируется прямые вылеты в Екатеринбург и Самару, поэтому поток пассажиров явно увеличится.	Комиссия рекомендует главе МО ГО «Сыктывкар» — руководителю администрации направить данный вопрос на рассмотрение в Совет МО ГО «Сыктывкар» для принятия решения.
Приложением № 7.5 к проекту предполагается «Отобразить в графическом материале «Карта планируемого размещения объектов обслуживания местного значения городского округа, относящиеся к областям: физическая культура и массовый спорт, образование, здравоохранение, утилизация и переработка бытовых и промышленных отходов» условные обозначения следующих объектов: Планируемая к размещению «Стоянка (парковка) автомобилей» на территории, включающей земельный участок с кадастровым номером 11:05:0107004:66, согласно графическому приложению № 7.5» В нашем городе неудовлетворительно организована парковка для автотранспорта возле аэропорта. Крайне необходимо ее увеличить.	

По пункту 1.8. проекта решения в части изменения границы функциональной зоны «Зона застройки многоэтажными жилыми домами (9 этажей и более)» путем перевода ее части в функциональную зону «Зона озелененных территорий общего пользования (парки, сады, скверы, бульвары)» с сохранением исходной функциональной зоны «Зона застройки многоэтажными жилыми домами (9 этажей и более)» в измененных границах, для территории, включающей земельный участок с кадастровым номером 11:05:0103010:7262 по адресу: Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Петрозаводская, 38/1 поступили следующие предложения и замечания:	
Юридические лица и жители г. Сыктывкара	Решение Комиссии
Приложением № 8 к проекту предполагается «Изменить границы функциональной зоны «Зона застройки многоэтажными жилыми домами (9 этажей и более)» путем перевода ее части в функциональную зону «Зона озелененных территорий общего пользования (парки, сады, скверы, бульвары)» с сохранением исходной функциональной зоны «Зона застройки многоэтажными жилыми домами (9 этажей и более)» в измененные границах, для территории, включающей земельный участок с кадастровым номером 11:05:0103010:7262 по адресу Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Петрозаводская, 38/1, согласно графическому приложению № 8 к данному решению». Ознакомившись с материалами, выражаю **категорическое несогласие** с подобным изменением в виду следующего. Насколько я знаю, в отношении этого участка были судебные решения как Арбитражного суда Коми, так и Сыктывкарского городского суда, по которым что мэрии, что группе граждан было отказано в расторжении договор, аренды. Из открытых источников мне известно, что сам земельный участок в аренде с середины 90-х годов отдавался под парковку и никогда не был парком или сквером. Исторически сложилось, что эта территория всегда имела иную зональность и делать там сейчас парк или сквер как место отдыха на перекрестке оживленных дорог Орбиты крайне сомнительно.	Комиссия считает целесообразным учесть данное предложение, так как за время проведения публичных слушаний поступило 2455 заявлений, из них подавляющее большинство граждан высказалось против изменения функциональной зоны, в граница которой расположен земельный участок с кадастровым номером 11:05:0103010:7262 по адресу: Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Петрозаводская, 38/1.
Процесс перевода земельного участка с кадастровым номером 11:05:0103010:7262 по адресу: Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Петрозаводская, 38/1 в функциональную зону «Зону озеленения территорий общего пользования (парки, сады, скверы, бульвары) считаю **нецелесообразным.** Т.к. данный земельный участок находится на небольшой территории между дорогами, где идет большой поток машин. Это не безопасно и не экологично. В частности, когда там была не частная территория, все периметр участка был загажен, вокруг валялось куча бутылок и мусора. Администрацией парк не планировался. А в данных условиях при строительстве МКД пусть собственник предложит проект в интересах граждан и города. Например, строительство детской площадки, по примеру ЖК Атлантиды, где бы дети близлежащих домов могли гулять тоже.	Комиссия считает целесообразным учесть данное предложение, так как за время проведения публичных слушаний поступило 2455 заявлений, из них подавляющее большинство граждан высказалось против изменения функциональной зоны, в граница которой расположен земельный участок с кадастровым номером 11:05:0103010:7262 по адресу: Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Петрозаводская, 38/1.
Приложением № 8 к проекту предполагается «Изменить границы функциональной зоны «Зона застройки многоэтажными жилыми домами (9 этажей и более)» путем перевода ее части в функциональную зону «Зона озелененных территорий общего пользования (парки, сады, скверы, бульвары)» с сохранением исходной функциональной зоны «Зона застройки многоэтажными жилыми домами (9 этажей и более)» в измененных границах, для территории, включающей земельный участок с кадастровым номером 11:05:0103010:7262 по адресу: Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Петрозаводская, 38/1, согласно графическому приложению № 8 к данному решению». Ознакомившись с материалами, выражаю **категорическое несогласие** с подобным изменением в виду следующего. Данная территория абсолютно не подходит для строительства там сквера, это не безопасно, из-за окружения территории дорогами и развилками, парк или сквер там будет не функционален и бесполезен. Администрации города необходимо направить денежные средства на существующие парки и скверы, которые находятся в неудовлетворительном состоянии.	Комиссия считает целесообразным учесть данное предложение, так как за время проведения публичных слушаний поступило 2455 заявлений, из них подавляющее большинство граждан высказалось против изменения функциональной зоны, в граница которой расположен земельный участок с кадастровым номером 11:05:0103010:7262 по адресу: Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Петрозаводская, 38/1.
Штралер С.В.	
Предлагаю изменить границы функциональной зоны «Зона застройки многоэтажными жилыми домами (9 этажей и более)» путем перевода ее части в функциональную зону «Зона озелененных территорий общего пользования (парки, сады, скверы, бульвары)», так как Орбита развивается, жителям нужен сквер.	Комиссия считает нецелесообразным учесть данные предложения, так как за время проведения публичных слушаний поступило 2455 заявлений, из них подавляющее большинство граждан высказалось против изменения функциональной зоны, в граница которой расположен земельный участок с кадастровым номером 11:05:0103010:7262 по адресу: Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Петрозаводская, 38/1. На сегодняшний день в Генеральном плане на данной территории размещение объектов местного значения не запланировано, в каких-либо
Ивашова Е.А.	
Орбита расширяется за счет строительства многоквартирных домов, а парков и скверов нет, детям негде гулять! Орбите нужен сквер!	
ООО «Ассорти - плюс»	
ООО «Ассорти - плюс», являясь собственником земельного участка с	

кадастровым номером 11:05:0103010:7262, по адресу: РК, г.Сыктывкар, ул.Петрозаводская, д.38/1 и непосредственным участником градостроительной деятельности на территории МО ГО "Сыктывкар", выражает своё категорическое несогласие по п.1.8. Проекта внесения изменений в Генеральный план МО ГО "Сыктывкар", которым вносится изменение в границы функциональной зоны "Зона застройки многоэтажными жилыми домами (9 этажей и выше) путём перевода её части, а именно земельного участка с кадастровым номером 11:05:0103010:7262, в функциональную зону "Зона озеленённых территорий общего пользования". Данное решение сделает невозможным использование земельного участка ни с каким видом хозяйственной деятельности. Дополнительно сообщаем, что на данный земельный участок заключен договор аренды, с учётом действующего вида разрешённого использования. Использование земельного участка собственником соответствует виду разрешенного использования, произвольное ограничение собственника права на использование своего земельного участка, равно как и не законное ограничение права на использование принадлежащего только собственнику, является уголовным преступлением в сфере предпринимательской деятельности. Право собственности охраняется Конституцией РФ. Ограничение собственника в праве владения, пользования и распоряжения своей собственностью не допустимо.	инвестиционных программах не предусмотрено. На исполнении имеется большое количество ранее вынесенных судебных актов, требующих существенных бюджетных расходов.
Панцерно О.В.	
За создание сквера.	Комиссия считает нецелесообразным учесть данные предложения, так как за время проведения публичных слушаний поступило 2455 заявлений, из них подавляющее большинство граждан высказалось против изменения функциональной зоны, в граница которой расположен земельный участок с кадастровым номером 11:05:0103010:7262 по адресу: Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Петрозаводская, 38/1. На сегодняшний день в Генеральном плане на данной территории размещение объектов местного значения не запланировано, в каких-либо инвестиционных программах не предусмотрено. На исполнении имеется большое количество ранее вынесенных судебных актов, требующих существенных бюджетных расходов.
Махов Д.А.	
Выступаю за создание сквера. У города нет облика, Орбита должна стать точкой притяжения.	Комиссия считает нецелесообразным учесть данные предложения, так как за время проведения публичных слушаний поступило 2455 заявлений, из них подавляющее большинство граждан высказалось против изменения функциональной зоны, в граница которой расположен земельный участок с кадастровым номером 11:05:0103010:7262 по адресу: Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Петрозаводская, 38/1. На сегодняшний день в Генеральном плане на данной территории размещение объектов местного значения не запланировано, в каких-либо инвестиционных программах не предусмотрено. На исполнении имеется большое количество ранее вынесенных судебных актов, требующих существенных бюджетных расходов.
Эйхман В.В.	
Орбите нужен сквер.	Комиссия считает нецелесообразным учесть данные предложения, так как за время проведения публичных слушаний поступило 2455 заявлений, из них подавляющее большинство граждан высказалось против изменения функциональной зоны, в граница которой расположен земельный участок с кадастровым номером 11:05:0103010:7262 по адресу: Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Петрозаводская, 38/1. На сегодняшний день в Генеральном плане на данной территории размещение объектов местного значения не запланировано, в каких-либо инвестиционных программах не предусмотрено. На исполнении имеется большое количество ранее вынесенных судебных актов, требующих существенных бюджетных расходов.
Лавринович В.С.	
Жителям Орбиты нужен сквер.	Комиссия считает нецелесообразным учесть данные предложения, так как за время проведения публичных слушаний поступило 2455 заявлений, из них подавляющее большинство граждан высказалось против изменения

	функциональной зоны, в граница которой расположен земельный участок с кадастровым номером 11:05:0103010:7262 по адресу: Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Петрозаводская, 38/1. На сегодняшний день в Генеральном плане на данной территории размещение объектов местного значения не запланировано, в каких-либо инвестиционных программах не предусмотрено. На исполнении имеется большое количество ранее вынесенных судебных актов, требующих существенных бюджетных расходов.
Исупова Ю.Н.	
В Орбите нет парков, все дети идут к Атлантиде. Нужен сквер.	Комиссия считает нецелесообразным учесть данные предложения, так как за время проведения публичных слушаний поступило 2455 заявлений, из них подавляющее большинство граждан высказалось против изменения функциональной зоны, в граница которой расположен земельный участок с кадастровым номером 11:05:0103010:7262 по адресу: Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Петрозаводская, 38/1. На сегодняшний день в Генеральном плане на данной территории размещение объектов местного значения не запланировано, в каких-либо инвестиционных программах не предусмотрено. На исполнении имеется большое количество ранее вынесенных судебных актов, требующих существенных бюджетных расходов.
Гузов Н.	
Идея сделать парк хорошая, но почему на этом участке? Выступаю против сквера.	Вопрос был предложен к обсуждению на основании обращений группы граждан.
Худяева Л.Е.	
Площади земельного участка для строительства МКД недостаточно.	За разрешением на строительство многоквартирного дома собственник земельного участка не обращался.
По пункту 1.9 проекта решения в части изменения границы функциональной зоны «Иные зоны» путем перевода ее части в функциональную зону «Зона специализированной общественной застройки» с сохранением исходной функциональной зоны «Иные зоны» в измененных границах, для территории, включающей земельный участок с кадастровым номером 11:05:0000000:1032 по адресу: Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Воркутинская, 65, в целях обеспечения размещения объекта регионального значения «Медицинский центр инфекционных заболеваний», предусмотренного Схемой территориального планирования Республики Коми, утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 24.12.2010 № 469 (в редакции от 09.03.2022) поступили следующие предложения и замечания:	
Стрекалова В.	
Необходимо рассмотреть другие места для размещения медицинского центра (например, в Сыктывдинском районе). На территории рассматриваемого земельного участка обустроить лыжную трассу, парк, сквер, нечто полезное для жителей Кочпона.	Администрация занималась поиском земельного участка, рассматривались другие варианты. Данный земельный участок по всем критериям согласован Министерством здравоохранения РК
Канева В.А.	
Против строительства в связи с недостаточностью кадров для работы медицинского центра.	Комиссия считает нецелесообразным учесть данное предложение, так как не относится к теме перевода функциональной зоны.
Пирогова М.В.	
Против перевода функциональной зоны. Предложено построить дороги, тротуары, центр досуга.	Комиссия считает нецелесообразным учесть данное предложение, так как за время проведения публичных слушаний поступило 2455 заявлений, из них подавляющее большинство граждан высказалось за изменение функциональной зоны, в границах которой расположен земельный участок с кадастровым номером 11:05:0000000:1032 по адресу: Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Воркутинская, 65. Строительство дорог и тротуаров не относится к теме перевода функциональной зоны.
Воробьева Н.А.	
Почему нет схемы планировочной организации земельного участка для размещения медицинского центра?	Проект медицинского центра на сегодняшний день не разрабатывался.
Слюсарев В.С.	
Против строительства медцентра, отсутствует транспортная доступность, подъездная дорога отсутствует, будет вырублен лес. Участок непригоден для строительства медцентра.	Комиссия считает нецелесообразным учесть данное предложение, так как за время проведения публичных слушаний поступило 2455 заявлений, из них подавляющее большинство граждан высказалось за изменение функциональной зоны, в границах которой расположен земельный участок с кадастровым номером 11:05:0000000:1032 по адресу: Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Воркутинская, 65. Строительство дорог и тротуаров не относится к теме перевода функциональной зоны.

Богданов И.А.	
Предлагаю для строительства выбрать другое место, например, Югыд Чой.	Земельный участок в Югыд Чой имеет правообладателя и обременен договорными обязательствами для жилищного строительства.
Вишневецкий В.В.	
Предлагаю рассмотреть возможность размещения медицинского объекта поблизости от больничного городка. Там имеются строения в стадии расселения (проводил исследования). Для чего прокладывать коммуникации к данной территории?	На территории больничного городка свободные территории отсутствуют, программа переселения не относится к вопросу перевода функциональной зоны.
Жители г. Сыктывкар	
Приложением № 9 к проекту предполагается «Изменить границы функциональной зоны «Иные зоны» путем перевода ее части в функциональную зону «Зона специализированной общественной застройки» с сохранением исходной функциональной зоны «Иные зоны» в измененных границах, для территории, включающей земельный участок с кадастровым номером 11:05:0000000:1032 по адресу: Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г Сыктывкар, ул. Воркутинская, 65, в целях обеспечения размещения объекта регионального значении «Медицинский центр инфекционных заболеваний», предусмотренного Схемой территориального планирован® Республики Коми, утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 24.12.2010 № 469 (в редакции от 09.03.2022), согласно графическому приложению № 9 к данному решению.». Ознакомившись с материалами, выражаем **полное согласие** с подобным изменением в виду следующего. Никому не надо объяснять, как в современных реалиях важно и нужно быть здоровым. Начало эпохи ковида показало реальную нехватку медицинских учреждений. Вот и сейчас, с началом холодов, кривая заболеваемости (и не только ковида) печально устремилась вверх. Считаю, что строительство этого социально важного объекта буде: способствовать улучшению эпидситуации в городе. Место выбрано администрацией оптимальное: оно и не в центре, но и не на окраине города, до него вполне можно добраться даже на автобусе. Кроме того, насколько мне известно, строительство будет вестись на федеральные деньги, что немаловажно.	Комиссия считает целесообразным учесть данное предложение, так как за время проведения публичных слушаний поступило 2455 заявлений, из них подавляющее большинство граждан высказалось за изменение функциональной зоны, в границах которой расположен земельный участок с кадастровым номером 11:05:0000000:1032 по адресу: Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Воркутинская, 65. Строительство дорог и тротуаров не относится к теме перевода функциональной зоны.
Жители г. Сыктывкара	
Процесс перевода земельного участка с кадастровым номером 11:05:0000000:1032, по адресу: Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Воркутинская, 65 в целях размещения объекта регионального значения «Медицинский центр инфекционных заболеваний» считаю, что в данных условиях (высокие темпы заболевания короновирусной инфекцией) это как нельзя кстати. Строительство инфекционной больницы приведет к разгрузке всей системы здравоохранения. В частности, как мы помним, в пик заболеваемости короновирусом, практически все больницы были заняты инфекционными больными, не велись плановые операции и не осуществлялась профилактическая медицинская помощь больным гражданам. Детская инфекционная больница уже давно находится в аварийном состоянии. Инфекций становится все больше и больше, и надо этому вопросу уделить особое внимание. Поэтому строительство центра считаю целесообразным. Центр всегда можно перепрофилировать по другим направлениям оказания медицинской помощи.	Комиссия считает целесообразным учесть данное предложение, так как за время проведения публичных слушаний поступило 2455 заявлений, из них подавляющее большинство граждан высказалось за изменение функциональной зоны, в границах которой расположен земельный участок с кадастровым номером 11:05:0000000:1032 по адресу: Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Воркутинская, 65. Строительство дорог и тротуаров не относится к теме перевода функциональной зоны.
Жители г. Сыктывкара	
Приложением № 9 к проекту предполагается «Изменить границы функциональной зоны «Иные зоны» путем перевода ее части в функциональную зону «Зона специализированной общественной застройки» с сохранением исходной функциональной зоны «Иные зоны» в измененных границах, для территории, включающей земельный участок с кадастровым номером 11:05:0000000:1032 по адресу: Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Воркутинская, 65, в целях обеспечения размещения объекта регионального значения «Медицинский центр инфекционных заболеваний», предусмотренного Схемой территориального планирования Республики Коми, утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 24.12.2010 №469 (в редакции от 09.03.2022), согласно графическому приложению №9 к данному решению». Ознакомившись с материалами, **выражаю согласие** с вносимыми изменениями. Однако, считаю необходимым контролировать процесс застройки с целью не допустить экологического загрязнения территории, ликвидации природного озера и нарушения частных прав граждан, проживающих, в непосредственной близости (частный сектор мкр. Кочпон-Чит).	Комиссия считает целесообразным учесть данное предложение, так как за время проведения публичных слушаний поступило 2455 заявлений, из них подавляющее большинство граждан высказалось за изменение функциональной зоны, в границах которой расположен земельный участок с кадастровым номером 11:05:0000000:1032 по адресу: Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Воркутинская, 65.

Проблема нехватки современных медицинских объектов для города очень актуальна. Особенно это стало ощутимо в период пандемии, т.е. строительство новой инфекционной больницы крайне необходимо. Однако считаю, что для нивелирования претесных настроений и негативного восприятия действий со стороны региональной и муниципальной власти, необходимо своевременно и подробно давать соответствующие разъяснения из официальных источников.	
Жители г. Сыктывкара	
Мы собственники и жители частных жилых домов, расположенных в квартале малоэтажной застройки в границах улиц Пермская - Воркутинская г. Сыктывкара, выступаем категорически против изменений в Генеральный план МО ГО «Сыктывкар» в части изменения границы функциональной зоны «Иные зоны» путем перевода ее части в функциональную зону «Зона специализированной общественной застройки»: для земельного участка в кадастровом квартале 11:05:0000000:1032 по адресу ул. Воркутинская, 65 г. Сыктывкара Республики Коми (далее - Земельный участок), с целью последующего строительства на указанном земельном участке Медицинского центра инфекционных заболеваний (далее - инфекционный центр), по следующим основаниям. 1. Строительство инфекционного центра на указанном Земельном участке противоречит законодательству о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения. Согласно Федеральному закону от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, приведенным в СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», утвержденном постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 № 74 (п. 2.5) организации, промышленные объекты и производства, группы промышленных объектов и сооружения, являющиеся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, необходимо отделять санитарно-защитными зонами от территории жилой застройки, ландшафтно-рекреационных зон. зон отдыха, территорий курортов, санаториев, домов отдыха, стационарных лечебно-профилактических учреждений, территорий садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков. Функционирование инфекционного центра по его прямому назначению предполагает неизбежное образование в процессе его деятельности отходов всех классов опасности, в том числе биологических отходов, подвергнутых инфекционному, микробному, вирусному заражению. Данное обстоятельство относит инфекционный центр к объектам I класса опасности, протяженность санитарно-защитной зоны для размещения которых законодательством определена в размере не менее 1000 м. Квартал малоэтажной застройки, в котором расположены наши жилые дома, фактически примыкает к спорному Земельному участку, в связи с чем установленный законодательством размер санитарно-защитной зоны не может быть выдержан при строительстве инфекционного центра. Это повлечет сразу несколько факторов негативного влияния возводимого объекта на здоровье и санитарно-эпидемиологическое благополучие жителей квартала жилых домов: 1) Функционирование инфекционного центра в непосредственной близости от жилых домов при отсутствии достаточной санитарно-защитной зоны существенно повышает риск распространения инфекционных заболеваний от пациентов центра среди жителей квартала жилых домов. 2) В условиях отсутствия в квартале малоэтажной застройки центрального водоснабжения жители квартала вынужденно снабжают свои дома водой из поверхностных источников (скважин, колодцев), отнесенных законодательством к недостаточно защищенным подземным водам. Данные водоисточники являются для жителей квартала единственными и безальтернативными способами водоснабжения своих домовладений. Законодательством (в том числе постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 14.03.2002 № 10 «О введении в действие санитарных правил и норм «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПиН 2.1.4.1110-02») предъявляются определенные санитарно-эпидемиологические	Комиссия считает нецелесообразным учесть данное предложение, так как за время проведения публичных слушаний поступило 2455 заявлений, из них подавляющее большинство граждан высказалось за изменение функциональной зоны, в границах которой расположен земельный участок с кадастровым номером 11:05:0000000:1032 по адресу: Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Воркутинская, 65. Строительство дорог и тротуаров не относится к теме перевода функциональной зоны. Все нормы по размещению данных объектов будут учтены при проектировании. Решение о строительстве не принято, рассматривается вопрос перевода функциональной зоны. Ранее по данным предложениям давались разъяснения. Неисполнение ранее принятых на себя обязательств ООО «САНА» и последующим банкротством данной организации (при отсутствии возражений со стороны жителей на момент банкротства) не относится к теме публичных слушаний.

требования к организации и эксплуатации зон санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. Указанные зоны санитарной охраны водоисточников подразделяются на пояса, границы которых определяется гидродинамическими расчетами исходя из условий, что микробное загрязнение, поступающее в водоносный пласт за пределами второго пояса, не достигает водозабора.

Процесс строительства инфекционного центра неизбежно повлечет изменение структуры грунтов на спорном Земельном участке, а значит, повысит вероятность попадания в водоносные пласты грунта источников возможного заражения и загрязнения (химического, микробного, микроэлементного и др.). В последующем функционирование инфекционного центра с неизбежным образованием в его деятельности отходов всех классов опасности также повысит вероятность загрязнения и заражения водоносных пластов грунта.

Учитывая отсутствие в общедоступных источниках сведений о проведении до начала мероприятий по строительству инфекционного центра предусмотренных законодательством гидродинамических расчетов и их результатов, мы имеем все основания полагать, что подобные расчеты не проводились, и соответственно, решение о строительстве инфекционного центра принято преждевременно и незаконно.

В представленных на публичные слушания материалах отсутствует информация о проведении законодательно обязательной оценки воздействия планируемой проектом генплана градостроительной деятельности на окружающую среду (ст. 32 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»).

Строительство инфекционного центра без учета перечисленных аспектов неизбежно отразится негативным образом на здоровье и санитарно-эпидемиологическом благополучии жителей квартала жилых домов, соответственно, существенным образом нарушает наши конституционные права. Решение задач охраны здоровья населения, которым инициаторы строительства обосновывают свои инициативы, за счет санитарно-эпидемиологического благополучия определенной группы населения считаем преступным и недопустимым.

2. Решение о строительстве инфекционного центра на спорном Земельном участке принято без учета принципа эффективности использования бюджетных средств.

Статьей 34 Бюджетного кодекса РФ закреплен принцип эффективности использования бюджетных средств, который означает, что при составлении и исполнении бюджетов участники бюджетного процесса в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств (результативности).

В настоящее время в г. Сыктывкаре в границах улиц Пушкина-Гаражная-Димигрова- Маркова в рамках федеральной и республиканской адресных инвестиционных программ (следовательно, на бюджетные средства) ведется не завершенное до сегодняшнего дня строительство республиканской инфекционной больницы, то есть объекта, функционально близкого запланированному к строительству на спорном Земельном участке инфекционному центру (если не сказать, дублирующего его). При этом место расположения строящейся республиканской инфекционной больницы полностью соответствует ее функциональному назначению, поскольку находится в квартале улиц, в котором располагаются исключительно объекты лечебно-профилактического профиля, отсутствует жилая застройка и прочие объекты нежелательного с точки зрения санитарно-эпидемиологических норм соседства.

Закрепленный в бюджетном законодательстве принцип эффективности использования бюджетных средств требует в первую очередь принятия мер к завершению начатого строительством объекта, имеющего достаточно высокий процент готовности, а не несения новых бюджетных расходов на проектно-изыскательские, сертификационные, экспертные, строительно-монтажные и пуско-наладочные работы по новому объекту (инфекционный центр), расположенного в непредназначенном для него месте.

3. Изменение целевого назначения спорного Земельного участка и строительство на нем инфекционного центра нарушает права собственников домовладений, расположенных рядом в квартале малоэтажной застройки.

В соответствии с действующим Генеральным планом МО ГО «Сыктывкар»

земельный участок в кадастровом квартале 11:05:0000000:1032 ул. Воркутинская, 65 находится в границах функциональной зоны «Иные зоны». Учитывая близость действующей взлетно-посадочной полосы аэродрома «Сыктывкар», строительство капитальных объектов масштаба, подобного запланированному к строительству инфекционному центру, на указанном земельном участке невозможно либо существенным образом затруднено.

Именно данные обстоятельства для многих собственников домовладений, расположенных в квартале малоэтажной застройки, являлись определяющими при выборе земельных участков для индивидуального жилищного строительства. Изменение функциональной зоны для спорного Земельного участка на функциональную зону «Зона специализированной общественной застройки» с последующим строительством инфекционного центра приведет к нарушению наших охраняемых Конституцией РФ прав собственности, включая права владения, пользования и распоряжения недвижимым имуществом, поскольку наличие по соседству с домовладениями объекта, подобного инфекционному центру, существенно снизит функциональную ценность домовладений, возможность их полноценного использования для проживания, отдыха, ведения личного подсобного хозяйства и в конечном итоге - их рыночную стоимость.

На момент привлечения генеральным застройщиком (ООО «САНА») участников долевого строительства квартала малоэтажной застройки в пос. Кочпон проект комплексной застройки квартала предусматривал возведение на нем рекреационных зон (детских, спортивных площадок, зон отдыха). Планы по возведению таких зон и по общему благоустройству квартала жилой застройки (посредством строительства дорог, проездов, объектов уличного освещения) также явились для участников долевого строительства весомыми доводами для принятия решения по началу строительства домовладений.

До окончания срока действия договора аренды земельного участка, заключенного застройщиком ООО «САНА» с администрацией МО ГО «Сыктывкар», запланированные в проекте квартала застройки рекреационные зоны и объекты общего благоустройства застройщиком не были возведены. Данное обстоятельство не помешало администрации МО ГО «Сыктывкар» принять земельный участок от арендатора (застройщика) по окончании срока действия договора аренды земельного участка, тем самым администрация МО ГО «Сыктывкар» приняла на себя обязательства застройщика по возведению рекреационных зон и объектов общего благоустройства, однако с момента принятия земель (2017 год) до настоящего времени ни одного из обстоятельств не приняла.

Учитывая указанные невыполненные перед домовладельцами обязательства, невозможность масштабного возведения на спорном Земельном участке объектов капитального строительства ввиду близости действующей взлетно-посадочной полосы аэродрома «Сыктывкар», а также принимая во внимание существующее в настоящее время назначение функциональной зоны «Иные зоны» спорного Земельного участка, представляется единственно возможным такое его использование, как размещение на нем объектов рекреационного назначения (скверов, парка, детских и спортивных площадок, зимних лыжных трасс и летних велосипедных дорожек и т.п.).

4. Строительство инфекционного центра на спорном Земельном участке нарушает права жителей города Сыктывкара на экологическое благополучие.

На значительной части спорного Земельного участка расположена лесополоса, являющаяся ареалом естественного обитания множества видов диких животных и птиц (зайцев, белок, сов и др.), а также выступающая естественным барьером, защищающим жителей микрорайонов Кочпон, Кочпон-Чит, Лесозавод от шума действующего аэропорта «Сыктывкар».

Строительство инфекционного центра на спорном Земельном участке неизбежно повлечет вырубку данной лесополосы и безвозвратное уничтожение ареала обитания животных и барьера шумопоглощения.

На основании изложенного, прошу:

- отменить принятое администрацией МО ГО «Сыктывкар» решение о подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план МО ГО «Сыктывкар» в части изменения границы функциональной зоны «Иные зоны» путем перевода ее части в функциональную зону «Зона специализированной общественной застройки»: для земельного участка в кадастровом квартале 11:05:0000000:1032 ул. Воркутинская 65 г. Сыктывкара Республики Коми, оформленное постановлением Главы администрации МО ГО «Сыктывкар» от 30.12.2021 № 12/г-120;

- исключить возможность использования указанного земельного участка для целей, не предусмотренных законодательством для земельных участков функциональной зоны «Иные зоны», в том числе для строительства любых объектов здравоохранения, использовать как рекреационную зону.	
По пункту 1.10 проекта решения в части изменения границы функциональной зоны «Зона застройки многоэтажными жилыми домами (9 этажей и более)» путем перевода ее части в функциональную зону «Зона специализированной общественной застройки» с сохранением исходной функциональной зоны «Зона застройки многоэтажными жилыми домами (9 этажей и более)» в измененных границах, для территории, включающей земельный участок с кадастровым номером 11:05:0106042:1615 по улице Карла Маркса в г. Сыктывкаре городского округа Сыктывкар Республики Коми поступили предложения и замечания:	
ООО «СЗ» ГКС»	
Земельный участок с кадастровым номером 11:05:0106042:1615 перешел в собственность ООО «Специализированный застройщик «ГКС» 11.08.2022 в результате открытых торгов. Данный участок имеет вид разрешенного использования «для жилищного строительства», что соответствует градостроительным регламентам территориальной зоны Ж-1. Хотим отметить, что данный земельный участок был передан из федеральной собственности в собственность субъекта, согласно протоколу правительственной комиссии по развитию жилищного строительства от 29.06.2012 № 38, именно для жилищного строительства. В настоящее время администрацией города принято решение о внесении изменений в генеральный план муниципального образования в том числе с целью установления на нашем земельном участке новой зоны - «зоны специализированной общественной застройки» для размещения общеобразовательной организации. Действующая на сегодня функциональная зона и градостроительный регламент территориальной зоны Ж-1 также позволяют разместить там школу. Возможность размещения школы подтверждается градостроительным планом земельного участка от 31.08.2022 № РФ-11-3-01-0-00- 2022-8174. На сегодняшний день не установлена фактическая потребность в строительстве школы именно в этом квартале, не определена потенциальная вместимость будущей школы, соответственно, не определена площадь земельного участка, необходимого для ее размещения. Также, хочется отметить, что согласно Схеме территориального планирования Республики Коми сроки реализации объекта (школы) ~ 2022-2025 годы. При этом, данный объект был включен в схему в 2020 году. Тем не менее, решение о переводе зоны возникло сейчас, после реализации участка фирмой-банкротом, а не два года назад. По настоящее время не осуществлено ни одно из мероприятий по резервированию (изъятию) участка для муниципальных (государственных) нужд. Адресная инвестиционная программа Республики Коми на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов не содержит в себе информации по бюджетному ассигнованию данного объекта, программа комплексного развития социальной инфраструктуры МО ГО «Сыктывкар» (постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 21.07.2017 № 7/2589 «Об утверждении программы комплексного развития социальной инфраструктуры МО ГО «Сыктывкар» до 2027 года») на 2020-2027 г.г. также не предусматривает бюджетных ассигнований. Учитывая изложенное, настоящим письмом выражаем возражение и несогласие по вопросу изменения части границ функциональной зоны «Зона застройки многоэтажными жилыми домами (9 этажей и более)», включающей в себя земельный участок с кадастровым номером 11:05:0106042:1615, т.к. проведение необходимых мероприятий для размещения общеобразовательной организации (разработка и утверждение документации по планировке территории) разрешено осуществлять в рамках существующей функциональной зоны.	Перевод зоны ставит своей целью необходимость обеспечения реализации положений Генерального плана с учетом изменений, внесенных в 2020 году. Информация Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» была озвучена на публичных слушаниях в 2020 году. После изменения зоны администрация МО ГО «Сыктывкар» намерена придерживаться принятого 2 года назад депутатами решения по размещению на данном земельном участке объекта местного значения – школы.
Вердиев И.Э.	
Для чего строить школу на территории ботанического, когда будет построен объект?	Данный земельный участок не является территорией ботанического сада, сроки строительства не определены.
Власьева Т.В.	
Выступает в поддержку перевода функциональной зоны для размещения школы, поскольку город растет, школы загружены	Комиссия рекомендует главе МО ГО «Сыктывкар» — руководителю администрации направить данный вопрос на рассмотрение в Совет МО ГО «Сыктывкар» для принятия решения.
Костина Л.Б.(представитель собственника земельного участка)	
Для чего необходимо переводить функциональную зону? Есть ли смысл переводить всю зону земельного участка? Проводился ли анализ потребности школ в данном районе? Что сделано для резервирования участка? Включен ли данный объект в Программу реализации схемы	Перевод зоны ставит своей целью необходимость обеспечения реализации положений Генерального плана с учетом изменений, внесенных в 2020 году Информация Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» была озвучена на публичных слушаниях.

территориального планирования? Предлагаю зону не переводить. Уточнить, возможно, ли разместить на данном участке этот объект.	Ближайшие школы в данном районе перегружены. После изменения зоны администрация МО ГО «Сыктывкар» намерена придерживаться принятого 2 года назад депутатами решения, по размещению на данном земельном участке объекта местного значения – школы. Резервирование не находится в причинно-следственной связи с изменением функциональной зоны Генерального плана МО ГО «Сыктывкар». Объект предусмотрен Схемой территориального планирования Республики Коми (утверждена постановлением Правительства Республики Коми от 24.12.2010 г. № 469). Согласно Генеральному плану МО ГО «Сыктывкар» на данном земельном участке предусмотрено размещение объекта «Школа».

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний в установленные сроки не поступали.

Выводы Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар»
по результатам публичных слушаний

По результатам проведения публичных слушаний Комиссия по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» рекомендует главе МО ГО «Сыктывкар» — руководителю администрации проект решения Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 11.12.2009 № 26/12-482 «Об утверждении Генерального плана муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

- по пункту 1.8 проекта решения считает нецелесообразным направление данного вопроса на рассмотрение в Совет МО ГО «Сыктывкар» для принятия решения;
- прочие вопросы направить на рассмотрение в Совет МО ГО «Сыктывкар» для принятия решения.

Председатель Комиссии, первый заместитель руководителя
администрации МО ГО «Сыктывкар»
А.А. Можегов

Секретарь Комиссии, главный специалист отдела Генерального плана Управления архитектуры,
городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Ю.В. Юдина

ПАНОРАМА СТОЛИЦЫ
Деловой Сыктывкар

Учредитель – администрация МО ГО «Сыктывкар». Адрес редакции: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, e-mail: panorama56@mail.ru. Газета отпечатана: в ООО «Коми республиканская типография», адрес: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Савина, 81. Подписано в печать: по графику – 16.30, фактически 16.30, 16.09.2022. Печать офсетная. Заказ №